

# Formulario de Operación

## 1.1 Información General

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Identificador</b>              | 0531_EMPRENDE_MAKERS_1_E  |
| <b>Versión</b>                    | 5   |
| <b>Título</b>                     | EMPRENDE MAKERS: DE EMAKERS A EMPRENDEDORES   |
| <b>¿Es de Asistencia técnica?</b> | No  |
| <b>Programa operativo</b>         | EP - INTERREG V A España Portugal (POCTEP)  |
| <b>Eje</b>                        | 2 - Crecimiento integrador a través de una cooperación transfronteriza a favor de la competitividad empresarial   |
| <b>Área de cooperación</b>        | 1 - GALICIA - NORTE DE PORTUGAL   |
| <b>Objetivo temático</b>          | 3 - Mejorar la competitividad de las pequeñas y medianas empresas   |
| <b>Prioridad de inversión</b>     | 3A - Promoción del espíritu empresarial, en particular facilitando el aprovechamiento económico de nuevas ideas e impulsando la creación de nuevas empresas, también mediante viveros de empresas |
| <b>Objetivo específico</b>        | OE3A - Mejorar las condiciones necesarias y propicias para la aparición de nuevas iniciativas empresariales   |

### Periodo temporal

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>Fecha de inicio real</b> | 01/10/2017 |
| <b>Fecha de fin real</b>    | 30/06/2022 |

### Datos financieros

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Coste total de la operación</b>                                     | 1.741.202,53 |
| <b>Gasto subvencionable</b>  | 1.741.202,53 |
| <b>Gasto público total</b>   | 1.741.202,53 |
| <b>Ayuda FEDER</b>   | 1.305.901,90 |
| <b>Contrapartida nacional</b>  | 435.300,63   |
| <b>Contrapartida pública</b>   | 435.300,63   |
| <b>Contrapartida privada</b>   | 0,00         |
| <b>Proyecto de Gran Envergadura</b>                                    | No           |
| <b>Generación de actividad económica</b>                               | No           |
| <b>Generación de ingresos</b>  | No           |
| <b>Contribuye a alguna ITI</b>   | No           |
| <b>Plan de Acción Conjunto</b>   | No           |
| <b>El apoyo constituye una Ayuda de Estado</b>                         | No           |
| <b>Se implementa bajo una estructura de asociación pública-privada</b> | No           |
| <b>Contribuye a alguna Estrategia Macroregional</b>                    | No           |

# Formulario de Operación

## 1.2 Partenariado

### 1.2.1 Datos administrativos y bancarios

|   |   |
|---|---|
| <b>Rol del beneficiario</b>                     | Beneficiario principal  |
| <b>Órgano</b>                                   | ES332012 - CONCELLO DE OURENSE  |
| <b>N.I.F.</b>                                   | P3205500F   |
| <b>Dirección postal</b>                         | Pz. Mayor 1, OURENSE (32005)  |
| <b>Nombre representante legal</b>               | GONZALO PÉREZ JÁCOME  |
| <b>Cargo representante legal</b>                | Alcalde - Presidente del Concello de Ourense                            |
| <b>Responsable financiero</b>                   | Gonzalo Alonso Álvarez  |
| <b>Cargo responsable financiero</b>             | Interventor Municipal   |
| <b>Nombre persona contacto</b>                  | Mª Teresa Rodríguez Garrido   |
| <b>Cargo persona contacto</b>                   | Concejala delegada de Educación, Promoción                              |
| <b>Teléfono persona contacto</b>                | 34988269329   |
| <b>Email persona contacto</b>                   | emprendemakers@ourense.gal  |
| <b>Departamento/Unidad</b>                      | Empleo y Promoción Económica, Recursos Europeos y Formación Ocupacional |
| <b>Dirección postal del departamento/unidad</b> | Cl. Padre Feijoo 1A, OURENSE (32005)                                    |
| <b>Nut III de la sede física</b>                | ES113 - Ourense   |
| <b>Estatus legal</b>                            | Público o asimilable a público  |
| <b>IVA recuperable</b>                          | No  |
| <b>IVA no recuperable</b>                       | Sí  |
| <b>Actividad económica</b>                      | No  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Rol del beneficiario</b>                     | Beneficiario  |
| <b>Órgano</b>                                   | ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO |
| <b>N.I.F.</b>                                   | S1511001H   |
| <b>Dirección postal</b>                         | Rúa San Lázaro s/n, 15781, Santiago de Compostela, A Coruña   |
| <b>Nombre representante legal</b>               | Covadonga Toca Carús  |
| <b>Cargo representante legal</b>                | Secretaria Xeral de Emprego   |
| <b>Responsable financiero</b>                   | Covadonga Toca Carús  |
| <b>Cargo responsable financiero</b>             | Secretaria Xeral de Emprego   |
| <b>Nombre persona contacto</b>                  | Juan José Lirón Lago  |
| <b>Cargo persona contacto</b>                   | Subdirector general de Empleo.  |
| <b>Teléfono persona contacto</b>                | 981544691   |
| <b>Email persona contacto</b>                   | juan.jose.liron.lago@xunta.gal  |
| <b>Departamento/Unidad</b>                      | Secretaría Xeral de Emprego, Subdirección Xeral de Cooperativas e Economía Social                   |
| <b>Dirección postal del departamento/unidad</b> | Rúa San Lázaro s/n, 15781, Santiago de Compostela, A Coruña   |
| <b>Nut III de la sede física</b>                | ES111 - A Coruña  |
| <b>Estatus legal</b>                            | Público o asimilable a público  |
| <b>IVA recuperable</b>                          | No  |
| <b>IVA no recuperable</b>                       | Sí  |

