

Formulario de Operación

1.1 Información General

Identificador	0531_EMPRENDE_MAKERS_1_E
Versión	5
Título	EMPRENDE MAKERS: DE EMAKERS A EMPRENDEDORES
¿Es de Asistencia técnica?	No
Programa operativo	EP - INTERREG V A España Portugal (POCTEP)
Eje	2 - Crecimiento integrador a través de una cooperación transfronteriza a favor de la competitividad empresarial
Área de cooperación	1 - GALICIA - NORTE DE PORTUGAL
Objetivo temático	3 - Mejorar la competitividad de las pequeñas y medianas empresas
Prioridad de inversión	3A - Promoción del espíritu empresarial, en particular facilitando el aprovechamiento económico de nuevas ideas e impulsando la creación de nuevas empresas, también mediante viveros de empresas
Objetivo específico	OE3A - Mejorar las condiciones necesarias y propicias para la aparición de nuevas iniciativas empresariales

Periodo temporal

Fecha de inicio real	01/10/2017
Fecha de fin real	30/06/2022

Datos financieros

Coste total de la operación	1.741.202,53
Gasto subvencionable	1.741.202,53
Gasto público total	1.741.202,53
Ayuda FEDER	1.305.901,90
Contrapartida nacional	435.300,63
Contrapartida pública	435.300,63
Contrapartida privada	0,00
Proyecto de Gran Envergadura	No
Generación de actividad económica	No
Generación de ingresos	No
Contribuye a alguna ITI	No
Plan de Acción Conjunto	No
El apoyo constituye una Ayuda de Estado	No
Se implementa bajo una estructura de asociación pública-privada	No
Contribuye a alguna Estrategia Macroregional	No

Formulario de Operación

1.2 Partenariado

1.2.1 Datos administrativos y bancarios

Rol del beneficiario	Beneficiario principal
Órgano	ES332012 - CONCELLO DE OURENSE
N.I.F.	P3205500F
Dirección postal	Pz. Mayor 1, OURENSE (32005)
Nombre representante legal	GONZALO PÉREZ JÁCOME
Cargo representante legal	Alcalde - Presidente del Concello de Ourense
Responsable financiero	Gonzalo Alonso Álvarez
Cargo responsable financiero	Interventor Municipal
Nombre persona contacto	Mª Teresa Rodríguez Garrido
Cargo persona contacto	Concejala delegada de Educación, Promoción
Teléfono persona contacto	34988269329
Email persona contacto	emprendemakers@ourense.gal
Departamento/Unidad	Empleo y Promoción Económica, Recursos Europeos y Formación Ocupacional
Dirección postal del departamento/unidad	Cl. Padre Feijoo 1A, OURENSE (32005)
Nut III de la sede física	ES113 - Ourense
Estatus legal	Público o asimilable a público
IVA recuperable	No
IVA no recuperable	Sí
Actividad económica	No

Rol del beneficiario	Beneficiario
Órgano	ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO
N.I.F.	S1511001H
Dirección postal	Rúa San Lázaro s/n, 15781, Santiago de Compostela, A Coruña
Nombre representante legal	Covadonga Toca Carús
Cargo representante legal	Secretaria Xeral de Emprego
Responsable financiero	Covadonga Toca Carús
Cargo responsable financiero	Secretaria Xeral de Emprego
Nombre persona contacto	Juan José Lirón Lago
Cargo persona contacto	Subdirector general de Empleo.
Teléfono persona contacto	981544691
Email persona contacto	juan.jose.liron.lago@xunta.gal
Departamento/Unidad	Secretaría Xeral de Emprego, Subdirección Xeral de Cooperativas e Economía Social
Dirección postal del departamento/unidad	Rúa San Lázaro s/n, 15781, Santiago de Compostela, A Coruña
Nut III de la sede física	ES111 - A Coruña
Estatus legal	Público o asimilable a público
IVA recuperable	No
IVA no recuperable	Sí

Formulario de Operación

1.2 Partenariado

Actividad económica	No
---------------------	----

Rol del beneficiario	Beneficiario
Órgano	ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE
N.I.F.	P3200000B
Dirección postal	C/ Progreso, 32 - 32003 Ourense
Nombre representante legal	Jose Manuel Baltar Blanco
Cargo representante legal	Presidente de la Diputación Provincial de Ourense
Responsable financiero	Jose Manuel Baltar Blanco
Cargo responsable financiero	Presidente de la Diputación Provincial de Ourense
Nombre persona contacto	Francisco Javier Feijoo Méndez
Cargo persona contacto	Técnico (Jefe del Negociado de Planificación)
Teléfono persona contacto	988315557
Email persona contacto	planificacion@depourense.es
Departamento/Unidad	Sección de Planificación y Seguimiento de Inversiones
Dirección postal del departamento/unidad	R/ Progreso, 32 32003 - Ourense
Nut III de la sede física	ES113 - Ourense
Estatus legal	Público o asimilable a público
IVA recuperable	No
IVA no recuperable	Sí
Actividad económica	No

Rol del beneficiario	Beneficiario
Órgano	ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO
N.I.F.	Q8650002B
Dirección postal	Campus As Lagoas-Marcosende; 36310-Vigo
Nombre representante legal	María Belén Rubio Armesto
Cargo representante legal	Vicerrectora de Investigación
Responsable financiero	María Belén Rubio Armesto
Cargo responsable financiero	Vicerrectora de Investigación
Nombre persona contacto	Francisco Javier Rodriguez Martinez
Cargo persona contacto	Director Escuela Superior de Ingeniería Informática
Teléfono persona contacto	988387022
Email persona contacto	franjrm@uvigo.es
Departamento/Unidad	Campus de Ourense-Campus del Agua
Dirección postal del departamento/unidad	Edificio de Facultades; Campus As Lagoas, 32004-Ourense
Nut III de la sede física	ES114 - Pontevedra
Estatus legal	Público o asimilable a público
IVA recuperable	No

Formulario de Operación

1.2 Partenariado

IVA no recuperable	Sí
Actividad económica	No

Rol del beneficiario	Beneficiario
Órgano	PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO
N.I.F.	505592940
Dirección postal	Largo Hermenegildo Solheiro, 4960-551Vila
Nombre representante legal	Manuel Batista Calçada Pombal
Cargo representante legal	Presidente da Câmara Municipal
Responsable financiero	Sandra Cristina Pires
Cargo responsable financiero	Chefe de Divisão
Nombre persona contacto	Eduardo Afonso
Cargo persona contacto	Técnico Superior
Teléfono persona contacto	351965029192
Email persona contacto	candidaturas@cm-melgaco.pt
Departamento/Unidad	Candidaturas
Dirección postal del departamento/unidad	Largo Hermenegildo Solheiro, 4960-551Vila
Nut III de la sede física	PT111 - Alto Minho
Estatus legal	Público o asimilable a público
IVA recuperable	No
IVA no recuperable	Sí
Actividad económica	No

Rol del beneficiario	Beneficiario
Órgano	PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA
N.I.F.	506632938
Dirección postal	Largo Visconde de Moselos, apartado 6, 4941-909, Paredes de Coura
Nombre representante legal	Vitor Paulo Gomes Pereira
Cargo representante legal	Presidente da Câmara de Paredes de Coura
Responsable financiero	Sofia Lages de Carvalho
Cargo responsable financiero	Técnica Superior, Serviço de Contratação Pública e Financiamentos
Nombre persona contacto	Maria Joana Pinto Rodrigues
Cargo persona contacto	Técnica Superior, Chefe de Divisão DECAS
Teléfono persona contacto	351251780100
Email persona contacto	financiamentos@paredesdecoura.pt
Departamento/Unidad	Divisão de Educação, Cultura e Ação Social
Dirección postal del departamento/unidad	Largo Visconde de Moselos, apartado 6, 4941-909, Paredes de Coura
Nut III de la sede física	PT111 - Alto Minho
Estatus legal	Público o asimilable a público
IVA recuperable	No

Formulario de Operación

1.2 Partenariado

IVA no recuperable	Sí
Actividad económica	No

Rol del beneficiario	Beneficiario
Órgano	PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO
N.I.F.	506663264
Dirección postal	Praça Álvaro Marques, 4764-502 Vila Nova de Famalicão
Nombre representante legal	Paulo Cunha
Cargo representante legal	Presidente da Câmara Municipal
Responsable financiero	Zeferino Pinheiro
Cargo responsable financiero	Chefe da Divisão Administrativa e Financeira
Nombre persona contacto	Francisco Jorge Freitas
Cargo persona contacto	Chefe da Divisão de Planeamento Estratégico e Empreendedorismo
Teléfono persona contacto	351252320939
Email persona contacto	franciscojorge@vilanovadefamaliao.org
Departamento/Unidad	Divisão de Planeamento Estratégico e Empreendedorismo
Dirección postal del departamento/unidad	Praça Álvaro Marques, 4764-502 Vila Nova de Famalicão
Nut III de la sede física	PT119 - Ave
Estatus legal	Público o asimilable a público
IVA recuperable	No
IVA no recuperable	Sí
Actividad económica	No

Rol del beneficiario	Beneficiario
Órgano	PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO
N.I.F.	502011378
Dirección postal	Largo do Paço, 4704-533 Braga
Nombre representante legal	José Filipe Vilela Vaz
Cargo representante legal	Pró-Reitor
Responsable financiero	Eugénio Campos Ferreira
Cargo responsable financiero	Vice-Reitor para a Investigação e Inovação
Nombre persona contacto	Luís Amaral
Cargo persona contacto	Professor e Coordenador da Casa do Conhecimento da Universidade do Minho
Teléfono persona contacto	351253604504
Email persona contacto	amaral@dsi.uminho.pt
Departamento/Unidad	DSI - Casa do Conhecimento UMinho
Dirección postal del departamento/unidad	Largo do Paço, 4704-533 Braga
Nut III de la sede física	PT112 - Cávado
Estatus legal	Público o asimilable a público
IVA recuperable	No

Formulario de Operación

1.2 Parteneriado

IVA no recuperable	Sí
Actividad económica	No

Formulario de Operación

1.3 Descripción del proyecto

1.3.1 Resumen del proyecto

Objetivos
Creación y desarrollo de una red de emprendimiento basada en los centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal que actuará como un espacio común de innovación tecnológica y creativa, en donde las personas interesadas en su uso (especialmente jóvenes) puedan acceder a un espacio y a unas herramientas que les permitan el desarrollo de una idea de proyecto de carácter tecnológico y creativo desde la concepción y prototipado hasta su testeo y adaptación a las necesidades del mercado y su posterior aceleración y lanzamiento. Todo ello bajo la filosofía del “hazlo tú mismo”, la “metodología lean” y el “learning by doing” que fomente la creación de iniciativas empresariales innovadoras en la Eurorregión.
Resultados
A través de la red de emprendimiento se obtendrá, por un lado, una transferencia de las innovaciones, procedimientos y especializaciones entre los diversos centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión, que dará como resultado la aparición de sinergias de trabajo conjunto que redunden en beneficio de la competitividad y crecimiento del tejido emprendedor de la Eurorregión. Por otro lado, se fomentará la adquisición por parte de los jóvenes de una serie de competencias mediante el empleo de las TICs y las “tecnologías maker” que estimularán la innovación de base tecnológica y/o creativa mediante la formación, el testeo y el asesoramiento técnico y empresarial que posibilitaría la creación de nuevas iniciativas emprendedoras.

1.3.2 Objetivos, resultados, y productos

Objetivos específicos del Programa
Mejorar las condiciones necesarias y propicias para la aparición de nuevas iniciativas empresariales
Indicador de resultados
Variación del número de empresas en el espacio de cooperación
Objetivo general del proyecto
<p>El objetivo principal del proyecto es el de fomentar el emprendimiento entre los jóvenes a través de la creación y desarrollo de una red de Emprendimiento basada en los centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal que actuará como un espacio común de innovación tecnológica y creativa.</p> <p>Los usuarios (especialmente jóvenes con visión emprendedora y estudiantes en sus últimos años de especializaciones técnicas y / o universitarias) puedan tener acceso a un espacio y a unas herramientas que les permitan el desarrollo de una idea de proyecto de carácter tecnológico y creativo desde la concepción y prototipado hasta su testeo y adaptación a las necesidades del mercado y su posterior aceleración y lanzamiento, todo ello bajo la filosofía del “hazlo tú mismo”, la metodología “lean”, la cooperación entre pares y el “learning by doing” que fomente la creación de iniciativas empresariales innovadoras en la Eurorregión.</p> <p>Se pretende que el conocimiento desarrollado en los distintos espacios de innovación social o centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión se comparta con el resto de la Red de la Eurorregión, logrando así que las innovaciones, procedimientos y especializaciones de cada centro sean aglutinadas y transferidas a los demás centros, lo que fomentará sinergias de trabajo conjunto que redunden en beneficio de la competitividad y crecimiento del tejido emprendedor de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal.</p> <p>Para ello, además de la Red, se llevarán a cabo una serie de actividades consistentes en:</p> <ul style="list-style-type: none">- Poner a disposición de los usuarios interesados o potencialmente interesados una serie de espacios o sistemas que fomenten y apoyen el emprendimiento y la creatividad en el área de la innovación.- Acciones formativas en una serie de competencias que les permitan obtener o reforzar sus conocimientos tanto de carácter técnico como de carácter emprendedor / empresarial.- Acciones de acompañamiento y co-working con expertos y emprendedores con experiencia demostrada, que guiarían a los (futuros) emprendedores hacia lo consecución de sus objetivos. <p>La relación con el objetivo específico del Programa (Mejorar las condiciones necesarias y propicias para la aparición de nuevas iniciativas empresariales) es clara, pues el hecho de habilitar espacios o sistemas que fomenten la creatividad y la innovación genera una serie de sinergias que dan la oportunidad a los participantes de desarrollar una idea innovadora y recibir asesoramiento a través de cada una de sus fases de cara a una potencial salida al mercado.</p> <p>Como se ha mencionado, estos centros pueden aportar una salida laboral a los jóvenes, tanto a través de la creación de una empresa como mediante la posibilidad de que sean contratados por empresas ya existentes para desarrollar soluciones innovadoras.</p> <p>Por otra parte, teniendo en cuenta el tejido productivo de la Eurorregión, donde los fondos que las empresas tienen que dedicar a desarrollar I+D pueden ser una barrera, recurrir a los centros de fabricación digital y prototipado para captar talento e innovación puede suponer una gran oportunidad.</p>

Formulario de Operación

1.3 Descripción del proyecto

Además, el hecho de integrar a los diversos centros en una única Red aumentará considerablemente la masa crítica, favoreciendo la aparición de nuevas iniciativas emprendedoras. Por otra parte, contar con una mayor cooperación y una mayor masa crítica posibilitará un importante ahorro de costes, pues los usuarios tendrían un mayor conocimiento de las características de los centros de la Red y se evitarían duplicidades entre los centros.

Por otra parte, el desarrollo de una estructura de centros tanto en entornos urbanos como en localizaciones más rurales, posibilitará la expansión del fenómeno “maker” como alternativa innovadora a otras localizaciones más allá del sistema urbano de la Eurorregión, lo cual aumentará considerablemente su impacto en términos de creación de iniciativas empresariales innovadoras en la Eurorregión.

Resultados del proyecto

El primero de los resultados será la constitución de una red de emprendimiento Eurorregional basada en los centros de fabricación digital y prototipado o espacios comunes de innovación tecnológica (Red Makers GNP), lo cual se realizará mediante la creación de un Espacio Web desde el que, a través de un Plan de Acción conjunto, se coordinarán e integrarán los diversos centros de Galicia y Norte de Portugal para compartir recursos y crear sinergias entre ellos y fomentar el emprendimiento innovador.

En base a la Red creada, se fomentará la adquisición por parte de los jóvenes de una serie de competencias mediante el empleo de las TICs y las “tecnologías maker” que estimularán la innovación social de base tecnológica y / o creativa mediante la formación, el testeo y el asesoramiento técnico y empresarial que posibilitará la creación de nuevas iniciativas emprendedoras.

Estos son algunos datos sobre los resultados que se pretenden alcanzar:

- Espacio Web de gestión compartida que posibilite las sinergias y el intercambio de conocimientos entre promotores y usuarios y que repercuta en la mejora de la competitividad y la creación de empresas de base tecnológica y creativa en la Eurorregión.
- Plan de Acción conjunto, que sentará las bases que posibilitarán la integración de los diferentes centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión para su gestión y promoción conjunta.
- Tarjeta de usuario o carné transfronterizo común para el uso de los recursos disponibles en los centros de la Eurorregión.
- Habilitación de Espacios Maker y Kids para fomentar la innovación y la creatividad.
- Hackathon (Evento de carácter Eurorregional para la cooperación y el desarrollo de soluciones innovadoras).
- Plan Director transfronterizo de definición de la estrategia formativa conjunta de carácter técnico y emprendedor.
- Curriculum formativo sobre TICs y las “Tecnologías Maker” para la generación de soluciones innovadoras y creativas.
- Curriculum formativo conjunto sobre emprendimiento.
- Acciones de acompañamiento a proyectos innovadores (testeo, lanzamiento, seguimiento).
- Jornadas de acceso a la financiación y a mercados exteriores.

Como consecuencia, y en consonancia con el indicador establecido por el Programa, se dará asesoramiento a un mínimo de 60 proyectos que derivarán en la creación de un total de 30 nuevas empresas (20 Galicia, 10 Región Norte de Portugal) en el ámbito de actuación del proyecto, así como 1 servicio global de asesoramiento desarrollado, donde los usuarios interesados, a través de la tarjeta de usuario común, pueden recibir información y asesoramiento en cualquier centro de fabricación digital y prototipado o similar de la Eurorregión (Red Makers GNP).

Por consiguiente, podemos afirmar el alineamiento de los resultados del proyecto con el indicador de resultado (Variación del nº de empresas en el espacio de cooperación) pues todos los resultados anteriormente mencionados están pensados para alcanzar este indicador.

Principales productos del proyecto

Los principales productos del proyecto guardan estrecha relación con los objetivos específicos planteados y contribuirán de manera directa a alcanzar los indicadores de resultado previstos.

El principal producto del proyecto, sobre el que se articularán las demás acciones y productos, será la constitución y desarrollo de una Red de Emprendimiento basada en los Centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal (Red Makers GNP) que actuará como un espacio común de innovación tecnológica y creativa.

Para la constitución y gestión de dicho espacio, se desarrollarán los siguientes productos:

- ¿ Espacio Web de gestión compartida que posibilite las sinergias y el intercambio de conocimientos entre sus promotores y usuarios.
- ¿ Plan de Acción conjunto, que sentará las bases que posibilitarán la integración, gestión y promoción conjunta de los diferentes centros de fabricación digital y prototipado o de naturaleza similar de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal.
- ¿ Tarjeta de usuario o carné transfronterizo común que permita el uso de los recursos disponibles en los centros de la Eurorregión.

Formulario de Operación

1.3 Descripción del proyecto

En base a la Red se desarrollarán los siguientes productos:

- Acciones encaminadas a poner a disposición de los usuarios interesados o potencialmente interesados una serie de espacios o sistemas que fomenten y apoyen el emprendimiento y la creatividad en el área de la innovación, con la habilitación de Espacios Maker y Espacios Kids para fomentar la innovación y la creatividad y la organización de un Hackathon Euroregional para la cooperación y el desarrollo de soluciones innovadoras.

- Acciones formativas al público objetivo en una serie de competencias que les permitan obtener o reforzar sus conocimientos tanto de carácter técnico como de carácter emprendedor / empresarial, todo bajo una estrategia formativa conjunta (Plan Director) que llevará a la realización de un Curriculum formativo sobre TICs y las "Tecnologías Maker y otro sobre Emprendimiento.

- Acciones de aceleración de los proyectos innovadores con mayor potencial, con la creación de grupos de trabajo mixtos para la transformación de las experiencias innovadoras de carácter tecnológico y creativo en proyectos empresariales siguiendo la filosofía "lean" y bajo la supervisión directa de tutores (fase del testeo del producto o iniciativa innovadora) y de mentores (fase de lanzamiento al mercado y seguimiento) experimentados. Dichos grupos de trabajo se verán complementados con la organización de diversas acciones relacionadas con el acceso a la financiación y a los mercados exteriores (internacionalización).

Todos estos productos, acompañados por las constantes acciones de promoción y difusión, posibilitarán el correcto funcionamiento de la Red de Emprendimiento que repercutirá en la aparición de nuevas iniciativas empresariales en los ámbitos de la innovación tecnológica y/o creativa.

Código objetivo específico del proyecto	Nombre
1	Acciones que permitan aumentar la oferta de espacios para la implantación de nuevas iniciativas empresariales de base tecnológica y los recursos endógenos específicos en los primeros años de vida y que se constituyan como centros de surgimiento de creación de ideas.
2	Acciones centradas en el apoyo a jóvenes a punto de concluir los estudios superiores, para que puedan realizar sus proyectos a través de la creación de prototipos y de procesos orientados a algún segmento de mercado en particular o a alguna industria específica.
3	Acciones que fomenten la cultura emprendedora, sobre todo entre aquellos sectores de la población más afectados por el desempleo (como la población joven) y proyectos pilotos para la tutorización de emprendedores.

1.3.3 Categorías de intervención

067	Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas derivadas)
104	Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras

1.3.4 Localización del proyecto (NUTS III)

NUT III		
Beneficiario	NUT III en territorio elegible	NUT III fuera del territorio
ES332012 - CONCELLO DE OURENSE	ES113	
ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO	ES113	
ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE	ES113	
ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO	ES113	
PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO	PT111	
PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA	PT111	
PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO	PT119	

Formulario de Operación

1.3 Descripción del proyecto

NUT III		
Beneficiario	NUT III en territorio elegible	NUT III fuera del territorio
PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO	PT112	

Condicionantes geográficos del proyecto	<p>El área de intervención del proyecto abarca la totalidad de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal, si bien es en el ámbito más interior y rural, a excepción de la ciudad de Ourense y Vila Nova de Famalição, donde las acciones tendrán un mayor peso (provincia de Ourense, Minho-Lima (Melgaço y Paredes de Coura), Cávado (Braga) y Ave (Vila Nova de Famalição), una zona caracterizada por ser eminentemente rural y afectada por la despoblación, el envejecimiento y la falta de oportunidades laborales. Así, el área de intervención del proyecto vendrá definida por la propia naturaleza del partenariado, con socios con capacidad política y técnica para la realización de las actividades.</p> <p>El jefe de fila será el Concello de Ourense, entidad experimentada tanto en la gestión de fondos europeos como en su implicación en iniciativas de cooperación transfronteriza y transnacional. La propia idea del proyecto surgió de la experiencia del Centro “La Molinera”, ubicado en la ciudad, y observar el potencial de los centros de innovación social digital (o de fabricación y prototipado) para la generación de ideas y conocimiento en base al contacto y a la mentorización.</p> <p>La parte gallega se complementa con la Deputación de Ourense, la Xunta de Galicia (a través de la Secretaría Xeral de Empleo) y la Universidade de Vigo, todos ellos con dilatada experiencia también en proyectos de cooperación y con competencias para la realización de acciones relacionadas con la temática del emprendimiento, desde la elaboración e impartición de itinerarios formativos hasta la organización de talleres en el área de la innovación tecnológica y social y el acompañamiento a los jóvenes emprendedores en sus ideas de negocio. El hecho de contar con la Secretaría Xeral de Empleo aportará gran consistencia y reconocimiento al proyecto, pues es el órgano administrativo a nivel regional con competencias en la política de formación y empleo, aspectos claves abordados en esta iniciativa transfronteriza.</p> <p>Por el lado portugués, las Cámaras Municipales, con su elevado margen de maniobra y difusión, propiciarán la extensión del movimiento “maker” a los ámbitos más rurales (Paredes de Coura y Melgaço) y aportarán su experiencia en el terreno de la innovación tecnológica (Vila Nova de Famalição), mientras que la Universidade do Minho (Casa do Conhecimento) aportará su know-how en cuanto a las tendencias más actuales en el campo de la innovación y el emprendimiento.</p> <p>En términos generales, el contexto socio-económico de la zona viene definido por contar con un reducido nivel de emprendimiento, en un contexto donde la tasa de desempleo, sobre todo entre la población más joven, es de las más elevadas a nivel europeo y en la que los indicadores de innovación tanto tecnológica como no tecnológica aún son bajos en comparación con otras regiones, motivado tanto por el tipo de industria existente (donde las ramas de actividad más importantes están caracterizadas por una intensidad tecnológica media y baja) como por el pequeño tamaño de las empresas, que supone un condicionante crítico en referencia a la capacidad de emprender acciones de innovación.</p> <p>Por lo que respecta a los aspectos geográficos de carácter humano, y a excepción de la zona más cercana a la costa, la zona viene definida por tener un carácter eminentemente rural y en donde el envejecimiento y la despoblación por la falta de oportunidades constituyen uno de los grandes problemas y desafíos.</p> <p>Es por ello que este proyecto pretende, por un lado, aglutinar el conocimiento de los centros de fabricación digital y prototipado existentes en la Eurorregión mediante la creación de una Red que coordine e integre los centros de Galicia y Norte de Portugal (Red Makers GNP) que posibilite compartir recursos y crear sinergias entre ellos para fomentar el emprendimiento innovador, y por otro lado hacer llegar a los núcleos más rurales el movimiento “maker” que ya es una realidad en los entornos más industriales urbanos de la Eurorregión.</p>
Actividades fuera del territorio del área del programa (en su caso)	No aplica.

1.3.5 Principios horizontales

Formulario de Operación

1.3 Descripción del proyecto

Desarrollo sostenible	Efecto Positivo
Descripción de la contribución	<p>Se buscará que todos los proyectos innovadores desarrollados, testeados y acompañados durante el proyecto sean respetuosos desde el punto de vista social y medioambiental, en consonancia con la estrategia Europa 2020, orientada hacia un crecimiento inteligente, integrador y por supuesto sostenible.</p> <p>Así, se optará por potenciar proyectos que no pongan en riesgo el medioambiente y que incluso ofrezcan soluciones a problemas derivados de la contaminación, generación de residuos, etc.</p> <p>Es importante mencionar que la corresponsabilidad en la temática medioambiental y de igualdad es uno de los valores que las nuevas generaciones llevan en su ADN,, lo cual será inculcado y fomentado en todas las dimensiones de la “Red Makers GNP”.</p>
Igualdad entre hombres y mujeres	Efecto Positivo
Descripción de la contribución	<p>De la misma manera que en el apartado anterior, para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres, los socios del proyecto se guiarán por un código ético, en estrecha vinculación y coherencia con los principios transversales de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.</p> <p>El Manual de Procedimientos Interno, principal herramienta de gestión del proyecto (ver punto 2.2.) contendrá dicho código ético, que los socios respetarán en todo momento y en donde se aplicarán medidas que eviten cualquier discriminación por razón de sexo.</p> <p>El proyecto garantizará asimismo la igualdad entre hombres y mujeres y por tanto la no discriminación por razón de sexo. Por ello, como así se especificó en el apartado anterior, los procedimientos de contratación de personal que pudiesen llevar a cabo los socios del proyecto así como los de servicios y expertos externos dentro del proyecto y en el seno de la “Red Makers GNP” respetarán en todo momento la igualdad entre hombres y mujeres garantizando la total imparcialidad en la materia.</p> <p>Por otra parte, se establecerá un cupo mínimo de mujeres en el grupo objetivo del proyecto con el fin de involucrar a las mujeres en unas áreas en donde tradicionalmente es la población masculina la que prevalece. Así, dicho cupo mínimo se tendrá en cuenta desde el propio registro de los usuarios para el uso de las instalaciones disponibles dentro del espacio (Red Makers GNP) como para las actividades de formación y acompañamiento</p>
Igualdad de oportunidades y no discriminación	Efecto Neutro
Descripción de la contribución	<p>Para garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los socios del proyecto se guiarán por un código ético, en estrecha vinculación y coherencia con los principios transversales de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.</p> <p>El Manual de Procedimientos Interno, principal herramienta de gestión del proyecto (ver punto 2.2.) contendrá dicho código ético, que los socios respetarán en todo momento y en donde se aplicarán medidas que eviten cualquier discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, convicciones religiosas, edad, orientación sexual o discapacidad.</p> <p>El proyecto asegurará la igualdad de oportunidades y, por tanto, la no discriminación por ningún tipo de condición derivada de discapacidad, raza, religión, orientación sexual, etc. en los procesos de contratación que se realicen a lo largo del periodo de ejecución. Este principio imperará tanto en lo que respecta a las contrataciones de personal que se realicen en el seno de cada una de las entidades socias como en los pliegos de condiciones correspondientes a la contratación de servicios o expertos externos, así como en el propio seno de la “Red Makers GNP”.</p>

1.3.6 Impacto ambiental

¿Está el proyecto localizado en un área que forme parte de la	No
--	----

Formulario de Operación

1.3 Descripción del proyecto

Red Natura 2000?	No
Área que forma parte de la Red Natura 2000	
¿Es necesaria una declaración de impacto ambiental?	No
Declaración de impacto ambiental	
¿Contribuye al cambio climático?	No

1.3.7 Terrenos

¿El proyecto incluye compra de terrenos?	No
En caso afirmativo, indique el coste total de adquisición de terrenos	0,00

Formulario de Operación

1.4 Plan de Trabajo

1.4.1 Actividades

Código de la actividad	0
Descripción	
Preparación del proyecto	
Descripción de la actividad y de las acciones	
<p>El proyecto ha sido promovido en un primer momento por el Concello de Ourense, tras la experiencia del Centro “La Molinera” y observar el potencial que tendría articular en una red de emprendimiento los diversos centros de fabricación digital y prototipado o similares existentes en la Eurorregión con el fin de fomentar la especialización de los centros y aglutinar una oferta amplia y variada en la temática “maker” que posibilite la generación de sinergias entre los centros y la dinamización emprendedora entre los jóvenes a nivel Eurorregión.</p> <p>Mencionar que los centros que se gestionan bajo este movimiento “maker” ponen a disposición de los usuarios una serie de instalaciones, tecnologías y herramientas digitales (impresoras 3D, realidad aumentada, big data, internet de las cosas, etc.) que permiten el desarrollo de una idea de proyecto de carácter tecnológico y creativo desde la concepción y prototipado hasta su testeo y adaptación a las necesidades del mercado y su posterior aceleración y lanzamiento, todo ello bajo la filosofía del “hazlo tú mismo”, la metodología “lean”, la cooperación entre pares y el “learning by doing”, lo cual fomenta la creación de iniciativas empresariales innovadoras.</p> <p>Así mismo, por parte de la Deputación de Ourense y las Cámaras municipales de Portugal (Paredes de Coura, Melgaço, Vila Nova de Famalição) se expresó el interés por la temática del proyecto, aportando la visión y la posibilidad de llevar el movimiento “maker” a un área más amplia, no sólo concentrando el movimiento en los entornos urbanos, sino que abriendo el ámbito a localizaciones de pequeño y medio tamaño.</p> <p>De la misma manera, se ha establecido contacto con la Xunta de Galicia y las universidades para darle a la idea de proyecto un valor añadido tanto a nivel de soporte institucional como de conocimiento a nivel técnicas innovadoras y experiencia en el desarrollo de acciones formativas a nivel técnico y empresarial de calidad.</p> <p>Como consecuencia de dichos contactos, se ha conformado un partenariado caracterizado por su representatividad tanto en el ámbito territorial transfronterizo como en la temática e implementación de las actividades del proyecto. Se ha buscado un equilibrio, con unos presupuestos / inversiones similares en cada municipio, tanto español como portugués, en las actuaciones sobre el territorio y con la involucración de todos los socios en las actuaciones no físicas. Por otra parte, se ha conformado un partenariado con experiencia, no sólo en la temática del proyecto, sino también en la gestión de proyectos y fondos europeos.</p> <p>A la par de la constitución del partenariado, se contrató por parte del Beneficiario Principal una empresa consultora experta en la presentación de candidaturas y gestión de proyectos de cooperación territorial para que asistiese al Concello de Ourense y al resto de socios en la elaboración técnica y financiera de los formularios, la coordinación del partenariado, gestión de cartas de compromiso y apoyo, y creación y firma de la candidatura en la aplicación Cooperera 2020.</p> <p>Durante los meses de enero, febrero y marzo se han realizado visitas de trabajo en el territorio y se han analizado las potenciales actuaciones a implementar con todas las entidades implicadas.</p> <p>Para la elaboración de la candidatura, se organizaron diferentes encuentros para coordinar la elaboración de la candidatura del proyecto, desde la definición de los principales objetivos a perseguir, la principal necesidad y oportunidad a abordar y los socios a formar parte del partenariado, la definición de las actividades a realizar y el presupuesto y rol de cada socio en el proyecto.</p>	