# Formulario de Operación

## 1.2 Partenariado

|                     |    |
|---------------------|----|
| Actividad económica | No |
|---------------------|----|

|  |   |
|--|---|
| Rol del beneficiario                     | Beneficiario  |
| Órgano                                   | ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE                      |
| N.I.F.                                   | P3200000B   |
| Dirección postal                         | C/ Progreso, 32 - 32003 Ourense                       |
| Nombre representante legal               | Jose Manuel Baltar Blanco                             |
| Cargo representante legal                | Presidente de la Diputación Provincial de Ourense     |
| Responsable financiero                   | Jose Manuel Baltar Blanco                             |
| Cargo responsable financiero             | Presidente de la Diputación Provincial de Ourense     |
| Nombre persona contacto                  | Francisco Javier Feijoo Méndez                        |
| Cargo persona contacto                   | Técnico (Jefe del Negociado de Planificación)         |
| Teléfono persona contacto                | 988315557   |
| Email persona contacto                   | planificacion@depourense.es                           |
| Departamento/Unidad                      | Sección de Planificación y Seguimiento de Inversiones |
| Dirección postal del departamento/unidad | R/ Progreso, 32<br>32003 - Ourense                    |
| Nut III de la sede física                | ES113 - Ourense                                       |
| Estatus legal                            | Público o asimilable a público                        |
| IVA recuperable                          | No  |
| IVA no recuperable                       | Sí  |
| Actividad económica                      | No  |

|  |   |
|--|---|
| Rol del beneficiario                     | Beneficiario  |
| Órgano                                   | ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO                          |
| N.I.F.                                   | Q8650002B   |
| Dirección postal                         | Campus As Lagoas-Marcosende; 36310-Vigo                 |
| Nombre representante legal               | María Belén Rubio Armesto                               |
| Cargo representante legal                | Vicerrectora de Investigación                           |
| Responsable financiero                   | María Belén Rubio Armesto                               |
| Cargo responsable financiero             | Vicerrectora de Investigación                           |
| Nombre persona contacto                  | Francisco Javier Rodriguez Martinez                     |
| Cargo persona contacto                   | Director Escuela Superior de Ingeniería Informática     |
| Teléfono persona contacto                | 988387022   |
| Email persona contacto                   | franjrm@uvigo.es  |
| Departamento/Unidad                      | Campus de Ourense-Campus del Agua                       |
| Dirección postal del departamento/unidad | Edificio de Facultades; Campus As Lagoas, 32004-Ourense |
| Nut III de la sede física                | ES114 - Pontevedra                                      |
| Estatus legal                            | Público o asimilable a público                          |
| IVA recuperable                          | No  |

# Formulario de Operación

## 1.2 Partenariado

|                     |    |
|---------------------|----|
| IVA no recuperable  | Sí |
| Actividad económica | No |

|  |   |
|--|---|
| Rol del beneficiario                     | Beneficiario                              |
| Órgano                                   | PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO    |
| N.I.F.                                   | 505592940                                 |
| Dirección postal                         | Largo Hermenegildo Solheiro, 4960-551Vila |
| Nombre representante legal               | Manuel Batista Calçada Pombal             |
| Cargo representante legal                | Presidente da Câmara Municipal            |
| Responsable financiero                   | Sandra Cristina Pires                     |
| Cargo responsable financiero             | Chefe de Divisão                          |
| Nombre persona contacto                  | Eduardo Afonso                            |
| Cargo persona contacto                   | Técnico Superior                          |
| Teléfono persona contacto                | 351965029192                              |
| Email persona contacto                   | candidaturas@cm-melgaco.pt                |
| Departamento/Unidad                      | Candidaturas                              |
| Dirección postal del departamento/unidad | Largo Hermenegildo Solheiro, 4960-551Vila |
| Nut III de la sede física                | PT111 - Alto Minho                        |
| Estatus legal                            | Público o asimilable a público            |
| IVA recuperable                          | No  |
| IVA no recuperable                       | Sí  |
| Actividad económica                      | No  |

|  |   |
|--|---|
| Rol del beneficiario                     | Beneficiario  |
| Órgano                                   | PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA                   |
| N.I.F.                                   | 506632938   |
| Dirección postal                         | Largo Visconde de Moselos, apartado 6, 4941-909, Paredes de Coura |
| Nombre representante legal               | Vitor Paulo Gomes Pereira   |
| Cargo representante legal                | Presidente da Câmara de Paredes de Coura                          |
| Responsable financiero                   | Sofia Lages de Carvalho   |
| Cargo responsable financiero             | Técnica Superior, Serviço de Contratação Pública e Financiamentos |
| Nombre persona contacto                  | Maria Joana Pinto Rodrigues                                       |
| Cargo persona contacto                   | Técnica Superior, Chefe de Divisão DECAS                          |
| Teléfono persona contacto                | 351251780100  |
| Email persona contacto                   | financiamentos@paredesdecoura.pt                                  |
| Departamento/Unidad                      | Divisão de Educação, Cultura e Ação Social                        |
| Dirección postal del departamento/unidad | Largo Visconde de Moselos, apartado 6, 4941-909, Paredes de Coura |
| Nut III de la sede física                | PT111 - Alto Minho  |
| Estatus legal                            | Público o asimilable a público                                    |
| IVA recuperable                          | No  |

# Formulario de Operación

## 1.2 Partenariado

|                     |    |
|---------------------|----|
| IVA no recuperable  | Sí |
| Actividad económica | No |

|  |  |
|--|--|
| Rol del beneficiario                     | Beneficiario   |
| Órgano                                   | PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO                 |
| N.I.F.                                   | 506663264  |
| Dirección postal                         | Praça Álvaro Marques, 4764-502 Vila Nova de Famalicão          |
| Nombre representante legal               | Paulo Cunha  |
| Cargo representante legal                | Presidente da Câmara Municipal                                 |
| Responsable financiero                   | Zeferino Pinheiro  |
| Cargo responsable financiero             | Chefe da Divisão Administrativa e Financeira                   |
| Nombre persona contacto                  | Francisco Jorge Freitas  |
| Cargo persona contacto                   | Chefe da Divisão de Planeamento Estratégico e Empreendedorismo |
| Teléfono persona contacto                | 351252320939   |
| Email persona contacto                   | franciscojorge@vilanovadefamaliao.org                          |
| Departamento/Unidad                      | Divisão de Planeamento Estratégico e Empreendedorismo          |
| Dirección postal del departamento/unidad | Praça Álvaro Marques, 4764-502 Vila Nova de Famalicão          |
| Nut III de la sede física                | PT119 - Ave  |
| Estatus legal                            | Público o asimilable a público                                 |
| IVA recuperable                          | No   |
| IVA no recuperable                       | Sí   |
| Actividad económica                      | No   |

|  |  |
|--|--|
| Rol del beneficiario                     | Beneficiario   |
| Órgano                                   | PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO   |
| N.I.F.                                   | 502011378  |
| Dirección postal                         | Largo do Paço, 4704-533 Braga  |
| Nombre representante legal               | José Filipe Vilela Vaz   |
| Cargo representante legal                | Pró-Reitor   |
| Responsable financiero                   | Eugénio Campos Ferreira  |
| Cargo responsable financiero             | Vice-Reitor para a Investigação e Inovação                               |
| Nombre persona contacto                  | Luís Amaral  |
| Cargo persona contacto                   | Professor e Coordenador da Casa do Conhecimento da Universidade do Minho |
| Teléfono persona contacto                | 351253604504   |
| Email persona contacto                   | amaral@dsi.uminho.pt   |
| Departamento/Unidad                      | DSI - Casa do Conhecimento UMinho  |
| Dirección postal del departamento/unidad | Largo do Paço, 4704-533 Braga  |
| Nut III de la sede física                | PT112 - Cávado   |
| Estatus legal                            | Público o asimilable a público   |
| IVA recuperable                          | No   |