Código de la actividad	1
Descripción	
RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	
Descripción de la actividad y de las acciones	
<p>El objetivo es el de identificar aquellos espacios o centros de innovación tecnológica y creativa existentes en el ámbito de la Eurorregión Galicia – Norte de Portugal para englobarlos en una Red común coordinada (gestionada a través de un Espacio Web) que a través de una gestión compartida posibilite las sinergias y el intercambio de conocimientos entre sus promotores y usuarios y que repercuta en la mejora de la competitividad y la creación de empresas de base tecnológica y creativa en la Eurorregión.</p> <p>Esta Red Makers GNP de naturaleza transnacional actuaría como un espacio común de innovación social digital en donde las personas interesadas en su uso (especialmente jóvenes y estudiantes en sus últimos años de especializaciones de carácter técnico o universitario) puedan tener acceso a un espacio y a unas herramientas que les permitan el desarrollo de una idea de proyecto de carácter tecnológico y / o creativo desde la concepción y prototipado hasta su testeo y adaptación a las necesidades del mercado y su posterior aceleración y lanzamiento, todo ello bajo la filosofía “lean” y el “learning by doing”.</p>	

Formulario de Operación

Para ello se diseñaría un Plan de Acción, que sentará las bases que posibilitarán la integración de los diferentes centros de fabricación digital y prototipado o de naturaleza similar de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal, donde se recogerán las características y especialidades de los centros por áreas y que posibilitará la compartición de recursos (que posibiliten su replicabilidad en otros centros) y su acceso por parte de los usuarios de la Euroregión a través de una tarjeta de usuario o carné transfronterizo común que permita el uso de los recursos disponibles en los centros de la Euroregión, todo ello acompañado de constantes actividades de promoción conjunta que fomenten y den a conocer las actividades, servicios, posibilidades y características de los centros integrados en la Red.

De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:

- Acción 1: IDENTIFICACIÓN DE ESPACIOS Y CATALOGACIÓN DE LOS SERVICIOS EXISTENTES

Se identificarán aquellos espacios o centros de innovación tecnológica y creativa existentes en el ámbito de la Euroregión Galicia – Norte de Portugal, describiendo las tecnologías y servicios existentes en cada uno de ellos.

Todos los socios del proyecto identificarán los centros y sus principales características en sus respectivas áreas. Dichos centros se pondrán en común con el resto de socios y se creará un Catálogo de centros de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal, que constituirá el principal resultado de esta primera acción y se publicará en formato electrónico y físico.

Para la realización del Catálogo será la Secretaría Xeral de Empleo la que tendrá un papel más relevante, siempre en colaboración con el resto de integrantes del partenariado.

- Acción 2: CONSTITUCIÓN DEL ESPACIO WEB RED MAKERS GNP

En esta acción se creará un Espacio Web de gestión compartida que posibilitará las sinergias y el intercambio de conocimientos entre sus promotores y usuarios y que repercutirá en la mejora de la competitividad y la creación de empresas de base tecnológica y creativa en la Euroregión.

Dicho espacio, además de constituir el espacio para la gestión integrada de la “Red Makers GNP”, será la principal herramienta de comunicación del proyecto, tal y como se describirá en la Actividad 6.

Si bien todos los socios contribuirán al espacio con sus respectivas aportaciones, será el líder del proyecto (Concello de Ourense) el responsable principal de esta acción.

- Acción 3: PLAN DE ACCIÓN COMÚN PARA EL DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PROMOCIÓN DE LA RED

Se desarrollará de manera conjunta y se aprobará un Plan de Acción, el cual sentará las bases que posibilitarán la integración de los diferentes centros de fabricación digital y prototipado o de naturaleza similar de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal. En él se recogerán las características y especialidades de los centros por áreas, lo que posibilitará la compartición de recursos (que potencien su replicabilidad en otros centros) y su acceso por parte de los usuarios de la Euroregión a través de una tarjeta de usuario o carné transfronterizo común que permita el uso de los recursos disponibles en los centros de la Euroregión.

Todo ello irá acompañado de constantes actividades de promoción conjunta que fomenten y den a conocer las actividades, servicios, posibilidades y características de los centros integrados en la Red.

El responsable principal de la redacción del Plan será el Concello de Ourense, como líder del proyecto, en colaboración con el resto de los integrantes del partenariado, que apoyarán en la redacción del Plan, que tendrá que ser aprobado por todos los integrantes.

Los resultados principales de esta acción serán el Plan de Acción mencionado, además de una tarjeta de usuario o carné digital transfronterizo común (herramienta digital denominada Tarjeta de Usuario “Red Makers GNP”) que permitirá el uso de los recursos disponibles en los centros de la Red Makers GNP a los usuarios de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal.

Entregables

Entregables	Valor previsto	Fecha
Catálogo de centros de fabricación digital y prototipado de la Euroregión	1,00	31/12/2020

Formulario de Operación

Entregables				
Entregables			Valor previsto	Fecha
Espacio Web "Red Makers GNP"			1,00	31/12/2020
Plan de Acción Común			1,00	31/12/2020
Tarjeta de Usuario "Red Makers GNP"			1,00	30/06/2022
Resultados				
Resultados	Descripción	Cuantificación	Fecha	Indicador de productividad
Identificación y	Identificación de	8,00	31/12/2020	E002 - Servicios de desarrollo
Espacio Web de	Este espacio	1,00	31/12/2020	E002 - Servicios de desarrollo
Plan de Acción	El Plan de Acción	1,00	31/12/2020	E002 - Servicios de desarrollo
Tarjeta de usuario o	La tarjeta única	200,00	30/06/2022	E002 - Servicios de desarrollo

Código de la actividad	2
Descripción	
SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones	
Descripción de la actividad y de las acciones	
<p>En esta actividad se pretende desarrollar una serie de acciones encaminadas a poner a disposición de los usuarios interesados o potencialmente interesados una serie de espacios o sistemas que fomenten y apoyen el emprendimiento y la creatividad en el área de la innovación.</p> <p>De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:</p> <p>- Acción 1: ESPACIO MAKER PARA EL FOMENTO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y CREATIVA.</p> <p>La primera actividad consistiría en la creación conjunta de un "Espacio Maker", en donde aquellos jóvenes gallegos y del norte de Portugal (hasta los 30 años) interesados podrán acceder a las instalaciones disponibles y desarrollar sus proyectos en ellos, facilitándoles así el desarrollo de sus prototipos.</p> <p>Dichos espacios se gestionarán de una manera coordinada, con expertos que monitorizarán y asesorarán a los usuarios y en donde se fomentará el contacto, la interacción y la movilidad entre los usuarios de Galicia y el Norte de Portugal. En este sentido, los usuarios estarán rodeados de otros iguales con los que establecer sinergias, iniciar nuevas iniciativas de manera conjunta y avanzar paso a paso.</p> <p>Para darle impulso, se identificarán, gracias a la colaboración de los grupos de investigación de los centros de enseñanza, aquellas iniciativas de alumnos de los centros de formación profesional y las universidades que tengan mayor potencial de ser impulsadas en los centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión.</p> <p>A mayores, para fomentar su uso, se realizarán diversas campañas de difusión en los centros de enseñanza de la Eurorregión de los espacios disponibles y las características y tecnologías disponibles en cada uno de los espacios "maker" de los centros de fabricación digital y prototipado que integran la "Red Makers GNP" con el fin de que los jóvenes los conozcan y puedan hacer uso de ellos.</p> <p>El principal resultado de esta acción será (previa definición de un Plan Director) la habilitación de varios Espacios Maker donde los jóvenes podrán testar y desarrollar sus prototipos. Dichos espacios estarán localizados en infraestructuras ya existentes en propiedad de los ayuntamientos / Cámaras Municipales y dispondrán de los elementos necesarios para fomentar el desarrollo de soluciones innovadoras.</p> <p>El plan director será único para todos los espacios fundadores de la red, e integrará dos grandes grupos de contenidos: uno dedicado a los espacios makers y otro dedicado a los espacios Kids.</p> <p>Los ayuntamientos y las Cámaras Municipales tendrán un rol más importante en esta acción, contando con la colaboración y el soporte técnico de las Universidades.</p> <p>- Acción 2: HACKATHON EURORREGIONAL DE DESARROLLO DE SOLUCIONES INNOVADORAS</p> <p>La segunda de las acciones consistirá en la organización de un evento de varios días de duración (Hackathon) a nivel Eurorregión en donde se invitará (previa identificación) a jóvenes interesados en implementar proyectos en el ámbito de la innovación desde un punto de vista técnico. Se espera la interacción con otros potenciales emprendedores y complementar así los conocimientos y experiencias con el fin de lograr un objetivo común y desarrollar soluciones concretas.</p> <p>En dicho evento también se contemplará la participación de expertos de empresas de referencia en el ámbito de la innovación técnica, quienes pondrán a disposición de los participantes su know-how y los animarán a desarrollar soluciones innovadoras a diferentes retos y problemáticas en base a las tecnologías "maker" (tales como las tecnologías 3D y prototipado, Inteligencia artificial y big data, videojuegos y diseño gráfico, robótica, etc).</p> <p>Finalmente, de todas las experiencias desarrolladas, se evaluarán aquellas con un carácter más innovador y / o con un</p>	

Formulario de Operación

mayor potencial de aplicación comercial, las cuales serán premiadas y difundidas, además de poder lograr un mayor apoyo en su aceleración empresarial.

El Concello de Ourense (líder del proyecto), conjuntamente con la Deputación, serán los socios responsables de organizar el evento, en el cual se espera la participación de 50 jóvenes. El resto de los socios apoyarán en la organización y asistirán al evento.

-Acción 3: ESPACIO KIDS DE FOMENTO DEL EMPRENDEURISMO Y LA INNOVACIÓN SOCIAL A EDADES TEMPRANAS.

Se desarrollará un espacio para niños ("Espacio Kids") de edades comprendidas entre los 6 y los 12 años, concebido como un pequeño laboratorio de creación que tendrá como objetivo el desarrollo de la inteligencia, la creatividad y la imaginación de los niños. Es un espacio desde el que se pretenderá estimular el pensamiento y potenciar la creatividad y la capacidad de innovar, a través de un conjunto de actividades lúdicas y educativas enfocadas al diseño y a la fabricación digital.

En este sentido, y en base a un Plan Director, se celebrarán en los distintos centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión una serie de acciones coordinadas dirigidas a los más pequeños en función de las características y funcionalidades tecnológicas de cada centro.

Se realizarán diferentes actividades de difusión en centros escolares para fomentar la participación de los niños en este tipo de actividades. Se fomentará la interacción entre iguales y a su vez se promocionará el contacto con otros niños de las diferentes áreas de la Eurorregión, lo cual generará entre los más pequeños un sentimiento de pertenencia e identidad común Eurorregional.

Es importante mencionar que las actuaciones de esta actividad que requieren de la dotación de servicios externos y/o de equipamientos se realizarán de manera individual por cada socio, no existiendo gastos comunes en caso alguno. Asimismo, el hecho de que algunas acciones tengan un marcado carácter transfronterizo y sean desarrolladas conjuntamente por varios socios no implica la existencia de gastos comunes, sino que cada socio gestionará su propio presupuesto. Se intentará asimismo buscar la complementariedad entre los servicios y equipamientos a adquirir por cada socio de manera que los usuarios/beneficiarios del proyecto tengan diferentes opciones "maker" donde desarrollar, prototipar o testear sus ideas innovadoras.

Los equipamientos adquiridos por los socios que tienen presupuesto para ello responderán a criterios de eficiencia y especialización, siempre dentro de la temática "maker" y considerando que estas tecnologías son altamente volátiles en términos de características, precio y funcionalidad. Para ello, en el Plan Director se definirán los equipamientos a ser adquiridos por cada beneficiario, con el fin de establecer sinergias a nivel Eurorregión y garantizar su uso por parte del público objetivo.

Por otra parte, el mantenimiento de los equipamientos adquiridos recaerá en cada uno de los socios del proyecto, y que una vez finalice el proyecto estarán plenamente operativos, actualizados y puestos a disposición de la Red Makers, garantizando así la sostenibilidad futura de los mismos.

La Deputación de Ourense y las Cámaras Municipales serán los socios con mayor responsabilidad en la ejecución de esta acción, contando para ello con el apoyo de los demás socios.

Entregables

Entregables	Valor previsto	Fecha
Plan Director Constitución y Habilitación Espacios "Maker"	1,00	30/06/2021
Informe de resultados Espacios "Maker"	1,00	30/06/2022
Informe de resultados Hackathon Eurorregional	1,00	31/12/2021
Plan Director Constitución y Habilitación Espacios "Kid"	1,00	30/06/2021
Informe de Resultados Espacios "Kids"	1,00	30/06/2022

Resultados

Resultados	Descripción	Cuantificación	Fecha	Indicador de productividad
Incremento en el	Se habilitarán	100,00	30/06/2022	E002 - Servicios de desarrollo
Hackathon (Evento de	El evento fomentará	1,00	31/12/2021	E002 - Servicios de desarrollo

Formulario de Operación

Resultados				
Resultados	Descripción	Cuantificación	Fecha	Indicador de productividad
Incremento en el	El evento fomentará	3,00	31/12/2021	E002 - Servicios de desarrollo
Acciones dirigidas al	Se celebrarán en los	8,00	31/12/2021	E002 - Servicios de desarrollo

Código de la actividad	3
Descripción	
ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"	
Descripción de la actividad y de las acciones	
<p>Se pretende con esta actividad formar al público objetivo en una serie de competencias que les permitan obtener o reforzar sus conocimientos tanto de carácter técnico como de carácter emprendedor / empresarial.</p> <p>Así, por una parte, habría acciones formativas que irán dirigidas a reforzar su conocimiento en las posibilidades de las TICs y las tecnologías Maker como instrumentos de generación de soluciones innovadoras y creativas.</p> <p>Por otra parte, los alumnos recibirán formación específica en el campo del emprendimiento, donde se le ofrecerán diversas herramientas de trabajo para la gestión empresarial (dirección estratégica, gestión de personas, marketing, finanzas, etc.), haciendo especial hincapié también en las diferentes posibilidades y herramientas de acceso a la financiación y la internacionalización y el acceso a mercados exteriores</p> <p>Las acciones formativas se realizarán en modalidad "b-learning", combinando la formación presencial y online, las cuales estarán disponibles en una plataforma colaborativa de aprendizaje a la que los usuarios (previo registro) podrían acceder a través del Espacio Web (descrito en la A.1.)</p> <p>De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:</p> <p>- Acción 1: PLAN DIRECTOR PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA ACADEMIA MAKER. Definición de la estrategia formativa conjunta (recursos, horas de formación, enfoque, etc.) para el diseño e impartición de las acciones formativas. Las acciones formativas se desarrollarán en modalidad b-learning, combinando la formación presencial y online, las cuales estarían disponibles en una plataforma colaborativa de aprendizaje a la que los usuarios (previo registro) podrían acceder a través del Espacio Web (descrito en la Actividad 1). El Plan Director de la Estrategia Formativa constituirá el principal resultado de esta acción, cuyo responsable principal será la Deputación de Ourense, en estrecha colaboración con las Universidades.</p> <p>- Acción 2: ACCIONES FORMATIVAS EN "TECNOLOGÍAS MAKER". Diseño de curriculum formativo e impartición de acciones formativas que irán dirigidas a reforzar su conocimiento en las posibilidades de las TICs y las "tecnologías Maker" como instrumentos de generación de soluciones innovadoras y creativas. Las Universidades, en su rol de generadoras de conocimiento, jugarán un papel relevante en esta acción, especialmente en el desarrollo del curriculum formativo que se empleará para la impartición de las acciones formativas. Todos los socios realizarán acciones formativas en sus respectivas áreas de implementación del proyecto.</p> <p>- Acción 3: ACCIONES FORMATIVAS EN EMPRENDIMIENTO, FINANCIACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN Diseño de curriculum formativo e impartición de acciones formativas específicas en el campo del emprendimiento, donde se le ofrecerían a los alumnos diversas herramientas de trabajo para la gestión empresarial (dirección estratégica, gestión de personas, marketing, finanzas, etc.), haciendo especial hincapié también en las diferentes posibilidades y herramientas de acceso a la financiación y la internacionalización y el acceso a mercados exteriores.</p> <p>Las Universidades, en su rol de generadoras de conocimiento, jugarán un papel relevante en esta acción, especialmente en el desarrollo del curriculum formativo que se empleará para la impartición de las acciones formativas. Todos los socios realizarán acciones formativas en sus respectivas áreas de implementación del proyecto.</p> <p>Es importante mencionar que las actuaciones de esta actividad que requieren de la dotación de servicios externos se realizarán de manera individual por cada socio, no existiendo gastos comunes en caso alguno. Asimismo, el hecho de que algunas acciones tengan un marcado carácter transfronterizo y sean desarrolladas conjuntamente por varios socios no implica la existencia de gastos comunes, sino que cada socio gestionará su propio presupuesto</p>	

Formulario de Operación

Entregables				
Entregables		Valor previsto	Fecha	
Plan Director transfronterizo de definición de la estrategia formativa conjunta		1,00	31/12/2020	
Curriculum formativo conjunto sobre las posibilidades de las TICs y las		1,00	30/06/2021	
Curriculum formativo conjunto el campo del emprendimiento, sobre las		1,00	30/06/2021	
Informe de resultados de la Formación en TICs y tecnologías maker		8,00	31/12/2021	
Informe de resultados de la Formación en Emprendimiento		8,00	31/12/2021	
Resultados				
Resultados	Descripción	Cuantificación	Fecha	Indicador de productividad
Jóvenes formados en	Las acciones	175,00	31/12/2021	C001 - Número de empresas que
Jóvenes formados en	Las acciones	175,00	31/12/2021	C001 - Número de empresas que

Código de la actividad	4
Descripción	
ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración	
Descripción de la actividad y de las acciones	
<p>Se contempla la creación de grupos de trabajo mixtos para la transformación de las experiencias innovadoras de carácter tecnológico y creativo en proyectos empresariales siguiendo la filosofía "lean" y bajo la supervisión directa y presencial de tutores (fase del testeo del producto o iniciativa innovadora) y de mentores (fase de lanzamiento al mercado y seguimiento) experimentados.</p> <p>En este sentido, y en función de la fase de desarrollo de la innovación en cuestión y del tipo de "tecnología maker" empleada, se desarrollarán diferentes acciones de acompañamiento y co-working con expertos y emprendedores con experiencia demostrada, que guiarán a los (futuros) emprendedores hacia lo consecución de sus objetivos.</p> <p>Por otra parte, a mayores de los programas mixtos de coworking y mentoring, y con el fin de reforzar aspectos clave a la hora de aventurarse en una iniciativa emprendedora, se organizarán diversas acciones online relacionadas con el acceso a la financiación y a los mercados exteriores (internacionalización).</p> <p>Por lo que respecta a las acciones de acceso a la financiación, se contempla la realización de 2 jornadas (formato webinar) por entidad (Investors Days), donde se explicarían en detalle las diversas formas (más tradicionales e innovadoras) que existen en la actualidad, haciendo hincapié en aquellas de naturaleza más flexible y adaptadas al emprendimiento de carácter más innovador tales como el "crowdfunding", los "business angels", etc.</p> <p>Por su parte, se realizarán también acciones online que fomentarán el acceso a los mercados exteriores. Se contempla la organización de 2 jornadas (también en formato webinar) por entidad a los que asistan expertos y directivos de empresas con proyección internacional que por una parte expliquen los principales aspectos a tener en cuenta a la hora de vender una idea innovadora en el exterior y por otra actúen como demandantes de soluciones innovadoras.</p> <p>Mencionar que el propio hecho de que se trate de una iniciativa transfronteriza, el componente exportador de las iniciativas será algo natural, puesto que en todas las fases abordadas en el proyecto (desarrollo, testeo, aceleración...) se fomentará que la cooperación entre estudiantes, tutores, mentores, etc., así como los testeos de los productos o iniciativas, se desarrollen bajo una filosofía de interrelación constante entre los dos países.</p> <p>De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:</p> <p>- Acción 1: PROGRAMAS MIXTOS DE COWORKING Y MENTORING.</p> <p>Creación de grupos de trabajo mixtos para la transformación de las experiencias innovadoras de carácter tecnológico y creativo en proyectos empresariales siguiendo la filosofía "lean" y bajo la supervisión directa de tutores (fase del testeo del producto o iniciativa innovadora) y de mentores (fase de lanzamiento al mercado y seguimiento) experimentados.</p> <p>En este sentido, y en función de la fase de desarrollo de la innovación en cuestión y del tipo de "tecnología maker" empleada, se desarrollarán diferentes acciones de acompañamiento y co-working con expertos y emprendedores con experiencia demostrada, que guiarán a los (futuros) emprendedores hacia lo consecución de sus objetivos.</p> <p>Como resultado principal de esta acción se apoyarán un mínimo de 52 proyectos innovadores con potencial de mercado y de ser explotados comercialmente mediante la creación de una empresa.</p> <p>Todos los socios del proyecto (a excepción de la Deputación de Ourense) realizarán acciones de acompañamiento en los diferentes espacios del proyecto.</p>	

Formulario de Operación

- Acción 2: ACCESO A FINANCIACIÓN.

Se organizarán una serie de eventos online de acceso a la financiación. Se contempla la realización de 2 jornadas (también en formato webinar) por entidad (Investors Days), donde se explicarán en detalle las diversas formas (más tradicionales e innovadoras) que existen en la actualidad, haciendo hincapié en aquellas de naturaleza más flexible y adaptadas al emprendimiento de carácter más innovador tales como el "crowdfunding", los "business angels", etc.

Todos los socios realizarán acciones encaminadas a la organización de jornadas de acceso a la financiación en los diferentes centros de la Red Makers GNP.

- Acción 3: ACCESO A MERCADOS EXTERIORES.

Se organizarán una serie de eventos online de acceso a los mercados exteriores. Se contempla la organización de 2 jornadas (también en formato webinar) por entidad a los que asistan expertos y directivos de empresas con proyección internacional que por una parte expliquen los principales aspectos a tener en cuenta a la hora de vender una idea innovadora en el exterior y por otra actúen como demandantes de soluciones innovadoras.

Todos los socios realizarán acciones encaminadas a la organización de jornadas de acceso a mercados exteriores en los diferentes centros de la Red Makers GNP.

Es importante mencionar que las actuaciones de esta actividad que requieren de la dotación de servicios externos se realizarán de manera individual por cada socio, no existiendo gastos comunes en caso alguno. Asimismo, el hecho de que algunas acciones tengan un marcado carácter transfronterizo y sean desarrolladas conjuntamente por varios socios no implica la existencia de gastos comunes, sino que cada socio gestionará su propio presupuesto.

Entregables

Entregables	Valor previsto	Fecha
Plan de Trabajo del Programa Mixto de Coworking y Mentoring	1,00	31/03/2021
Informe de resultados Programa Mixto de Coworking y Mentoring	1,00	30/06/2022
Informe de resultados Jornadas acceso a la financiación	16,00	31/12/2021
Informe de resultados Jornadas acceso a Mercados Exteriores	16,00	31/12/2021

Resultados

Resultados	Descripción	Cuantificación	Fecha	Indicador de productividad
Acompañamiento a	En los Programas de	60,00	31/03/2021	C001 - Número de empresas que
Jornadas informativas	En estas jornadas se	16,00	31/12/2021	C001 - Número de empresas que
Jornadas informativas	En estas jornadas se	16,00	31/12/2021	C001 - Número de empresas que
Empresas creadas	El desarrollo de	20,00	30/06/2022	C001 - Número de empresas que

Código de la actividad	5
-------------------------------	---

Descripción

Gestión y Coordinación

Descripción del sistema de gestión

El objetivo principal de esta actividad de será la de administrar, planificar, ofrecer seguimiento y control de todas las actividades y recursos asignados para la ejecución del proyecto de forma que se pueda cumplir con el alcance en el tiempo establecido y los costos presupuestados.

Para ello, se establecerán dos órganos principales de gestión:

- El Comité de Dirección (CdD), formado por un integrante con capacidad de toma de decisiones de cada beneficiario y que se encargará de la toma de decisiones estratégicas o que impliquen modificación del proyecto. Su constitución se llevará a cabo tras la aprobación del proyecto y se designará el organigrama con los integrantes del mismo por cada entidad socia. Este Comité se reunirá 1 vez cada 6 meses, sin perjuicio de tener reuniones extra en caso de ser necesario.
- El Grupo de Trabajo Conjunto (GdTC), formado por un técnico de cada beneficiario, para las tareas de carácter más operativo. El GdTC se reunirá presencialmente 1 vez cada 3 meses, celebrando reuniones extra si fuera necesario. En cada reunión se hará un seguimiento completo del programa de trabajo del proyecto, el grado de avance de la consecución de productos y resultados, incluyendo medidas de información y publicidad, y se realizará un contraste del calendario. Cada una de las reuniones dará lugar a 1 informe de seguimiento trimestral de progreso, que se alimentará de la información aportada por los socios en la reunión así como de memorias e informes de progreso realizados por los socios.

Formulario de Operación

El BP nombrará un Manager del Proyecto que, bajo las directrices marcadas por el CdD y el GdTC, centralizará la gestión del proyecto, siendo la persona de referencia para coordinar las acciones de los beneficiarios, realizar el contacto con las Autoridades de Gestión del programa e informar/asesorar a los demás beneficiarios sobre las diferentes cuestiones de carácter técnico y financiero que puedan surgir.

Para cada actividad, y en base a la experiencia y know-how de cada socio y su responsabilidad, se han asignado diferentes liderazgos de tareas a diferentes socios, buscando una descentralización de las responsabilidades de gestión en la ejecución de las respectivas tareas, y que a su vez dichos líderes realicen una asistencia técnica a nivel tarea al resto de los beneficiarios.

Así mismo, el proyecto se apoyará en una asistencia técnica para la coordinación técnica y económica del proyecto, cuyo documento de referencia será un Manual de Procedimientos Internos, que tendrá que ser presentado y aprobado por el conjunto de socios y que servirá de guía del proyecto. Sus contenidos, periódicamente actualizados, incluirán, entre otros, los siguientes puntos: organigrama y método de funcionamiento del partenariado; sistema de resolución de conflictos; obligaciones de información; sistema de información y seguimiento, modificación del proyecto y de la composición del partenariado, normas para la justificación de gastos (elegibilidad; obligaciones contables y documentales; criterios de contratación); flujos financieros; comunicación e imagen o modelos comunes para la gestión del proyecto.

Como herramientas de comunicación, además de las reuniones presenciales o por videoconferencia, el teléfono u otras aplicaciones comunicativas basadas en Internet, el correo electrónico será el medio preferente, pues permitirá evitar malentendidos, guardar un registro de la comunicación y llegar a todas las personas involucradas de una manera rápida y sencilla.

Por último, la comunicación con las autoridades del Programa será realizada por el BP, velando por mantener una relación constante en consonancia con lo descrito en el Manual de Procedimientos del Programa. El BP trasladará en tiempo y forma a los demás beneficiarios cualquier comunicación relevante, además de las obligatorias relacionadas con la elaboración de las solicitudes de pago y con las validaciones de gasto de los beneficiarios.

Descripción de la actividad y de las acciones

Como se comenta en el apartado anterior, y como punto de partida, se contempla la creación de dos principales Estructuras para la gestión y coordinación del proyecto a nivel estratégico y operativo: un Comité de Dirección (CdD) y un Grupo de Trabajo Conjunto (GdTC). Además, para asegurar una correcta coordinación e implementación de cada una de las actividades y un seguimiento con carácter permanente, el BP designará un Manager de Proyecto.

De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo::

- Acción 1: Gestión financiera del proyecto:

Esta tarea incluye la gestión económica y contable del proyecto, incluyendo el control financiero y de justificación de los gastos por todos los socios así como el tratamiento informático. Se recopilará, supervisará y archivará por los socios toda la documentación relativa a justificación de gastos y correspondiente a la ejecución de los distintos productos y servicios en el marco del proyecto. Para la declaración de gastos y petición de pago se seguirán los procedimientos de gestión del Programa y la herramienta Coopera 2020.

Dentro de esta tarea se contratará por parte del BP un servicio de asistencia técnica de apoyo para gestión y control financiero del presupuesto. Por medio de este servicio se revisarían las declaraciones de gastos de cada socio y el ritmo de compromiso y ejecución presupuestaria. También se ofrecerá un servicio de atención a las consultas de los socios.

- Acción 2: Coordinación del proyecto:

Esta acción incluye las tareas de gestión del Partenariado y coordinación del proyecto, permanentes durante toda la fase de ejecución del mismo. Entre las tareas a realizar está la comunicación permanente e intercambio de información entre socios, convocatoria y realización de reuniones de los órganos de gestión, interlocución e información a las autoridades del Programa. Una vez aprobado el proyecto se constituirá el CdD para toma de decisiones y dirección del proyecto integrado por representantes de todos los socios. Junto a este órgano se creará un GdTC para la coordinación y seguimiento operativos.

El BP con el apoyo de la asistencia técnica se encargará de la elaboración de un Manual de Procedimientos y un Cuadro de Mando.

- Acción 3: Evaluación y monitorización de los resultados del proyecto:

Por un lado incluye tareas de seguimiento realizadas por el equipo técnico designado por cada uno de los socios y que participará en la ejecución de las diversas acciones. Todos los socios monitorizarán la implementación de las acciones en las que estén implicados directamente siguiendo un cuadro de mando, que actuará como herramienta común de gestión. Se realizará un proceso de recogida de documentación e información de la ejecución del proyecto, en cuanto a objetivos y calendario, siguiendo para ello modelos comunes, incidiendo también en el correcto cumplimiento de las actividades de comunicación.