# Formulario de Operación

## 1.2 Parteneriado

|                     |    |
|---------------------|----|
| IVA no recuperable  | Sí |
| Actividad económica | No |

# Formulario de Operación

## 1.3 Descripción del proyecto

### 1.3.1 Resumen del proyecto

|   |
|---|
| <b>Objetivos</b>  |
| Creación y desarrollo de una red de emprendimiento basada en los centros de fabricación digital y prototipado de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal que actuará como un espacio común de innovación tecnológica y creativa, en donde las personas interesadas en su uso (especialmente jóvenes) puedan acceder a un espacio y a unas herramientas que les permitan el desarrollo de una idea de proyecto de carácter tecnológico y creativo desde la concepción y prototipado hasta su testeo y adaptación a las necesidades del mercado y su posterior aceleración y lanzamiento. Todo ello bajo la filosofía del “hazlo tú mismo”, la “metodología lean” y el “learning by doing” que fomente la creación de iniciativas empresariales innovadoras en la Euroregión.     |
| <b>Resultados</b>   |
| A través de la red de emprendimiento se obtendrá, por un lado, una transferencia de las innovaciones, procedimientos y especializaciones entre los diversos centros de fabricación digital y prototipado de la Euroregión, que dará como resultado la aparición de sinergias de trabajo conjunto que redunden en beneficio de la competitividad y crecimiento del tejido emprendedor de la Euroregión.<br>Por otro lado, se fomentará la adquisición por parte de los jóvenes de una serie de competencias mediante el empleo de las TICs y las “tecnologías maker” que estimularán la innovación de base tecnológica y/o creativa mediante la formación, el testeo y el asesoramiento técnico y empresarial que posibilitaría la creación de nuevas iniciativas emprendedoras. |

### 1.3.2 Objetivos, resultados, y productos

|  |
|--|
| <b>Objetivos específicos del Programa</b>  |
| Mejorar las condiciones necesarias y propicias para la aparición de nuevas iniciativas empresariales   |
| <b>Indicador de resultados</b>   |
| Variación del número de empresas en el espacio de cooperación  |
| <b>Objetivo general del proyecto</b>   |
| <p>El objetivo principal del proyecto es el de fomentar el emprendimiento entre los jóvenes a través de la creación y desarrollo de una red de Emprendimiento basada en los centros de fabricación digital y prototipado de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal que actuará como un espacio común de innovación tecnológica y creativa.</p> <p>Los usuarios (especialmente jóvenes con visión emprendedora y estudiantes en sus últimos años de especializaciones técnicas y / o universitarias) puedan tener acceso a un espacio y a unas herramientas que les permitan el desarrollo de una idea de proyecto de carácter tecnológico y creativo desde la concepción y prototipado hasta su testeo y adaptación a las necesidades del mercado y su posterior aceleración y lanzamiento, todo ello bajo la filosofía del “hazlo tú mismo”, la metodología “lean”, la cooperación entre pares y el “learning by doing” que fomente la creación de iniciativas empresariales innovadoras en la Euroregión.</p> <p>Se pretende que el conocimiento desarrollado en los distintos espacios de innovación social o centros de fabricación digital y prototipado de la Euroregión se comparta con el resto de la Red de la Euroregión, logrando así que las innovaciones, procedimientos y especializaciones de cada centro sean aglutinadas y transferidas a los demás centros, lo que fomentará sinergias de trabajo conjunto que redunden en beneficio de la competitividad y crecimiento del tejido emprendedor de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal.</p> <p>Para ello, además de la Red, se llevarán a cabo una serie de actividades consistentes en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poner a disposición de los usuarios interesados o potencialmente interesados una serie de espacios o sistemas que fomenten y apoyen el emprendimiento y la creatividad en el área de la innovación.</li><li>- Acciones formativas en una serie de competencias que les permitan obtener o reforzar sus conocimientos tanto de carácter técnico como de carácter emprendedor / empresarial.</li><li>- Acciones de acompañamiento y co-working con expertos y emprendedores con experiencia demostrada, que guiarían a los (futuros) emprendedores hacia lo consecución de sus objetivos.</li></ul> <p>La relación con el objetivo específico del Programa (Mejorar las condiciones necesarias y propicias para la aparición de nuevas iniciativas empresariales) es clara, pues el hecho de habilitar espacios o sistemas que fomenten la creatividad y la innovación genera una serie de sinergias que dan la oportunidad a los participantes de desarrollar una idea innovadora y recibir asesoramiento a través de cada una de sus fases de cara a una potencial salida al mercado.</p> <p>Como se ha mencionado, estos centros pueden aportar una salida laboral a los jóvenes, tanto a través de la creación de una empresa como mediante la posibilidad de que sean contratados por empresas ya existentes para desarrollar soluciones innovadoras.</p> <p>Por otra parte, teniendo en cuenta el tejido productivo de la Euroregión, donde los fondos que las empresas tienen que dedicar a desarrollar I+D pueden ser una barrera, recurrir a los centros de fabricación digital y prototipado para captar talento e innovación puede suponer una gran oportunidad.</p> |

# Formulario de Operación

## 1.3 Descripción del proyecto

Además, el hecho de integrar a los diversos centros en una única Red aumentará considerablemente la masa crítica, favoreciendo la aparición de nuevas iniciativas emprendedoras. Por otra parte, contar con una mayor cooperación y una mayor masa crítica posibilitará un importante ahorro de costes, pues los usuarios tendrían un mayor conocimiento de las características de los centros de la Red y se evitarían duplicidades entre los centros.

Por otra parte, el desarrollo de una estructura de centros tanto en entornos urbanos como en localizaciones más rurales, posibilitará la expansión del fenómeno “maker” como alternativa innovadora a otras localizaciones más allá del sistema urbano de la Eurorregión, lo cual aumentará considerablemente su impacto en términos de creación de iniciativas empresariales innovadoras en la Eurorregión.