Periódicamente y coincidiendo con las reuniones del GdTC se elaborará un cuadro resumen del estado de ejecución de las actividades, siguiendo el cuadro de mando, en tanto ejecución presupuestaria y ejecución física de indicadores de realización/ resultado/ impacto. Fruto de ello se elaborarán Informes de Seguimiento de carácter trimestral.

Por otro lado, se contratará una entidad especializada para realizar la evaluación del proyecto que aporte objetividad y una visión externa sobre la ejecución del proyecto. El equipo evaluador contratado utilizará diversas técnicas cuantitativas y

Formulario de Operación

cualitativas de recogida de información y presentará un primer informe de evaluación intermedio, con un apartado de conclusiones y recomendaciones para la mejora del proyecto. Al final del proyecto elaborará un informe de evaluación final en el que se analizará el alcance de resultados, buenas prácticas y la continuidad del mismo, teniendo en cuenta sus objetivos finales y las prioridades del Programa Operativo.

Entregables

Entregables	Valor previsto	Fecha
Manual de Procedimientos Internos	1,00	30/09/2020
Cuadro de Mando	1,00	31/03/2020
Informes de Seguimiento	6,00	30/06/2022
Informes de Ejecución	6,00	30/06/2022
Informes de Evaluación	2,00	30/06/2022

Código de la actividad 6

Descripción

Comunicación

Objetivos específicos

Objetivos específicos del proyecto	Objetivos de comunicación	Táctica de divulgación
1 - Acciones que permitan aumentar la oferta de espacios para la implantación de nuevas iniciativas empresariales de base tecnológica y los recursos endógenos específicos en los primeros años de vida y que se constituyan como centros de surgimiento de creación de ideas.	El objetivo de comunicación en este caso es dar a conocer a la sociedad y al público objetivo el proyecto, sus objetivos y la filosofía "maker" de cooperación, creatividad y testeo constante, así como los medios de los que dispondrán los usuarios para llevar a cabo sus ideas de proyectos innovadores a través de la Red Makers GNP, haciendo especial hincapié en el carácter rompedor, aglutinador y trasfronterizo de esta iniciativa.	La táctica para la consecución del objetivo gira en torno a dar a conocer el proyecto y sus objetivos (en base a la filosofía "maker") a la sociedad y a los jóvenes que cursan estudios superiores o técnicos relacionados con la innovación y la tecnología, tratando de dinamizar los espacios integrados en la Red Makers GNP mediante la afluencia de jóvenes y el apoyo de las instituciones. Acciones: - Jornada de lanzamiento del proyecto - Campañas en redes sociales a nivel proyecto y mediante los medios propios de cada uno de los socios- - Campañas en los centros de enseñanza superior y los centros de formación profesional con especialidades técnicas por parte de las Universidades. - Difusión en los propios centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión. - Espacio Web del proyecto (Red Makers GNP).
2 - Acciones centradas en el apoyo a jóvenes a punto de concluir los estudios superiores, para que puedan realizar sus proyectos a través de la creación de prototipos y de procesos orientados a algún segmento de mercado en particular o a alguna industria específica.	El objetivo aquí se centra en captar la atención de los jóvenes que han acabado recientemente o están acabando sus estudios en alguna especialidad universitaria o técnica relacionada con la tecnología. Se tratará de que dichos jóvenes se sientan atraídos por el concepto y la filosofía "maker" y tomen la decisión de desarrollar sus proyectos innovadores en los centros de fabricación digital y prototipado integrados en la Red Makers GNP.	La táctica girará en torno a la difusión en redes y en los propios centros de enseñanza, así como en otros espacios de reunión de los jóvenes interesados en la tecnología. La presencia en redes sociales será clave a la hora de captar la atención de los jóvenes. Acciones: - Campañas en redes sociales genéricas y profesionales. - Difusión en centros de enseñanza. - Difusión en espacios de confluencia de jóvenes interesados en el ámbito tecnológico.

Formulario de Operación

Objetivos específicos		
Objetivos específicos del proyecto	Objetivos de comunicación	Táctica de divulgación
2 - Acciones centradas en el apoyo a jóvenes a punto de concluir los estudios superiores, para que puedan realizar sus proyectos a través de la creación de prototipos y de procesos orientados a algún segmento de mercado en particular o a alguna industria específica.	El objetivo aquí se centra en captar la atención de los jóvenes que han acabado recientemente o están acabando sus estudios en alguna especialidad universitaria o técnica relacionada con la tecnología. Se tratará de que dichos jóvenes se sientan atraídos por el concepto y la filosofía "maker" y tomen la decisión de desarrollar sus proyectos innovadores en los centros de fabricación digital y prototipado integrados en la Red Makers GNP.	<ul style="list-style-type: none"> - Medios propios de comunicación de los socios del proyecto y de los centros integrados en la Red Makers GNP. - Espacio Web del proyecto (Red Makers GNP)
3 - Acciones que fomenten la cultura emprendedora, sobre todo entre aquellos sectores de la población más afectados por el desempleo (como la población joven) y proyectos pilotos para la tutorización de emprendedores.	Presentar a los centros de la Red como opción rompedora para la adquisición de conocimientos y experiencia ante la falta de oportunidades laborales entre los jóvenes de la Eurorregión. Se enviará el mensaje de que la participación en los centros permitirá testar ideas innovadoras y conocer in situ las tendencias actuales y futuras del mercado, así como crear sinergias y colaboraciones con otros jóvenes para compartir proyectos que deriven en la creación de una empresa.	<p>La táctica se centrará en hacer ver a los jóvenes que el movimiento "maker" puede ser una salida que les abrirá nuevas oportunidades laborales y que el proyecto pondrá a su disposición los medios (físicos y humanos) para ello. La presencia en redes y centros de formación será clave para hacer llegar este mensaje.</p> <p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campañas en redes sociales genéricas y profesionales. - Difusión en centros formativos. - Difusión en espacios de confluencia de jóvenes interesados en el ámbito tecnológico. - Medios propios de comunicación de los socios del proyecto y de los centros integrados en la Red Makers GNP. - Espacio Web del proyecto (Red Makers GNP)

Descripción de la actividad y de las acciones

El objetivo principal de la actividad de comunicación tiene una doble vertiente:

- Alcanzar la total transparencia en la utilización de los fondos comunitarios recibidos y dar una notable visibilidad a la acción de la UE y del POCTEP, logrando además un incremento del grado de conocimiento de la política de cooperación territorial europea por parte de los beneficiarios.

- Difundir el proyecto, promocionando los diferentes objetivos y actuaciones del mismo al público objetivo (entidades de responsabilidad pública a nivel nacional, regional y local dentro de la temática del turismo, entidades privadas relacionadas con el turismo tales como agencias, turoperadores, etc., y finalmente turistas y público en general).

De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:

- Acción 1: Plan de comunicación, identidad visual y materiales de publicidad

Se elaborará como un primer paso un Plan de Comunicación del Proyecto, donde se detallarán las actividades a realizar de cara a poner en marcha una estrategia coordinada a seguir por todos los socios y optimizar recursos y esfuerzos.

Se realizará en la fase de inicial del proyecto, pudiéndose hacer ajustes a medida que avance la ejecución del mismo.

Abordará los siguientes temas: objetivos y grupos de destinatarios de la comunicación; dos o tres mensajes esenciales sobre el proyecto; estrategia de comunicación y el contenido de las medidas de información y publicidad que se adoptarán; organismos responsables de la aplicación de las medidas de información y publicidad; cronograma de las actividades; presupuesto; indicación del modo en que han de evaluarse las medidas de información y publicidad; lista de indicadores que serán monitorizados, etc.

En el Plan, así como en la tarea de seguimiento a realizar como parte de la acción 5.3, se prestará una especial atención a la mención expresa y la difusión no sólo del proyecto sino del Fondo y el Programa financiador, especialmente en acciones dirigidas al público y en los servicios a prestar.

Dentro del Plan se incluye el diseño de la identidad del Proyecto que incluye el logotipo y el manual de imagen para la edición de papelería y materiales de difusión. Dentro de esta acción se incluye la edición de material de publicidad: tríptico

Formulario de Operación

general informativo sobre el Proyecto, carteles, anuncio de las acciones, plotters, etc.

- Acción 2: Difusión en espacio Web y redes

El proyecto empleará la herramienta software desarrollado en la Actividad 1 (Espacio Web) como herramienta de difusión del proyecto y el programa que lo cofinancia, además de servir también como repositorio de documentos y bibliografía. Todos los socios participarán remitiendo información actualizada a la persona de contacto designada como administrador de la web. Además en las webs y redes oficiales de cada socio se incluirá información sobre el proyecto y un banner que enlace con el portal del proyecto.

Incluye la realización de una newsletter trimestral en formato electrónico sobre las principales novedades y actividades realizadas en el marco del proyecto.

- Acción 3: Jornadas de lanzamiento y cierre

Se organizarán 2 jornadas públicas de difusión: una de Inicio y otra de Cierre.

La Jornada de Inicio que tendrá lugar en Ourense y se celebrará en los primeros meses de implementación, con el fin de presentar el proyecto y sus objetivos, así como los servicios y acciones a poner en marcha. Se invitará a prensa y stakeholders, así como a actores relevantes del sector público y privado de la Euroregión en el ámbito turístico y patrimonial.

A la finalización del proyecto se organizará la Jornada de Cierre, a ser celebrada en Braga. En ella se presentarán los resultados y las actividades y actuaciones desarrolladas.

En torno a estos eventos se realizará campaña de publicidad dirigida a entidades, redes y plataformas y prensa especializada por medio de invitaciones, comunicados y notas de prensa, contando con la colaboración de todos los socios bajo la coordinación del BP.

Entregables

Entregables	Valor previsto	Fecha
Jornadas informativas	2,00	30/06/2022
Manual de Comunicación e Identidad Visual y Comunicación del proyecto	1,00	31/12/2020
Materiales de publicidad del proyecto	1.000,00	30/06/2022

1.4.1.1 Por beneficiario sin actividad económica

Actividad	Beneficiario
0 - Preparación del proyecto	-CONCELLO DE OURENSE -XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO -DIPUTACION DE OURENSE -UNIVERSIDAD DE VIGO -CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO -CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA -MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO -UNIVERSIDADE DO MINHO
1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	-CONCELLO DE OURENSE -XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO -DIPUTACION DE OURENSE -UNIVERSIDAD DE VIGO -CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO -CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA -MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO -UNIVERSIDADE DO MINHO
2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones	-CONCELLO DE OURENSE -XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO -DIPUTACION DE OURENSE -UNIVERSIDAD DE VIGO -CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO -CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA -MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO -UNIVERSIDADE DO MINHO
3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a	-CONCELLO DE OURENSE -XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA

Formulario de Operación

Actividad	Beneficiario
través de las tecnologías "maker"	SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO -DIPUTACION DE OURENSE -UNIVERSIDAD DE VIGO -CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO -CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA -MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO -UNIVERSIDADE DO MINHO
4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración	-CONCELLO DE OURENSE -XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO -DIPUTACION DE OURENSE -UNIVERSIDAD DE VIGO -CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO -CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA -MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO -UNIVERSIDADE DO MINHO
5 - Gestión y Coordinación	-CONCELLO DE OURENSE -XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO -DIPUTACION DE OURENSE -UNIVERSIDAD DE VIGO -CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO -CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA -MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO -UNIVERSIDADE DO MINHO
6 - Comunicación	-CONCELLO DE OURENSE -XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO -DIPUTACION DE OURENSE -UNIVERSIDAD DE VIGO -CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO -CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA -MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO -UNIVERSIDADE DO MINHO

1.4.1.2 Por beneficiario con actividad económica

Actividad	Beneficiario
0 - Preparación del proyecto	
1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	
2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones	
3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"	
4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración	
5 - Gestión y Coordinación	
6 - Comunicación	

1.4.2 Calendario detallado

Formulario de Operación

2014	Trimestre			
Actividad	1	2	3	4
0 - Preparación del proyecto				
1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un				
2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE				
3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a				
4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y				
5 - Gestión y Coordinación				
6 - Comunicación				
2015	Trimestre			
Actividad	1	2	3	4
0 - Preparación del proyecto				
1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un				
2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE				
3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a				
4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y				
5 - Gestión y Coordinación				
6 - Comunicación				
2016	Trimestre			
Actividad	1	2	3	4
0 - Preparación del proyecto				
1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un				
2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE				
3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a				
4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y				
5 - Gestión y Coordinación				
6 - Comunicación				
2017	Trimestre			
Actividad	1	2	3	4
0 - Preparación del proyecto				X
1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un				
2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE				
3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a				
4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y				
5 - Gestión y Coordinación				
6 - Comunicación				
2018	Trimestre			
Actividad	1	2	3	4
0 - Preparación del proyecto	X			
1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un				
2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE				

Formulario de Operación

3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a				
4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y				
5 - Gestión y Coordinación				
6 - Comunicación				
2019	Trimestre			
Actividad	1	2	3	4
0 - Preparación del proyecto				
1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un			X	X
2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE			X	X
3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a				
4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y				
5 - Gestión y Coordinación			X	X
6 - Comunicación			X	X

1.4.4 Justificación de las contrataciones

Justificación de las contrataciones de servicios y expertos externos

Los socios del proyecto recurrirán a un número considerable de contrataciones de servicios y expertos externos, motivado sobre todo por el hecho de que en muchos casos disponen de medios operativos insuficientes para atender a determinadas labores identificadas dentro del proyecto, por lo que se hace necesaria una asistencia técnica externa.

El conjunto de las actuaciones supone un elevadísimo volumen de trabajo, que debe ser desempeñado por un equipo humano escaso y limitado en medios, dando lugar a la acumulación de tareas en muchas labores.

Por otra parte, otros de los servicios requieren de un conocimiento técnico que desempeñan de manera más eficiente entidades especializadas en la temática, como puede ser el caso de las acciones con un elevado componente tecnológico o acciones específicas de formación, acompañamiento empresarial e información, así como las de gestión, difusión o evaluación.

En consecuencia, ante la imperiosa necesidad de realización de los trabajos y ante la inexistencia de suficiente personal adscrito en las entidades para su adecuado desarrollo, se estima necesario contar con el soporte técnico que, sin implicar en ningún caso el ejercicio de funciones administrativas propias del organismo, contextualicen y orienten al socio en sus labores de gestión haciéndolas más ágiles.

La dotación de servicios externos se realizará de manera individual por cada socio, no existiendo gastos comunes en caso alguno, buscando la complementariedad transfronteriza.

1.4.5 Justificación de adquisición

Justificación de la adquisición de equipamientos

Los socios del proyecto realizarán diversas adquisiciones de equipamiento que jugarán un papel clave a la hora de desarrollar distintas acciones

Los socios con mayor número de adquisiciones serán los ayuntamientos (Cámaras Municipales en el caso portugués y el Concello de Ourense en el caso gallego), puesto que serán las entidades que habilitarán los espacios / sistemas de innovación, dotándolos de los elementos clave que permitan la el desarrollo de proyectos innovadores.

Se hace necesario que dichos equipamientos se adquieran en el proyecto por el hecho de que contribuirán de manera clara al cumplimiento de los objetivos e indicadores del proyecto.

Dichos elementos van a ser empleados tanto durante como tras la finalización del proyecto, puesto que, como se mencionó en el apartado referente a Sostenibilidad, la Red de Emprendimiento (Red Makers GNP), con todos sus servicios asociados, va a tener un carácter permanente, y serán los socios del proyecto los que velarán por la dinamización de la Red y de sus espacios de fomento de la innovación.

Formulario de Operación

Los equipamientos adquiridos responderán a criterios de eficiencia y especialización, siempre dentro de la temática "maker" y considerando que estas tecnologías son altamente volátiles en términos de características, precio y funcionalidad. Para ello, en el Plan Director se definirán los equipamientos a adquirir por cada beneficiario, con el fin de establecer sinergias a nivel Eurorregión, no existiendo gastos comunes.