### Resultados del proyecto

El primero de los resultados será la constitución de una red de emprendimiento Eurorregional basada en los centros de fabricación digital y prototipado o espacios comunes de innovación tecnológica (Red Makers GNP), lo cual se realizará mediante la creación de un Espacio Web desde el que, a través de un Plan de Acción conjunto, se coordinarán e integrarán los diversos centros de Galicia y Norte de Portugal para compartir recursos y crear sinergias entre ellos y fomentar el emprendimiento innovador.

En base a la Red creada, se fomentará la adquisición por parte de los jóvenes de una serie de competencias mediante el empleo de las TICs y las “tecnologías maker” que estimularán la innovación social de base tecnológica y / o creativa mediante la formación, el testeo y el asesoramiento técnico y empresarial que posibilitará la creación de nuevas iniciativas emprendedoras.

Estos son algunos datos sobre los resultados que se pretenden alcanzar:

- Espacio Web de gestión compartida que posibilite las sinergias y el intercambio de conocimientos entre promotores y usuarios y que repercuta en la mejora de la competitividad y la creación de empresas de base tecnológica y creativa en la Eurorregión.
- Plan de Acción conjunto, que sentará las bases que posibilitarán la integración de los diferentes centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión para su gestión y promoción conjunta.
- Tarjeta de usuario o carné transfronterizo común para el uso de los recursos disponibles en los centros de la Eurorregión.
- Habilitación de Espacios Maker y Kids para fomentar la innovación y la creatividad.
- Hackathon (Evento de carácter Eurorregional para la cooperación y el desarrollo de soluciones innovadoras).
- Plan Director transfronterizo de definición de la estrategia formativa conjunta de carácter técnico y emprendedor.
- Curriculum formativo sobre TICs y las “Tecnologías Maker” para la generación de soluciones innovadoras y creativas.
- Curriculum formativo conjunto sobre emprendimiento.
- Acciones de acompañamiento a proyectos innovadores (testeo, lanzamiento, seguimiento).
- Jornadas de acceso a la financiación y a mercados exteriores.

Como consecuencia, y en consonancia con el indicador establecido por el Programa, se dará asesoramiento a un mínimo de 60 proyectos que derivarán en la creación de un total de 30 nuevas empresas (20 Galicia, 10 Región Norte de Portugal) en el ámbito de actuación del proyecto, así como 1 servicio global de asesoramiento desarrollado, donde los usuarios interesados, a través de la tarjeta de usuario común, pueden recibir información y asesoramiento en cualquier centro de fabricación digital y prototipado o similar de la Eurorregión (Red Makers GNP).

Por consiguiente, podemos afirmar el alineamiento de los resultados del proyecto con el indicador de resultado (Variación del nº de empresas en el espacio de cooperación) pues todos los resultados anteriormente mencionados están pensados para alcanzar este indicador.

### Principales productos del proyecto

Los principales productos del proyecto guardan estrecha relación con los objetivos específicos planteados y contribuirán de manera directa a alcanzar los indicadores de resultado previstos.

El principal producto del proyecto, sobre el que se articularán las demás acciones y productos, será la constitución y desarrollo de una Red de Emprendimiento basada en los Centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal (Red Makers GNP) que actuará como un espacio común de innovación tecnológica y creativa.

Para la constitución y gestión de dicho espacio, se desarrollarán los siguientes productos:

¿ Espacio Web de gestión compartida que posibilite las sinergias y el intercambio de conocimientos entre sus promotores y usuarios.

¿ Plan de Acción conjunto, que sentará las bases que posibilitarán la integración, gestión y promoción conjunta de los diferentes centros de fabricación digital y prototipado o de naturaleza similar de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal.

¿ Tarjeta de usuario o carné transfronterizo común que permita el uso de los recursos disponibles en los centros de la Eurorregión.



# Formulario de Operación

## 1.3 Descripción del proyecto

En base a la Red se desarrollarán los siguientes productos:

- Acciones encaminadas a poner a disposición de los usuarios interesados o potencialmente interesados una serie de espacios o sistemas que fomenten y apoyen el emprendimiento y la creatividad en el área de la innovación, con la habilitación de Espacios Maker y Espacios Kids para fomentar la innovación y la creatividad y la organización de un Hackathon Euroregional para la cooperación y el desarrollo de soluciones innovadoras.
- Acciones formativas al público objetivo en una serie de competencias que les permitan obtener o reforzar sus conocimientos tanto de carácter técnico como de carácter emprendedor / empresarial, todo bajo una estrategia formativa conjunta (Plan Director) que llevará a la realización de un Curriculum formativo sobre TICs y las "Tecnologías Maker y otro sobre Emprendimiento.
- Acciones de aceleración de los proyectos innovadores con mayor potencial, con la creación de grupos de trabajo mixtos para la transformación de las experiencias innovadoras de carácter tecnológico y creativo en proyectos empresariales siguiendo la filosofía "lean" y bajo la supervisión directa de tutores (fase del testeo del producto o iniciativa innovadora) y de mentores (fase de lanzamiento al mercado y seguimiento) experimentados. Dichos grupos de trabajo se verán complementados con la organización de diversas acciones relacionadas con el acceso a la financiación y a los mercados exteriores (internacionalización).

Todos estos productos, acompañados por las constantes acciones de promoción y difusión, posibilitarán el correcto funcionamiento de la Red de Emprendimiento que repercutirá en la aparición de nuevas iniciativas empresariales en los ámbitos de la innovación tecnológica y/o creativa.

| Código objetivo específico del proyecto | Nombre   |
|---|--|
| 1                                       | Acciones que permitan aumentar la oferta de espacios para la implantación de nuevas iniciativas empresariales de base tecnológica y los recursos endógenos específicos en los primeros años de vida y que se constituyan como centros de surgimiento de creación de ideas. |
| 2                                       | Acciones centradas en el apoyo a jóvenes a punto de concluir los estudios superiores, para que puedan realizar sus proyectos a través de la creación de prototipos y de procesos orientados a algún segmento de mercado en particular o a alguna industria específica.     |
| 3                                       | Acciones que fomenten la cultura emprendedora, sobre todo entre aquellos sectores de la población más afectados por el desempleo (como la población joven) y proyectos pilotos para la tutorización de emprendedores.  |

### 1.3.3 Categorías de intervención

|     |   |
|-----|---|
| 067 | Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas derivadas) |
| 104 | Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras                        |