1.5 Previsión de indicadores

1.5.1 Indicadores de productividad			
Nombre e identificador	Valor objetivo	Unidad de medida	
C001 Número de empresas que reciben ayudas	2022	Empresas	
	Hombres		0,00
	Mujeres		0,00
	Totales		20,00
Total			
Hombres		0,00	
Mujeres		0,00	
Totales		20,00	
E002 Servicios de desarrollo empresarial creados o apoyados	2022	Número de servicios	
	Hombres		0,00
	Mujeres		0,00
	Totales		1,00
Total			
Hombres		0,00	
Mujeres		0,00	
Totales		1,00	

1.5.2 Indicadores de resultados	
Indicador de resultado	Justificación
R003 - Variación del número de empresas en el espacio de cooperación	<p>El proyecto está claramente orientado hacia la consecución del indicador de resultado identificado por el eje y objetivo temático a los que aplica. Así, todas las actividades enmarcadas en el mismo (creación de la Red Makers GNP, la habilitación de sistemas y espacios de ensayo e innovación, las acciones de formación y las de aceleración emprendedora) están diseñadas para lograr un aumento en el número de empresas creadas en la Euroregión.</p> <p>Además, y en base a la propia filosofía detrás del movimiento “maker”, se prevé una creación de empresas de marcado carácter innovador tanto en la vertiente tecnológica (a través del desarrollo de soluciones innovadoras apoyadas en las tecnologías “maker”, tales como realidad virtual, tecnologías 3D, Inteligencia artificial y big data, videojuegos y diseño gráfico, robótica, etc.) como metodológica (innovación a través de la cooperación y el constante testeo).</p> <p>Por otra parte, la constitución de la “Red Makers GNP” y las acciones que lleva aparejadas posibilitará el continuo flujo de sinergias entre centros y usuarios que garantizará la sostenibilidad futura de los centros integrados en la Red y por tanto el surgimiento de nuevas iniciativas emprendedoras innovadoras más allá de la duración del proyecto.</p>

Formulario de Operación

1.6 Presupuesto

1.6.1 Presupuesto detallado por beneficiario

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Actividad 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	3	Técnico A2	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	55.559,00	15,00	Días	0,00	0,00	25.001,55
Total									25.001,55

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	3.750,23

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Desplazamientos previstos para el Plan de Acción Común	2,00	125,00	250,00
Total				250,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Constitución del Espacio Web Red Makers GNP	Servicios	1,00	15.000,00	15.000,00
Plan de Acción Común para el diseño de actividades y promoción de la red	Servicios	1,00	18.000,00	18.000,00
Total				33.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Actividad 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	3	Técnico A2	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	55.559,00	9,00	Días	0,00	0,00	15.000,93
Total									15.000,93

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	2.250,14

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa	Servicio	1,00	15.000,00	15.000,00
Hackathon Euroregional de desarrollo de soluciones innovadoras	Servicio	1,00	18.000,00	18.000,00
Plan director para los espacios maker	Servicio	1,00	13.000,00	13.000,00
Total				46.000,00

Formulario de Operación

5 - Gastos de equipamiento

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	% imp	Coste Unidad	Coste total
Equipamiento para el Espacio Maker	Equipamiento	1,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Total					90.000,00

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Actividad 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	3	Técnico A2	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	55.559,00	3,60	Días	0,00	0,00	6.000,37
Total									6.000,37

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	900,06

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Sesión conjunta para la puesta en marcha de la Academia Maker	2,00	75,00	150,00
Total				150,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Acciones formativas en "tecnologías maker"	Servicios	1,00	18.000,00	18.000,00
Acciones formativas en emprendimiento financiación e internacionalización	Servicios	1,00	20.000,00	20.000,00
Total				38.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Actividad 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	3	Técnico A2	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	55.559,00	5,40		0,00	0,00	9.000,56
Total									9.000,56

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.350,08

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Jornadas de Financiación	2,00	62,50	125,00
1,00	Jornadas de Acceso a Mercados Exteriores	2,00	75,00	150,00
Total				275,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Programas mixtos de coworking y mentoring	Servicios	1,00	38.900,00	38.900,00
Organización de las jornadas de acceso a financiación	Servicios	1,00	20.000,00	20.000,00
Organización de las jornadas de acceso a los mercados exteriores	Servicios	1,00	20.000,00	20.000,00
Total				78.900,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Actividad 5 - Gestión y Coordinación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	3	Técnico A2	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	55.559,00	3,30	Días	0,00	0,00	5.500,34
Total									5.500,34

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	825,05

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
4,00	Reuniones de coordinación del proyecto	2,00	40,62	324,96
Total				324,96

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Gestión financiera del proyecto (AUDITORÍA)	Servicios	1,00	6.000,00	6.000,00
Gestión técnica del proyecto	Servicios	1,00	16.000,00	16.000,00
Total				22.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Actividad 6 - Comunicación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	3	Técnico A2	Acciones de comunicación del proyecto	55.559,00	8,70	Días	0,00	0,00	14.500,90
Total									14.500,90

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	2.175,14

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Seminario de Lanzamiento y Cierre del proyecto	2,00	162,50	325,00
Total				325,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Plan de Comunicación Identidad visual y materiales de publicidad	Servicios	1,00	68.994,69	68.994,69
Página Web y RRSS	Servicios	1,00	14.000,00	14.000,00
Total				82.994,69

Formulario de Operación

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

Actividad 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	50.000,00	13,00		0,00	0,00	13.000,00
Total									13.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.950,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
2,00	Desplazamientos destinados al Plan de Acción Comun	2,00	125,00	500,00
Total				500,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Identificación de espacios y catalogación de los servicios existentes	Servicios	1,00	35.000,00	35.000,00
Total				35.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

Actividad 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	50.000,00	10,00	Días	0,00	0,00	10.000,00
Total									10.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.500,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Hackathon Eurorregional	2,00	250,00	500,00
Total				500,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

Actividad 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	50.000,00	13,00	Días	0,00	0,00	13.000,00
Total									13.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.950,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Sesión conjunta para la puesta en marcha de la academia maker	2,00	150,00	300,00
Total				300,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Acciones formativas en "tecnologías maker".	Servicios	1,00	18.000,00	18.000,00
Acciones formativas en emprendimiento, financiación e internacionalización	Servicios	1,00	18.000,00	18.000,00
Total				36.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

Actividad 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	50.000,00	9,00	Días	0,00	0,00	9.000,00
Total									9.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.350,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Desplazamiento a las Jornadas de acceso a la financiación	2,00	150,00	300,00
1,00	Desplazamiento a las Jornadas de acceso a los mercados exteriores	2,00	150,00	300,00
Total				600,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Programas mixtos de coworking y mentoring.	Servicios	1,00	30.000,00	30.000,00
Organización de jornadas de acceso a la financiación	Servicios	1,00	20.000,00	20.000,00
Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores	Servicios	1,00	20.000,00	20.000,00
Total				70.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

Actividad 5 - Gestión y Coordinación

Actividad económica No

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
4,00	Reuniones de gestión técnica del proyecto	2,00	100,00	800,00
Total				800,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Evaluación y monitorización de los resultados del proyecto	Servicios	1,00	5.000,00	5.000,00
Asistencia técnica económico-financiera	Servicio	1,00	5.750,00	5.750,00
Total				10.750,00

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

Actividad 6 - Comunicación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones de comunicación del proyecto	50.000,00	3,00		0,00	0,00	3.000,00
Total									3.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	450,00

Formulario de Operación

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
2,00	Seminario de Lanzamiento y Cierre del proyecto	2,00	125,00	500,00
Total				500,00

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Actividad 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico A2	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	50.000,00	14,00	Días	0,00	0,00	14.000,00
Total									14.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	2.100,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Actividad 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	técnico A2	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	50.000,00	24,00		0,00	0,00	24.000,00
Total									24.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	3.600,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa	Servicios	1,00	40.000,00	40.000,00
Hackathon Euroregional de desarrollo de soluciones innovadoras	Servicios	1,00	16.000,00	16.000,00
Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas	Servicio	1,00	33.150,00	33.150,00
Total				89.150,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE
Actividad 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"
Actividad económica No
 1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	técnico A2	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	50.000,00	12,00		0,00	0,00	12.000,00
Total									12.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.800,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Plan director para la puesta en marcha de la academia maker.	Servicios	1,00	18.000,00	18.000,00
Acciones formativas en "tecnologías maker"	Servicios	1,00	25.000,00	25.000,00
Acciones formativas en emprendimiento. financiación e internacionalización	Servicios	1,00	25.000,00	25.000,00
Total				68.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE
Actividad 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico a2	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	50.000,00	10,00		0,00	0,00	10.000,00
Total									10.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.500,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Organización de jornadas de acceso a la financiación	Servicios	1,00	10.000,00	10.000,00
Organización de acceso a los mercados exteriores	Servicios	1,00	10.000,00	10.000,00
Total				20.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Actividad 5 - Gestión y Coordinación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico A2	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	50.000,00	5,50		0,00	0,00	5.500,00
Total									5.500,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	825,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Gestión financiera del proyecto (AUDITORÍA)	Servicios	1,00	7.900,00	7.900,00
Total				7.900,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Actividad 6 - Comunicación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico A2	Acciones de comunicación del proyecto	50.000,00	3,50		0,00	0,00	3.500,00
Total									3.500,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	525,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
2,00	Jornadas de Lanzamiento y Cierre del proyecto	2,00	100,00	400,00
Total				400,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Jornada de Lanzamiento del proyecto	Servicio	1,00	9.135,50	9.135,50
Carteles informativos obligatorios de tamaño mínimo A3 con información sobre el proyecto	servicio	2,00	150,00	300,00
Suministro de material publicitario en relación al proyecto	servicio	1,00	2.564,50	2.564,50
Total				12.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

Actividad 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	50.000,00	25,00	Días	0,00	0,00	25.000,00
Total									25.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	3.750,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO
Actividad 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones
Actividad económica No
 1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	50.000,00	18,00		0,00	0,00	18.000,00
Total									18.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	2.700,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO
Actividad 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"
Actividad económica No
 1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	50.000,00	27,68		0,00	0,00	27.680,00
Total									27.680,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	4.152,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Acciones formativas en "tecnologías maker"	Servicios	1,00	4.000,00	4.000,00
Acciones formativas en emprendimiento financiación e internacionalización	Servicios	1,00	4.000,00	4.000,00
Total				8.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO
Actividad 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	50.000,00	25,16		0,00	0,00	25.160,00
Total									25.160,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	3.774,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Programas mixtos de coworking y mentoring	Servicios	1,00	8.995,00	8.995,00
Organización de jornadas de acceso a la financiación	Servicios	1,00	8.000,00	8.000,00
Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores	Servicios	1,00	8.000,00	8.000,00
Total				24.995,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

Actividad 5 - Gestión y Coordinación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	50.000,00	3,70		0,00	0,00	3.700,00
Total									3.700,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	555,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Gestión financiera del proyecto	Servicios	1,00	3.600,00	3.600,00
Total				3.600,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

Actividad 6 - Comunicación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	2	Técnico	Acciones de comunicación del proyecto	50.000,00	2,06		0,00	0,00	2.060,00
Total									2.060,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	309,00

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

Actividad 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	24.457,18	10,00		0,00	0,00	2.445,72
Total									2.445,72

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	366,86

Formulario de Operación

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO
Actividad 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	24.457,18	5,00		0,00	0,00	1.222,86
Bruto	1	Técnico	Responsable de dinamización del espacio makers	20.790,00	90,00		0,00	0,00	18.711,00
Total									19.933,86

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	2.990,08

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa	Servicio	1,00	12.000,00	12.000,00
: Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas	Servicio	1,00	12.000,00	12.000,00
Total				24.000,00

Formulario de Operación

5 - Gastos de equipamiento

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	% imp	Coste Unidad	Coste total
Equipamientos para el Espacio Kids	Equipamiento	1,00	55.608,41	55.608,41	55.608,41
Total					55.608,41

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

Actividad 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"

Actividad económica No

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Acciones formativas en "tecnologías maker"	Servicios	1,00	12.000,00	12.000,00
Acciones formativas en emprendimiento. financiación e internacionalización	Servicios	1,00	12.000,00	12.000,00
Total				24.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO
Actividad 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración
Actividad económica No

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Programas mixtos de coworking y mentoring	Servicio	1,00	16.500,00	16.500,00
Organización de jornadas de acceso a la financiación	Servicio	1,00	13.500,00	13.500,00
Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores	Servicio	1,00	13.500,00	13.500,00
Total				43.500,00

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO
Actividad 5 - Gestión y Coordinación
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	24.457,18	10,00		0,00	0,00	2.445,72
Total									2.445,72

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	366,86

Formulario de Operación

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Actividad 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	40.000,00	5,00	Días	0,00	0,00	2.000,00
Total									2.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	300,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
2,00	Desplazamiento relacionados con el Plan de Acción Común	2,00	50,00	200,00
Total				200,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA
Actividad 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	40.000,00	5,00		0,00	0,00	2.000,00
Total									2.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	300,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Hackathon Eurorregional	2,00	200,00	400,00
Total				400,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa	Servicio	1,00	30.000,00	30.000,00
Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas.	Servicio	1,00	20.000,00	20.000,00

Formulario de Operación

Total	50.000,00
--------------	-----------

5 - Gastos de equipamiento

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	% imp	Coste Unidad	Coste total
Equipamiento para el Espacio Maker	Equipamiento	1,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Equipamiento para el Espacio Kids	servicio	1,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Total					35.000,00

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Actividad 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	40.000,00	5,00		0,00	0,00	2.000,00
Total									2.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	300,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Sesión conjunta para la puesta en marcha de la Academia Maker	2,00	50,00	100,00
Total				100,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Acciones formativas en "tecnologías maker".	Servicio	1,00	14.000,00	14.000,00

Formulario de Operación

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Acciones formativas en emprendimiento, financiación e internacionalización	Servicio	1,00	14.000,00	14.000,00
Total				28.000,00

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Actividad 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	40.000,00	5,00		0,00	0,00	2.000,00
Total									2.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	300,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Desplazamientos a la Jornada de acceso a la financiación	2,00	125,00	250,00
1,00	Desplazamientos a la Jornada de acceso a mercados exteriores	2,00	125,00	250,00
Total				500,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Programas mixtos de	Servicio	1,00	20.000,00	20.000,00

Formulario de Operación

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
coworking y mentoring				
Organización de jornadas de acceso a la financiación	Servicio	1,00	14.500,00	14.500,00
Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores	Servicio	1,00	14.500,00	14.500,00
Total				49.000,00

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Actividad 5 - Gestión y Coordinación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	40.000,00	5,00		0,00	0,00	2.000,00
Total									2.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	300,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
4,00	Reuniones de gestión técnica del proyecto	2,00	62,50	500,00
Total				500,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Actividad 6 - Comunicación

Actividad económica No

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Jornadas de Lanzamiento y Cierre	1,00	457,51	457,51
Total				457,51

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Actividad 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Dias / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	48.340,39	5,50		0,00	0,00	2.658,72
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	29.211,84	3,50		0,00	0,00	1.022,41
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	22.074,96	1,50		0,00	0,00	331,12
Total									4.012,25

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	601,84

Formulario de Operación

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
2,00	Desplazamientos vinculados ala Plan de Acción Común	2,00	50,00	200,00
Total				200,00

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Actividad 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	48.340,39	3,00		0,00	0,00	1.450,21
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	29.211,84	2,00		0,00	0,00	584,24
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	22.074,96	0,75		0,00	0,00	165,56
Total									2.200,01