### 1.3.4 Localización del proyecto (NUTS III)

| NUT III   |                                |                              |
|---|--------------------------------|------------------------------|
| Beneficiario  | NUT III en territorio elegible | NUT III fuera del territorio |
| ES332012 - CONCELLO DE OURENSE  | ES113                          |                              |
| ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO | ES113                          |                              |
| ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE  | ES113                          |                              |
| ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO  | ES113                          |                              |
| PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO  | PT111                          |                              |
| PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA   | PT111                          |                              |
| PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO  | PT119                          |                              |

# Formulario de Operación

## 1.3 Descripción del proyecto

| NUT III                          |                                |                              |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Beneficiario                     | NUT III en territorio elegible | NUT III fuera del territorio |
| PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO | PT112                          |                              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Condicionantes geográficos del proyecto</b>                             | <p>El área de intervención del proyecto abarca la totalidad de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal, si bien es en el ámbito más interior y rural, a excepción de la ciudad de Ourense y Vila Nova de Famalição, donde las acciones tendrán un mayor peso (provincia de Ourense, Minho-Lima (Melgaço y Paredes de Coura), Cávado (Braga) y Ave (Vila Nova de Famalição), una zona caracterizada por ser eminentemente rural y afectada por la despoblación, el envejecimiento y la falta de oportunidades laborales. Así, el área de intervención del proyecto vendrá definida por la propia naturaleza del partenariado, con socios con capacidad política y técnica para la realización de las actividades.</p> <p>El jefe de fila será el Concello de Ourense, entidad experimentada tanto en la gestión de fondos europeos como en su implicación en iniciativas de cooperación transfronteriza y transnacional. La propia idea del proyecto surgió de la experiencia del Centro “La Molinera”, ubicado en la ciudad, y observar el potencial de los centros de innovación social digital (o de fabricación y prototipado) para la generación de ideas y conocimiento en base al contacto y a la mentorización.</p> <p>La parte gallega se complementa con la Deputación de Ourense, la Xunta de Galicia (a través de la Secretaría Xeral de Empleo) y la Universidade de Vigo, todos ellos con dilatada experiencia también en proyectos de cooperación y con competencias para la realización de acciones relacionadas con la temática del emprendimiento, desde la elaboración e impartición de itinerarios formativos hasta la organización de talleres en el área de la innovación tecnológica y social y el acompañamiento a los jóvenes emprendedores en sus ideas de negocio. El hecho de contar con la Secretaría Xeral de Empleo aportará gran consistencia y reconocimiento al proyecto, pues es el órgano administrativo a nivel regional con competencias en la política de formación y empleo, aspectos claves abordados en esta iniciativa transfronteriza.</p> <p>Por el lado portugués, las Cámaras Municipales, con su elevado margen de maniobra y difusión, propiciarán la extensión del movimiento “maker” a los ámbitos más rurales (Paredes de Coura y Melgaço) y aportarán su experiencia en el terreno de la innovación tecnológica (Vila Nova de Famalição), mientras que la Universidade do Minho (Casa do Conhecimento) aportará su know-how en cuanto a las tendencias más actuales en el campo de la innovación y el emprendimiento.</p> <p>En términos generales, el contexto socio-económico de la zona viene definido por contar con un reducido nivel de emprendimiento, en un contexto donde la tasa de desempleo, sobre todo entre la población más joven, es de las más elevadas a nivel europeo y en la que los indicadores de innovación tanto tecnológica como no tecnológica aún son bajos en comparación con otras regiones, motivado tanto por el tipo de industria existente (donde las ramas de actividad más importantes están caracterizadas por una intensidad tecnológica media y baja) como por el pequeño tamaño de las empresas, que supone un condicionante crítico en referencia a la capacidad de emprender acciones de innovación.</p> <p>Por lo que respecta a los aspectos geográficos de carácter humano, y a excepción de la zona más cercana a la costa, la zona viene definida por tener un carácter eminentemente rural y en donde el envejecimiento y la despoblación por la falta de oportunidades constituyen uno de los grandes problemas y desafíos.</p> <p>Es por ello que este proyecto pretende, por un lado, aglutinar el conocimiento de los centros de fabricación digital y prototipado existentes en la Eurorregión mediante la creación de una Red que coordine e integre los centros de Galicia y Norte de Portugal (Red Makers GNP) que posibilite compartir recursos y crear sinergias entre ellos para fomentar el emprendimiento innovador, y por otro lado hacer llegar a los núcleos más rurales el movimiento “maker” que ya es una realidad en los entornos más industriales urbanos de la Eurorregión.</p> |
| <b>Actividades fuera del territorio del área del programa (en su caso)</b> | No aplica.  |

## 1.3.5 Principios horizontales

# Formulario de Operación

## 1.3 Descripción del proyecto

|  |  |
|--|--|
| <b>Desarrollo sostenible</b>                         | Efecto Positivo  |
| <b>Descripción de la contribución</b>                | <p>Se buscará que todos los proyectos innovadores desarrollados, testeados y acompañados durante el proyecto sean respetuosos desde el punto de vista social y medioambiental, en consonancia con la estrategia Europa 2020, orientada hacia un crecimiento inteligente, integrador y por supuesto sostenible.</p> <p>Así, se optará por potenciar proyectos que no pongan en riesgo el medioambiente y que incluso ofrezcan soluciones a problemas derivados de la contaminación, generación de residuos, etc.</p> <p>Es importante mencionar que la corresponsabilidad en la temática medioambiental y de igualdad es uno de los valores que las nuevas generaciones llevan en su ADN,, lo cual será inculcado y fomentado en todas las dimensiones de la “Red Makers GNP”.</p>  |
| <b>Igualdad entre hombres y mujeres</b>              | Efecto Positivo  |
| <b>Descripción de la contribución</b>                | <p>De la misma manera que en el apartado anterior, para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres, los socios del proyecto se guiarán por un código ético, en estrecha vinculación y coherencia con los principios transversales de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.</p> <p>El Manual de Procedimientos Interno, principal herramienta de gestión del proyecto (ver punto 2.2.) contendrá dicho código ético, que los socios respetarán en todo momento y en donde se aplicarán medidas que eviten cualquier discriminación por razón de sexo.</p> <p>El proyecto garantizará asimismo la igualdad entre hombres y mujeres y por tanto la no discriminación por razón de sexo. Por ello, como así se especificó en el apartado anterior, los procedimientos de contratación de personal que pudiesen llevar a cabo los socios del proyecto así como los de servicios y expertos externos dentro del proyecto y en el seno de la “Red Makers GNP” respetarán en todo momento la igualdad entre hombres y mujeres garantizando la total imparcialidad en la materia.</p> <p>Por otra parte, se establecerá un cupo mínimo de mujeres en el grupo objetivo del proyecto con el fin de involucrar a las mujeres en unas áreas en donde tradicionalmente es la población masculina la que prevalece. Así, dicho cupo mínimo se tendrá en cuenta desde el propio registro de los usuarios para el uso de las instalaciones disponibles dentro del espacio (Red Makers GNP) como para las actividades de formación y acompañamiento</p> |
| <b>Igualdad de oportunidades y no discriminación</b> | Efecto Neutro  |
| <b>Descripción de la contribución</b>                | <p>Para garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los socios del proyecto se guiarán por un código ético, en estrecha vinculación y coherencia con los principios transversales de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.</p> <p>El Manual de Procedimientos Interno, principal herramienta de gestión del proyecto (ver punto 2.2.) contendrá dicho código ético, que los socios respetarán en todo momento y en donde se aplicarán medidas que eviten cualquier discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, convicciones religiosas, edad, orientación sexual o discapacidad.</p> <p>El proyecto asegurará la igualdad de oportunidades y, por tanto, la no discriminación por ningún tipo de condición derivada de discapacidad, raza, religión, orientación sexual, etc. en los procesos de contratación que se realicen a lo largo del periodo de ejecución. Este principio imperará tanto en lo que respecta a las contrataciones de personal que se realicen en el seno de cada una de las entidades socias como en los pliegos de condiciones correspondientes a la contratación de servicios o expertos externos, así como en el propio seno de la “Red Makers GNP”.</p>  |

## 1.3.6 Impacto ambiental

|  |    |
|--|----|
| <b>¿Está el proyecto localizado en un área que forme parte de la</b> | No |
|--|----|

# Formulario de Operación

## 1.3 Descripción del proyecto

|   |    |
|---|----|
| Red Natura 2000?                                    | No |
| Área que forma parte de la Red Natura 2000          |    |
| ¿Es necesaria una declaración de impacto ambiental? | No |
| Declaración de impacto ambiental                    |    |
| ¿Contribuye al cambio climático?                    | No |

### 1.3.7 Terrenos

|   |      |
|---|------|
| ¿El proyecto incluye compra de terrenos?                              | No   |
| En caso afirmativo, indique el coste total de adquisición de terrenos | 0,00 |

# Formulario de Operación

## 1.4 Plan de Trabajo

### 1.4.1 Actividades

|   |   |
|---|---|
| <b>Código de la actividad</b>   | 0 |
| <b>Descripción</b>  |   |
| Preparación del proyecto  |   |
| <b>Descripción de la actividad y de las acciones</b>  |   |
| <p>El proyecto ha sido promovido en un primer momento por el Concello de Ourense, tras la experiencia del Centro “La Molinera” y observar el potencial que tendría articular en una red de emprendimiento los diversos centros de fabricación digital y prototipado o similares existentes en la Eurorregión con el fin de fomentar la especialización de los centros y aglutinar una oferta amplia y variada en la temática “maker” que posibilite la generación de sinergias entre los centros y la dinamización emprendedora entre los jóvenes a nivel Eurorregión.</p> <p>Mencionar que los centros que se gestionan bajo este movimiento “maker” ponen a disposición de los usuarios una serie de instalaciones, tecnologías y herramientas digitales (impresoras 3D, realidad aumentada, big data, internet de las cosas, etc.) que permiten el desarrollo de una idea de proyecto de carácter tecnológico y creativo desde la concepción y prototipado hasta su testeo y adaptación a las necesidades del mercado y su posterior aceleración y lanzamiento, todo ello bajo la filosofía del “hazlo tú mismo”, la metodología “lean”, la cooperación entre pares y el “learning by doing”, lo cual fomenta la creación de iniciativas empresariales innovadoras.</p> <p>Así mismo, por parte de la Deputación de Ourense y las Cámaras municipales de Portugal (Paredes de Coura, Melgaço, Vila Nova de Famalição) se expresó el interés por la temática del proyecto, aportando la visión y la posibilidad de llevar el movimiento “maker” a un área más amplia, no sólo concentrando el movimiento en los entornos urbanos, sino que abriendo el ámbito a localizaciones de pequeño y medio tamaño.</p> <p>De la misma manera, se ha establecido contacto con la Xunta de Galicia y las universidades para darle a la idea de proyecto un valor añadido tanto a nivel de soporte institucional como de conocimiento a nivel técnicas innovadoras y experiencia en el desarrollo de acciones formativas a nivel técnico y empresarial de calidad.</p> <p>Como consecuencia de dichos contactos, se ha conformado un partenariado caracterizado por su representatividad tanto en el ámbito territorial transfronterizo como en la temática e implementación de las actividades del proyecto. Se ha buscado un equilibrio, con unos presupuestos / inversiones similares en cada municipio, tanto español como portugués, en las actuaciones sobre el territorio y con la involucración de todos los socios en las actuaciones no físicas. Por otra parte, se ha conformado un partenariado con experiencia, no sólo en la temática del proyecto, sino también en la gestión de proyectos y fondos europeos.</p> <p>A la par de la constitución del partenariado, se contrató por parte del Beneficiario Principal una empresa consultora experta en la presentación de candidaturas y gestión de proyectos de cooperación territorial para que asistiese al Concello de Ourense y al resto de socios en la elaboración técnica y financiera de los formularios, la coordinación del partenariado, gestión de cartas de compromiso y apoyo, y creación y firma de la candidatura en la aplicación Cooperera 2020.</p> <p>Durante los meses de enero, febrero y marzo se han realizado visitas de trabajo en el territorio y se han analizado las potenciales actuaciones a implementar con todas las entidades implicadas.</p> <p>Para la elaboración de la candidatura, se organizaron diferentes encuentros para coordinar la elaboración de la candidatura del proyecto, desde la definición de los principales objetivos a perseguir, la principal necesidad y oportunidad a abordar y los socios a formar parte del partenariado, la definición de las actividades a realizar y el presupuesto y rol de cada socio en el proyecto.</p> |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Código de la actividad</b>  | 1 |
| <b>Descripción</b>   |   |
| RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa  |   |
| <b>Descripción de la actividad y de las acciones</b>   |   |
| <p>El objetivo es el de identificar aquellos espacios o centros de innovación tecnológica y creativa existentes en el ámbito de la Eurorregión Galicia – Norte de Portugal para englobarlos en una Red común coordinada (gestionada a través de un Espacio Web) que a través de una gestión compartida posibilite las sinergias y el intercambio de conocimientos entre sus promotores y usuarios y que repercuta en la mejora de la competitividad y la creación de empresas de base tecnológica y creativa en la Eurorregión.</p> <p>Esta Red Makers GNP de naturaleza transnacional actuaría como un espacio común de innovación social digital en donde las personas interesadas en su uso (especialmente jóvenes y estudiantes en sus últimos años de especializaciones de carácter técnico o universitario) puedan tener acceso a un espacio y a unas herramientas que les permitan el desarrollo de una idea de proyecto de carácter tecnológico y / o creativo desde la concepción y prototipado hasta su testeo y adaptación a las necesidades del mercado y su posterior aceleración y lanzamiento, todo ello bajo la filosofía “lean” y el “learning by doing”.</p> |   |