Formulario de Operación

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	330,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Hackathon Eurorregional	2,00	200,00	400,00
Total				400,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa	Servicio	1,00	15.305,00	15.305,00
Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas	Servicio	1,00	12.500,00	12.500,00
Total				27.805,00

5 - Gastos de equipamiento

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	% imp	Coste Unidad	Coste total
Equipamientos para el espacio Maker	Equipamiento	1,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Total					60.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO
Actividad 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	48.340,39	2,00		0,00	0,00	966,81
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	29.211,84	1,00		0,00	0,00	292,12
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	22.074,96	0,50		0,00	0,00	110,37
Total									1.369,30

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	205,40

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Sesión conjunta para la puesta en marcha de la academia maker	2,00	50,00	100,00
Total				100,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Acciones formativas en "tecnologías maker"	Servicio	1,00	10.000,00	10.000,00
Acciones formativas en emprendimiento. financiación e internacionalización	Servicio	1,00	15.000,00	15.000,00
Total				25.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO
Actividad 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnica	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	48.340,39	2,50		0,00	0,00	1.208,51
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	29.211,84	1,50		0,00	0,00	438,18
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	22.074,96	0,75		0,00	0,00	165,56
Total									1.812,25

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	271,84

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Desplazamiento por la Jornada de acceso a la financiación	2,00	125,00	250,00
1,00	Desplazamiento por la Jornada de acceso a mercados exteriores	2,00	125,00	250,00
Total				500,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
-----------------------	--------------------------------------	----------	--------------	-------------

Formulario de Operación

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Programas mixtos de coworking y mentoring	Servicio	1,00	14.517,69	14.517,69
Organización de jornadas de acceso a la financiación	Servicio	1,00	17.305,00	17.305,00
Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores	Servicio	1,00	12.500,00	12.500,00
Total				44.322,69

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Actividad 5 - Gestión y Coordinación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	48.340,39	6,50		0,00	0,00	3.142,13
Bruto	1	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	29.211,84	4,50		0,00	0,00	1.314,53
Bruto	1	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	22.074,96	1,75		0,00	0,00	386,31
Total									4.842,97

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	726,45

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
4,00	Reuniones de gestión técnica del proyecto	2,00	62,50	500,00
Total				500,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Actividad 6 - Comunicación

Actividad económica No

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Jornadas de Lanzamiento y Cierre del proyecto	1,00	457,51	457,51
Total				457,51

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Actividad 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	85.074,24	3,00	Días	0,00	0,00	2.552,23
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	73.731,04	3,02	Días	0,00	0,00	2.226,68
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa	55.298,28	4,02	Días	0,00	0,00	2.222,99
Total									7.001,90

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.050,29

Formulario de Operación

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
2,00	Desplazamientos relacionados con el Plan de Acción Común	2,00	63,75	255,00
Total				255,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Identificación de espacios y catalogación de los servicios existentes	Servicios	1,00	3.000,00	3.000,00
Total				3.000,00

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Actividad 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	73.731,04	4,25		0,00	0,00	3.133,57
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	85.074,24	3,25		0,00	0,00	2.764,91
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones)	55.298,28	1,99		0,00	0,00	1.100,44

Formulario de Operación

Total	6.998,92
--------------	----------

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	1.049,84

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Desplazamiento Hackathon Eurorregional	2,00	127,50	255,00
Total				255,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas	Servicio	1,00	8.000,00	8.000,00
Total				8.000,00

5 - Gastos de equipamiento

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	% imp	Coste Unidad	Coste total
Equipamiento Espacio Maker	Equipamiento	1,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Total					5.100,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO
Actividad 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	73.731,04	2,70		0,00	0,00	1.990,74
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	85.074,24	2,75		0,00	0,00	2.339,54
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas	55.298,28	3,02		0,00	0,00	1.670,01
Total									6.000,29

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	900,04

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Sesión conjunta para la puesta en marcha de la academia maker	2,00	25,00	50,00
Total				50,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Acciones formativas en "tecnologías maker"	Servicio	1,00	7.000,00	7.000,00
Acciones formativas en emprendimiento. financiación e internacionalización	Servicio	1,00	6.000,00	6.000,00
Total				13.000,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO
Actividad 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración
Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	73.731,04	2,70	Días	0,00	0,00	1.990,74
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	85.074,24	2,75		0,00	0,00	2.339,54
Bruto	1	Técnico	Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker"	55.298,28	3,02		0,00	0,00	1.670,01
Total									6.000,29

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	900,04

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
1,00	Desplazamiento Jornada de acceso de financiación	2,00	90,00	180,00
1,00	Desplazamiento Jornada de acceso a mercados exteriores	2,00	90,00	180,00
Total				360,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
-----------------------	--------------------------------------	----------	--------------	-------------

Formulario de Operación

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Programas mixtos de coworking y mentoring	Servicios	1,00	10.000,00	10.000,00
Organización de jornadas de acceso a la financiación.	Servicios	1,00	5.000,00	5.000,00
Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores	Servicios	1,00	5.000,00	5.000,00
Total				20.000,00

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Actividad 5 - Gestión y Coordinación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	73.731,04	1,20		0,00	0,00	884,77
Bruto	1	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	85.074,24	0,50		0,00	0,00	425,37
Bruto	1	Técnico	Acciones de gestión y coordinación del proyecto	55.298,28	1,25		0,00	0,00	691,23
Total									2.001,37

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	300,21

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
4,00	Reuniones de gestión técnica del proyecto	2,00	75,00	600,00
Total				600,00

Formulario de Operación

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Actividad 6 - Comunicación

Actividad económica No

1 - Gastos de personal

Tipo de coste	Nº Personas	Cargo / Función	Tareas / Resultados	Coste bruto	% imp	Tipo de unidad(Meses /	Nº(Meses / Días / Horas)	Coste unitario	Coste total
Bruto	1	Técnico	Acciones de comunicación del proyecto	73.731,04	1,20		0,00	0,00	884,77
Bruto	1	Técnico	Acciones de comunicación del proyecto	85.074,24	0,50		0,00	0,00	425,37
Bruto	1	Técnico	Acciones de comunicación del proyecto	54.968,00	1,25		0,00	0,00	687,10
Total									1.997,24

2 - Gastos de oficina y administrativos

Descripción del gasto	Coste total
Costes indirectos	299,59

3 - Gastos de viaje y alojamientos

Nº desplazamientos previstos	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Coste medio por desplazamiento	Coste total
2,00	Jornadas de Lanzamiento y Cierre del proyecto	2,00	62,50	250,00
Total				250,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos

Descripción del gasto	Tipo de unidad(Meses / Días / Horas)	Cantidad	Coste Unidad	Coste total
Jornade de Cierre del Proyecto	Servicio	1,00	10.000,00	10.000,00
Total				10.000,00

Formulario de Operación

1.6.2 Presupuesto anualizado por beneficiario

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE
 Actividad económica No

1 - Gastos de personal	
Anualidad	Coste total elegible
2020	44.501,55
2021	27.501,86
2022	3.001,24
Total	75.004,65

2 - Gastos de oficina y administrativos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	6.675,23
2021	4.125,28
2022	450,19
Total	11.250,70

3 - Gastos de viaje y alojamientos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	350,00
2021	550,00
2022	424,96
Total	1.324,96

4 - Gastos por servicios y expertos externos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	85.500,00
2021	207.900,00
2022	7.494,69
Total	300.894,69

5 - Gastos de equipamiento	
Anualidad	Coste total elegible
2021	90.000,00
Total	90.000,00

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO
 Actividad económica No

1 - Gastos de personal	
Anualidad	Coste total elegible
2020	18.000,00
2021	23.000,00
2022	7.000,00
Total	48.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	2.700,00
2021	3.450,00
2022	1.050,00
Total	7.200,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	1.950,00
2021	1.250,00
Total	3.200,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	35.000,00
2021	116.750,00
Total	151.750,00

Formulario de Operación

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE
 Actividad económica No

1 - Gastos de personal	
Anualidad	Coste total elegible
2020	16.000,00
2021	37.000,00
2022	16.000,00
Total	69.000,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos	
Anualidad	Coste total elegible
2022	400,00
Total	400,00

2 - Gastos de oficina y administrativos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	2.400,00
2021	5.550,00
2022	2.400,00
Total	10.350,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	32.633,00
2021	151.783,00
2022	12.634,00
Total	197.050,00

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO
 Actividad económica No

1 - Gastos de personal	
Anualidad	Coste total elegible
2020	47.800,00
2021	40.300,00
2022	13.500,00
Total	101.600,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	1.000,00
2021	28.000,00
2022	7.595,00
Total	36.595,00

2 - Gastos de oficina y administrativos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	7.170,00
2021	6.045,00
2022	2.025,00
Total	15.240,00

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO
 Actividad económica No

1 - Gastos de personal	
Anualidad	Coste total elegible
2020	2.445,72
2021	13.024,08
2022	9.355,50

2 - Gastos de oficina y administrativos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	366,86
2021	1.953,61
2022	1.403,33

Formulario de Operación

Total	24.825,30
--------------	-----------

4 - Gastos por servicios y expertos externos	
Anualidad	Coste total elegible
2021	30.000,00
2022	61.500,00
Total	91.500,00

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA
Actividad económica No

1 - Gastos de personal	
Anualidad	Coste total elegible
2020	4.250,00
2021	5.750,00
Total	10.000,00

3 - Gastos de viaje y alojamientos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	900,00
2021	1.257,51
Total	2.157,51

5 - Gastos de equipamiento	
Anualidad	Coste total elegible
2020	18.450,00
2021	16.550,00
Total	35.000,00

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO
Actividad económica No

1 - Gastos de personal	
Anualidad	Coste total elegible
2020	5.769,34
2021	5.879,78
2022	2.587,66
Total	14.236,78

3 - Gastos de viaje y alojamientos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	200,00

Total	3.723,80
--------------	----------

5 - Gastos de equipamiento	
Anualidad	Coste total elegible
2021	35.000,00
2022	20.608,41
Total	55.608,41

2 - Gastos de oficina y administrativos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	637,50
2021	862,50
Total	1.500,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos	
Anualidad	Coste total elegible
2021	127.000,00
Total	127.000,00

2 - Gastos de oficina y administrativos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	865,40
2021	881,97
2022	388,15
Total	2.135,52

4 - Gastos por servicios y expertos externos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	500,00

Formulario de Operación

Anualidad	Coste total elegible
2021	1.250,00
2022	707,51
Total	2.157,51

Anualidad	Coste total elegible
2021	83.110,00
2022	13.517,69
Total	97.127,69

5 - Gastos de equipamiento	
Anualidad	Coste total elegible
2021	60.000,00
Total	60.000,00

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO
Actividad económica No

1 - Gastos de personal	
Anualidad	Coste total elegible
2020	12.001,03
2021	12.017,62
2022	5.981,36
Total	30.000,01

2 - Gastos de oficina y administrativos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	1.800,15
2021	1.802,64
2022	897,20
Total	4.499,99

3 - Gastos de viaje y alojamientos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	605,00
2021	885,00
2022	280,00
Total	1.770,00

4 - Gastos por servicios y expertos externos	
Anualidad	Coste total elegible
2020	8.000,00
2021	37.000,00
2022	9.000,00
Total	54.000,00

5 - Gastos de equipamiento	
Anualidad	Coste total elegible
2020	5.100,00
Total	5.100,00

1.6.3 Presupuesto por tipo de territorio

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Tipo de territorio	Coste total elegible
01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab)	478.475,00
Total	478.475,00

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

Tipo de territorio	Coste total elegible
--------------------	----------------------

Formulario de Operación

Tipo de territorio	Coste total elegible
01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab)	210.150,00
Total	210.150,00

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Tipo de territorio	Coste total elegible
02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab)	276.800,00
Total	276.800,00

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

Tipo de territorio	Coste total elegible
01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab)	153.435,00
Total	153.435,00

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

Tipo de territorio	Coste total elegible
02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab)	175.657,51
Total	175.657,51

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Tipo de territorio	Coste total elegible
02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab)	175.657,51
Total	175.657,51

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Tipo de territorio	Coste total elegible
01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab)	175.657,50
02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab)	0,00
03 - Zonas rurales (poco pobladas)	0,00
Total	175.657,50

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Tipo de territorio	Coste total elegible
01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab)	95.370,01
02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab)	0,00
03 - Zonas rurales (poco pobladas)	0,00
Total	95.370,01

1.6.4 Presupuesto por NUTS III y Cat. Intervención

Formulario de Operación

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas	ES113	239.237,50
104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras	ES113	239.237,50
Total		478.475,00

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas	ES113	105.075,00
104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras	ES113	105.075,00
Total		210.150,00

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas	ES113	138.400,00
104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras	ES113	138.400,00
Total		276.800,00

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas	ES113	76.717,50
104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras	ES113	76.717,50
Total		153.435,00

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas	PT111	87.828,76
104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras	PT111	87.828,75
Total		175.657,51

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas	PT111	87.828,76
104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras	PT111	87.828,75
Total		175.657,51

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
---------------------------	--------	----------------------

Formulario de Operación

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas	PT119	87.828,75
104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras	PT119	87.828,75
Total		175.657,50

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Categoría de Intervención	NUTIII	Coste total elegible
067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas	PT112	47.685,01
104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras	PT112	47.685,00
Total		95.370,01

1.6.5 Fuentes de financiación

Actividad económica No

Beneficiario	Coste total elegible	FEDER	Tasa cofinanc (%)	Contrapartida nacional	
				Pública	Privada
ES332012 - CONCELLO DE OURENSE	478.475,00	358.856,25	75,00	119.618,75	0,00
ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE	210.150,00	157.612,50	75,00	52.537,50	0,00
ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE	276.800,00	207.600,00	75,00	69.200,00	0,00
ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO	153.435,00	115.076,25	75,00	38.358,75	0,00
PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO	175.657,51	131.743,13	75,00	43.914,38	0,00
PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE	175.657,51	131.743,13	75,00	43.914,38	0,00
PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO	175.657,50	131.743,13	75,00	43.914,37	0,00
PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO	95.370,01	71.527,51	75,00	23.842,50	0,00
Total	1.741.202,53	1.305.901,90	Static text	435.300,63	

1.6.6 Resumen presupuesto por beneficiario

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Actividad económica No

Gasto total 478.475,00 **Generación de ingresos** 0,00 **Gasto elegible** 478.475,00

Categorías de gastos/Actividad

Actividad 1	
Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	25.001,55
2 - Gastos de oficina y administrativos	3.750,23
3 - Gastos de viaje y alojamientos	250,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	33.000,00
Total	62.001,78
Total %	12,96

Actividad 2	
Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	15.000,93
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.250,14
4 - Gastos por servicios y expertos externos	46.000,00
5 - Gastos de equipamiento	90.000,00
Total	153.251,07
Total %	32,03

Formulario de Operación

Actividad 3

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	6.000,37
2 - Gastos de oficina y administrativos	900,06
3 - Gastos de viaje y alojamientos	150,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	38.000,00
Total	45.050,43
Total %	9,42

Actividad 5

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	5.500,34
2 - Gastos de oficina y administrativos	825,05
3 - Gastos de viaje y alojamientos	324,96
4 - Gastos por servicios y expertos externos	22.000,00
Total	28.650,35
Total %	5,99

Actividad 4

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	9.000,56
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.350,08
3 - Gastos de viaje y alojamientos	275,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	78.900,00
Total	89.525,64
Total %	18,71

Actividad 6

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	14.500,90
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.175,14
3 - Gastos de viaje y alojamientos	325,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	82.994,69
Total	99.995,73
Total %	20,90

Categorías de gastos/Añualidad

Añualidad 2020

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	44.501,55
2 - Gastos de oficina y administrativos	6.675,23
3 - Gastos de viaje y alojamientos	350,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	85.500,00
Total	137.026,78
Total %	28,64

Añualidad 2022

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	3.001,24
2 - Gastos de oficina y administrativos	450,19
3 - Gastos de viaje y alojamientos	424,96
4 - Gastos por servicios y expertos externos	7.494,69
Total	11.371,08
Total %	2,38

Añualidad 2021

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	27.501,86
2 - Gastos de oficina y administrativos	4.125,28
3 - Gastos de viaje y alojamientos	550,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	207.900,00
5 - Gastos de equipamiento	90.000,00
Total	330.077,14
Total %	68,99

Formulario de Operación

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO
Actividad económica No

Gasto total 210.150,00 **Generación de ingresos** 0,00 **Gasto elegible** 210.150,00

Categorías de gastos/Actividad

Actividad 1

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	13.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.950,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	500,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	35.000,00
Total	50.450,00
Total %	24,01

Actividad 3

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	13.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.950,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	300,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	36.000,00
Total	51.250,00
Total %	24,39

Actividad 5

Categorías de gastos	Coste total elegible
3 - Gastos de viaje y alojamientos	800,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	10.750,00
Total	11.550,00
Total %	5,50

Actividad 2

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	10.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.500,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	500,00
Total	12.000,00
Total %	5,71

Actividad 4

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	9.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.350,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	600,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	70.000,00
Total	80.950,00
Total %	38,52

Actividad 6

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	3.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	450,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	500,00
Total	3.950,00
Total %	1,88

Categorías de gastos/Añualidad

Añualidad 2020

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	18.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.700,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	1.950,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	35.000,00
Total	57.650,00
Total %	27,43

Añualidad 2021

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	23.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	3.450,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	1.250,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	116.750,00
Total	144.450,00
Total %	68,74

Formulario de Operación

Anualidad 2022

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	7.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.050,00
Total	8.050,00
Total %	3,83

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE
Actividad económica No

Gasto total 276.800,00 **Generación de ingresos** 0,00 **Gasto elegible** 276.800,00

Categorías de gastos/Actividad

Actividad 1

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	14.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.100,00
Total	16.100,00
Total %	5,82

Actividad 3

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	12.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.800,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	68.000,00
Total	81.800,00
Total %	29,55

Actividad 5

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	5.500,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	825,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	7.900,00
Total	14.225,00
Total %	5,14

Actividad 2

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	24.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	3.600,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	89.150,00
Total	116.750,00
Total %	42,18

Actividad 4

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	10.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.500,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	20.000,00
Total	31.500,00
Total %	11,38

Actividad 6

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	3.500,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	525,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	400,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	12.000,00
Total	16.425,00
Total %	5,93

Categorías de gastos/Anualidad

Anualidad 2020

Categorías de gastos	Coste total elegible
----------------------	----------------------

Anualidad 2021

Categorías de gastos	Coste total elegible
----------------------	----------------------

Formulario de Operación

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	16.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.400,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	32.633,00
Total	51.033,00
Total %	18,44

A anualidad 2022

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	16.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.400,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	400,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	12.634,00
Total	31.434,00
Total %	11,36

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO
Actividad económica No

Gasto total 153.435,00 **Generación de ingresos** 0,00 **Gasto elegible** 153.435,00

Categorías de gastos/Actividad

Actividad 1

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	25.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	3.750,00
Total	28.750,00
Total %	18,74

Actividad 3

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	27.680,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	4.152,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	8.000,00
Total	39.832,00
Total %	25,96

Actividad 5

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	3.700,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	555,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	3.600,00
Total	7.855,00
Total %	5,12

Actividad 2

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	18.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.700,00
Total	20.700,00
Total %	13,49

Actividad 4

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	25.160,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	3.774,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	24.995,00
Total	53.929,00
Total %	35,15

Actividad 6

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.060,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	309,00
Total	2.369,00
Total %	1,54

Formulario de Operación

Categorías de gastos/Añualidad

Añualidad 2020

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	47.800,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	7.170,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	1.000,00
Total	55.970,00
Total %	36,48

Añualidad 2022

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	13.500,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.025,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	7.595,00
Total	23.120,00
Total %	15,07

Añualidad 2021

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	40.300,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	6.045,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	28.000,00
Total	74.345,00
Total %	48,45

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO
Actividad económica No

Gasto total 175.657,51 **Generación de ingresos** 0,00 **Gasto elegible** 175.657,51

Categorías de gastos/Actividad

Actividad 1

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.445,72
2 - Gastos de oficina y administrativos	366,86
Total	2.812,58
Total %	1,60

Actividad 3

Categorías de gastos	Coste total elegible
4 - Gastos por servicios y expertos externos	24.000,00
Total	24.000,00
Total %	13,66

Actividad 5

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.445,72
2 - Gastos de oficina y administrativos	366,86
Total	2.812,58
Total %	1,60

Actividad 2

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	19.933,86
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.990,08
4 - Gastos por servicios y expertos externos	24.000,00
5 - Gastos de equipamiento	55.608,41
Total	102.532,35
Total %	58,37

Actividad 4

Categorías de gastos	Coste total elegible
4 - Gastos por servicios y expertos externos	43.500,00
Total	43.500,00
Total %	24,76

Formulario de Operación

Categorías de gastos/Añualidad

Añualidad 2020

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.445,72
2 - Gastos de oficina y administrativos	366,86
Total	2.812,58
Total %	1,60

Añualidad 2022

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	9.355,50
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.403,33
4 - Gastos por servicios y expertos externos	61.500,00
5 - Gastos de equipamiento	20.608,41
Total	92.867,24
Total %	52,87

Añualidad 2021

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	13.024,08
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.953,61
4 - Gastos por servicios y expertos externos	30.000,00
5 - Gastos de equipamiento	35.000,00
Total	79.977,69
Total %	45,53

Beneficiario PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA
Actividad económica No

Gasto total 175.657,51 **Generación de ingresos** 0,00 **Gasto elegible** 175.657,51

Categorías de gastos/Actividad

Actividad 1

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	300,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	200,00
Total	2.500,00
Total %	1,42

Actividad 3

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	300,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	100,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	28.000,00
Total	30.400,00
Total %	17,31

Actividad 5

Categorías de gastos	Coste total elegible
----------------------	----------------------

Actividad 2

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	300,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	400,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	50.000,00
5 - Gastos de equipamiento	35.000,00
Total	87.700,00
Total %	49,93

Actividad 4

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	300,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	500,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	49.000,00
Total	51.800,00
Total %	29,49

Formulario de Operación

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	300,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	500,00
Total	2.800,00
Total %	1,59

Actividad 6	
Categorías de gastos	Coste total elegible
3 - Gastos de viaje y alojamientos	457,51
Total	457,51
Total %	0,26

Categorías de gastos/Anualidad

Anualidad 2020

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	4.250,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	637,50
3 - Gastos de viaje y alojamientos	900,00
5 - Gastos de equipamiento	18.450,00
Total	24.237,50
Total %	13,80

Anualidad 2021

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	5.750,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	862,50
3 - Gastos de viaje y alojamientos	1.257,51
4 - Gastos por servicios y expertos externos	127.000,00
5 - Gastos de equipamiento	16.550,00
Total	151.420,01
Total %	86,20

Beneficiario PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO
Actividad económica No

Gasto total 175.657,50 **Generación de ingresos** 0,00 **Gasto elegible** 175.657,50

Categorías de gastos/Actividad

Actividad 1

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	4.012,25
2 - Gastos de oficina y administrativos	601,84
3 - Gastos de viaje y alojamientos	200,00
Total	4.814,09
Total %	2,74

Actividad 3

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	1.369,30
2 - Gastos de oficina y administrativos	205,40
3 - Gastos de viaje y alojamientos	100,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	25.000,00
Total	26.674,70
Total %	15,19

Actividad 2

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.200,01
2 - Gastos de oficina y administrativos	330,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	400,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	27.805,00
5 - Gastos de equipamiento	60.000,00
Total	90.735,01
Total %	51,65

Actividad 4

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	1.812,25
2 - Gastos de oficina y administrativos	271,84
3 - Gastos de viaje y alojamientos	500,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	44.322,69

Formulario de Operación

Actividad 5

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	4.842,97
2 - Gastos de oficina y administrativos	726,45
3 - Gastos de viaje y alojamientos	500,00
Total	6.069,42
Total %	3,46

Total	46.906,78
Total %	26,70

Actividad 6

Categorías de gastos	Coste total elegible
3 - Gastos de viaje y alojamientos	457,51
Total	457,51
Total %	0,26

Categorías de gastos/Añualidad

Añualidad 2020

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	5.769,34
2 - Gastos de oficina y administrativos	865,40
3 - Gastos de viaje y alojamientos	200,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	500,00
Total	7.334,74
Total %	4,18

Añualidad 2021

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	5.879,78
2 - Gastos de oficina y administrativos	881,97
3 - Gastos de viaje y alojamientos	1.250,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	83.110,00
5 - Gastos de equipamiento	60.000,00
Total	151.121,75
Total %	86,03

Añualidad 2022

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.587,66
2 - Gastos de oficina y administrativos	388,15
3 - Gastos de viaje y alojamientos	707,51
4 - Gastos por servicios y expertos externos	13.517,69
Total	17.201,01
Total %	9,79

Beneficiario PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO
Actividad económica No

Gasto total 95.370,01

Generación de ingresos 0,00

Gasto elegible 95.370,01

Categorías de gastos/Actividad

Actividad 1

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	7.001,90
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.050,29
3 - Gastos de viaje y alojamientos	255,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	3.000,00

Actividad 2

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	6.998,92
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.049,84
3 - Gastos de viaje y alojamientos	255,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	8.000,00
5 - Gastos de equipamiento	5.100,00

Formulario de Operación

Total	11.307,19
Total %	11,86

Actividad 3

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	6.000,29
2 - Gastos de oficina y administrativos	900,04
3 - Gastos de viaje y alojamientos	50,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	13.000,00
Total	19.950,33
Total %	20,92

Actividad 5

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	2.001,37
2 - Gastos de oficina y administrativos	300,21
3 - Gastos de viaje y alojamientos	600,00
Total	2.901,58
Total %	3,04

Total	21.403,76
Total %	22,44

Actividad 4

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	6.000,29
2 - Gastos de oficina y administrativos	900,04
3 - Gastos de viaje y alojamientos	360,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	20.000,00
Total	27.260,33
Total %	28,58

Actividad 6

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	1.997,24
2 - Gastos de oficina y administrativos	299,59
3 - Gastos de viaje y alojamientos	250,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	10.000,00
Total	12.546,83
Total %	13,16

Categorías de gastos/Anualidad

Anualidad 2020

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	12.001,03
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.800,15
3 - Gastos de viaje y alojamientos	605,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	8.000,00
5 - Gastos de equipamiento	5.100,00
Total	27.506,18
Total %	28,84

Anualidad 2021

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	12.017,62
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.802,64
3 - Gastos de viaje y alojamientos	885,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	37.000,00
Total	51.705,26
Total %	54,22

Anualidad 2022

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	5.981,36
2 - Gastos de oficina y administrativos	897,20
3 - Gastos de viaje y alojamientos	280,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	9.000,00
Total	16.158,56
Total %	16,94

1.6.7 Resumen presupuesto por categoría de gasto

Formulario de Operación

Actividad económica

No

Categorías de gastos/Beneficiario

ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	48.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	7.200,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	3.200,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	151.750,00
Total	210.150,00
Total %	12,07

ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	101.600,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	15.240,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	36.595,00
Total	153.435,00
Total %	8,81

PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	24.825,30
2 - Gastos de oficina y administrativos	3.723,80
4 - Gastos por servicios y expertos externos	91.500,00
5 - Gastos de equipamiento	55.608,41
Total	175.657,51
Total %	10,09

ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	75.004,65
2 - Gastos de oficina y administrativos	11.250,70
3 - Gastos de viaje y alojamientos	1.324,96
4 - Gastos por servicios y expertos externos	300.894,69
5 - Gastos de equipamiento	90.000,00
Total	478.475,00
Total %	27,48

PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	10.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	1.500,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	2.157,51
4 - Gastos por servicios y expertos externos	127.000,00
5 - Gastos de equipamiento	35.000,00
Total	175.657,51
Total %	10,09

PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	14.236,78
2 - Gastos de oficina y administrativos	2.135,53
3 - Gastos de viaje y alojamientos	2.157,51
4 - Gastos por servicios y expertos externos	97.127,69
5 - Gastos de equipamiento	60.000,00
Total	175.657,51
Total %	10,09

ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	69.000,00
2 - Gastos de oficina y administrativos	10.350,00
3 - Gastos de viaje y alojamientos	400,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	197.050,00
Total	276.800,00
Total %	15,90

PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Categorías de gastos	Coste total elegible
1 - Gastos de personal	30.000,01
2 - Gastos de oficina y administrativos	4.500,01
3 - Gastos de viaje y alojamientos	1.770,00
4 - Gastos por servicios y expertos externos	54.000,00
5 - Gastos de equipamiento	5.100,00
Total	95.370,02
Total %	5,48

Actividad/Beneficiario

Formulario de Operación

ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA

Actividad	Coste total elegible
1	50.450,00
2	12.000,00
3	51.250,00
4	80.950,00
5	11.550,00
6	3.950,00
Total	210.150,00
Total %	12,07

ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

Actividad	Coste total elegible
1	28.750,00
2	20.700,00
3	39.832,00
4	53.929,00
5	7.855,00
6	2.369,00
Total	153.435,00
Total %	8,81

PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

Actividad	Coste total elegible
1	2.812,58
2	102.532,35
3	24.000,00
4	43.500,00
5	2.812,58
Total	175.657,51
Total %	10,09

ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Actividad	Coste total elegible
1	62.001,78
2	153.251,07
3	45.050,43
4	89.525,64
5	28.650,35
6	99.995,73
Total	478.475,00
Total %	27,48

PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Actividad	Coste total elegible
1	2.500,00
2	87.700,00
3	30.400,00
4	51.800,00
5	2.800,00
6	457,51
Total	175.657,51
Total %	10,09

PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Actividad	Coste total elegible
1	4.814,09
2	90.735,01
3	26.674,70
4	46.906,78
5	6.069,42
6	457,51
Total	175.657,51
Total %	10,09

ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Actividad	Coste total elegible
1	16.100,00
2	116.750,00
3	81.800,00
4	31.500,00
5	14.225,00
6	16.425,00
Total	276.800,00
Total %	15,90

PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Actividad	Coste total elegible
1	11.307,19
2	21.403,76
3	19.950,33
4	27.260,33
5	2.901,58
6	12.546,83
Total	95.370,02
Total %	5,48

Formulario de Operación

ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA

Añualidad	Coste total elegible
2020	57.650,00
2021	144.450,00
2022	8.050,00
Total	210.150,00
Total %	12,07

ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

Añualidad	Coste total elegible
2020	55.970,00
2021	74.345,00
2022	23.120,00
Total	153.435,00
Total %	8,81

PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

Añualidad	Coste total elegible
2020	2.812,58
2021	79.977,69
2022	92.867,24
Total	175.657,51
Total %	10,09

ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

Añualidad	Coste total elegible
2020	137.026,78
2021	330.077,14
2022	11.371,08
Total	478.475,00
Total %	27,48

PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

Añualidad	Coste total elegible
2020	24.237,50
2021	151.420,01
Total	175.657,51
Total %	10,09

PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

Añualidad	Coste total elegible
2020	7.334,74
2021	151.121,75
2022	17.201,01
Total	175.657,50
Total %	10,09

ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

Añualidad	Coste total elegible
2020	51.033,00
2021	194.333,00
2022	31.434,00
Total	276.800,00
Total %	15,90

PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

Añualidad	Coste total elegible
2020	27.506,18
2021	51.705,26
2022	16.158,56
Total	95.370,00
Total %	5,48

Formulario de Operación

Actividad económica

Sí