# Formulario de Operación

Para ello se diseñaría un Plan de Acción, que sentará las bases que posibilitarán la integración de los diferentes centros de fabricación digital y prototipado o de naturaleza similar de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal, donde se recogerán las características y especialidades de los centros por áreas y que posibilitará la compartición de recursos (que posibiliten su replicabilidad en otros centros) y su acceso por parte de los usuarios de la Euroregión a través de una tarjeta de usuario o carné transfronterizo común que permita el uso de los recursos disponibles en los centros de la Euroregión, todo ello acompañado de constantes actividades de promoción conjunta que fomenten y den a conocer las actividades, servicios, posibilidades y características de los centros integrados en la Red.

De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:

## - Acción 1: IDENTIFICACIÓN DE ESPACIOS Y CATALOGACIÓN DE LOS SERVICIOS EXISTENTES

Se identificarán aquellos espacios o centros de innovación tecnológica y creativa existentes en el ámbito de la Euroregión Galicia – Norte de Portugal, describiendo las tecnologías y servicios existentes en cada uno de ellos.

Todos los socios del proyecto identificarán los centros y sus principales características en sus respectivas áreas. Dichos centros se pondrán en común con el resto de socios y se creará un Catálogo de centros de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal, que constituirá el principal resultado de esta primera acción y se publicará en formato electrónico y físico.

Para la realización del Catálogo será la Secretaría Xeral de Empleo la que tendrá un papel más relevante, siempre en colaboración con el resto de integrantes del partenariado.

## - Acción 2: CONSTITUCIÓN DEL ESPACIO WEB RED MAKERS GNP

En esta acción se creará un Espacio Web de gestión compartida que posibilitará las sinergias y el intercambio de conocimientos entre sus promotores y usuarios y que repercutirá en la mejora de la competitividad y la creación de empresas de base tecnológica y creativa en la Euroregión.

Dicho espacio, además de constituir el espacio para la gestión integrada de la “Red Makers GNP”, será la principal herramienta de comunicación del proyecto, tal y como se describirá en la Actividad 6.

Si bien todos los socios contribuirán al espacio con sus respectivas aportaciones, será el líder del proyecto (Concello de Ourense) el responsable principal de esta acción.

## - Acción 3: PLAN DE ACCIÓN COMÚN PARA EL DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PROMOCIÓN DE LA RED

Se desarrollará de manera conjunta y se aprobará un Plan de Acción, el cual sentará las bases que posibilitarán la integración de los diferentes centros de fabricación digital y prototipado o de naturaleza similar de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal. En él se recogerán las características y especialidades de los centros por áreas, lo que posibilitará la compartición de recursos (que potencien su replicabilidad en otros centros) y su acceso por parte de los usuarios de la Euroregión a través de una tarjeta de usuario o carné transfronterizo común que permita el uso de los recursos disponibles en los centros de la Euroregión.

Todo ello irá acompañado de constantes actividades de promoción conjunta que fomenten y den a conocer las actividades, servicios, posibilidades y características de los centros integrados en la Red.

El responsable principal de la redacción del Plan será el Concello de Ourense, como líder del proyecto, en colaboración con el resto de los integrantes del partenariado, que apoyarán en la redacción del Plan, que tendrá que ser aprobado por todos los integrantes.

Los resultados principales de esta acción serán el Plan de Acción mencionado, además de una tarjeta de usuario o carné digital transfronterizo común (herramienta digital denominada Tarjeta de Usuario “Red Makers GNP”) que permitirá el uso de los recursos disponibles en los centros de la Red Makers GNP a los usuarios de la Euroregión Galicia-Norte de Portugal.

### Entregables

| Entregables   | Valor previsto | Fecha      |
|---|----------------|------------|
| Catálogo de centros de fabricación digital y prototipado de la Euroregión | 1,00           | 31/12/2020 |

# Formulario de Operación

| Entregables                         |                   |                |            |                                |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|------------|--------------------------------|
| Entregables                         |                   | Valor previsto | Fecha      |                                |
| Espacio Web "Red Makers GNP"        |                   | 1,00           | 31/12/2020 |                                |
| Plan de Acción Común                |                   | 1,00           | 31/12/2020 |                                |
| Tarjeta de Usuario "Red Makers GNP" |                   | 1,00           | 30/06/2022 |                                |
| Resultados                          |                   |                |            |                                |
| Resultados                          | Descripción       | Cuantificación | Fecha      | Indicador de productividad     |
| Identificación y                    | Identificación de | 8,00           | 31/12/2020 | E002 - Servicios de desarrollo |
| Espacio Web de                      | Este espacio      | 1,00           | 31/12/2020 | E002 - Servicios de desarrollo |
| Plan de Acción                      | El Plan de Acción | 1,00           | 31/12/2020 | E002 - Servicios de desarrollo |
| Tarjeta de usuario o                | La tarjeta única  | 200,00         | 30/06/2022 | E002 - Servicios de desarrollo |

|  |   |
|--|---|
| <b>Código de la actividad</b>  | 2 |
| <b>Descripción</b>   |   |
| SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones   |   |
| <b>Descripción de la actividad y de las acciones</b>   |   |
| <p>En esta actividad se pretende desarrollar una serie de acciones encaminadas a poner a disposición de los usuarios interesados o potencialmente interesados una serie de espacios o sistemas que fomenten y apoyen el emprendimiento y la creatividad en el área de la innovación.</p> <p>De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:</p> <p>- Acción 1: ESPACIO MAKER PARA EL FOMENTO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y CREATIVA.</p> <p>La primera actividad consistiría en la creación conjunta de un "Espacio Maker", en donde aquellos jóvenes gallegos y del norte de Portugal (hasta los 30 años) interesados podrán acceder a las instalaciones disponibles y desarrollar sus proyectos en ellos, facilitándoles así el desarrollo de sus prototipos.</p> <p>Dichos espacios se gestionarán de una manera coordinada, con expertos que monitorizarán y asesorarán a los usuarios y en donde se fomentará el contacto, la interacción y la movilidad entre los usuarios de Galicia y el Norte de Portugal. En este sentido, los usuarios estarán rodeados de otros iguales con los que establecer sinergias, iniciar nuevas iniciativas de manera conjunta y avanzar paso a paso.</p> <p>Para darle impulso, se identificarán, gracias a la colaboración de los grupos de investigación de los centros de enseñanza, aquellas iniciativas de alumnos de los centros de formación profesional y las universidades que tengan mayor potencial de ser impulsadas en los centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión.</p> <p>A mayores, para fomentar su uso, se realizarán diversas campañas de difusión en los centros de enseñanza de la Eurorregión de los espacios disponibles y las características y tecnologías disponibles en cada uno de los espacios "maker" de los centros de fabricación digital y prototipado que integran la "Red Makers GNP" con el fin de que los jóvenes los conozcan y puedan hacer uso de ellos.</p> <p>El principal resultado de esta acción será (previa definición de un Plan Director) la habilitación de varios Espacios Maker donde los jóvenes podrán testar y desarrollar sus prototipos. Dichos espacios estarán localizados en infraestructuras ya existentes en propiedad de los ayuntamientos / Cámaras Municipales y dispondrán de los elementos necesarios para fomentar el desarrollo de soluciones innovadoras.</p> <p>El plan director será único para todos los espacios fundadores de la red, e integrará dos grandes grupos de contenidos: uno dedicado a los espacios makers y otro dedicado a los espacios Kids.</p> <p>Los ayuntamientos y las Cámaras Municipales tendrán un rol más importante en esta acción, contando con la colaboración y el soporte técnico de las Universidades.</p> <p>- Acción 2: HACKATHON EURORREGIONAL DE DESARROLLO DE SOLUCIONES INNOVADORAS</p> <p>La segunda de las acciones consistirá en la organización de un evento de varios días de duración (Hackathon) a nivel Eurorregión en donde se invitará (previa identificación) a jóvenes interesados en implementar proyectos en el ámbito de la innovación desde un punto de vista técnico. Se espera la interacción con otros potenciales emprendedores y complementar así los conocimientos y experiencias con el fin de lograr un objetivo común y desarrollar soluciones concretas.</p> <p>En dicho evento también se contemplará la participación de expertos de empresas de referencia en el ámbito de la innovación técnica, quienes pondrán a disposición de los participantes su know-how y los animarán a desarrollar soluciones innovadoras a diferentes retos y problemáticas en base a las tecnologías "maker" (tales como las tecnologías 3D y prototipado, Inteligencia artificial y big data, videojuegos y diseño gráfico, robótica, etc).</p> <p>Finalmente, de todas las experiencias desarrolladas, se evaluarán aquellas con un carácter más innovador y / o con un</p> |   |

# Formulario de Operación

mayor potencial de aplicación comercial, las cuales serán premiadas y difundidas, además de poder lograr un mayor apoyo en su aceleración empresarial.

El Concello de Ourense (líder del proyecto), conjuntamente con la Deputación, serán los socios responsables de organizar el evento, en el cual se espera la participación de 50 jóvenes. El resto de los socios apoyarán en la organización y asistirán al evento.

## -Acción 3: ESPACIO KIDS DE FOMENTO DEL EMPRENDEURISMO Y LA INNOVACIÓN SOCIAL A EDADES TEMPRANAS.

Se desarrollará un espacio para niños ("Espacio Kids") de edades comprendidas entre los 6 y los 12 años, concebido como un pequeño laboratorio de creación que tendrá como objetivo el desarrollo de la inteligencia, la creatividad y la imaginación de los niños. Es un espacio desde el que se pretenderá estimular el pensamiento y potenciar la creatividad y la capacidad de innovar, a través de un conjunto de actividades lúdicas y educativas enfocadas al diseño y a la fabricación digital.

En este sentido, y en base a un Plan Director, se celebrarán en los distintos centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión una serie de acciones coordinadas dirigidas a los más pequeños en función de las características y funcionalidades tecnológicas de cada centro.

Se realizarán diferentes actividades de difusión en centros escolares para fomentar la participación de los niños en este tipo de actividades. Se fomentará la interacción entre iguales y a su vez se promocionará el contacto con otros niños de las diferentes áreas de la Eurorregión, lo cual generará entre los más pequeños un sentimiento de pertenencia e identidad común Eurorregional.

Es importante mencionar que las actuaciones de esta actividad que requieren de la dotación de servicios externos y/o de equipamientos se realizarán de manera individual por cada socio, no existiendo gastos comunes en caso alguno. Asimismo, el hecho de que algunas acciones tengan un marcado carácter transfronterizo y sean desarrolladas conjuntamente por varios socios no implica la existencia de gastos comunes, sino que cada socio gestionará su propio presupuesto. Se intentará asimismo buscar la complementariedad entre los servicios y equipamientos a adquirir por cada socio de manera que los usuarios/beneficiarios del proyecto tengan diferentes opciones "maker" donde desarrollar, prototipar o testear sus ideas innovadoras.

Los equipamientos adquiridos por los socios que tienen presupuesto para ello responderán a criterios de eficiencia y especialización, siempre dentro de la temática "maker" y considerando que estas tecnologías son altamente volátiles en términos de características, precio y funcionalidad. Para ello, en el Plan Director se definirán los equipamientos a ser adquiridos por cada beneficiario, con el fin de establecer sinergias a nivel Eurorregión y garantizar su uso por parte del público objetivo.

Por otra parte, el mantenimiento de los equipamientos adquiridos recaerá en cada uno de los socios del proyecto, y que una vez finalice el proyecto estarán plenamente operativos, actualizados y puestos a disposición de la Red Makers, garantizando así la sostenibilidad futura de los mismos.

La Deputación de Ourense y las Cámaras Municipales serán los socios con mayor responsabilidad en la ejecución de esta acción, contando para ello con el apoyo de los demás socios.

## Entregables

| Entregables  | Valor previsto | Fecha      |
|--|----------------|------------|
| Plan Director Constitución y Habilitación Espacios "Maker" | 1,00           | 30/06/2021 |
| Informe de resultados Espacios "Maker"                     | 1,00           | 30/06/2022 |
| Informe de resultados Hackathon Eurorregional              | 1,00           | 31/12/2021 |
| Plan Director Constitución y Habilitación Espacios "Kid"   | 1,00           | 30/06/2021 |
| Informe de Resultados Espacios "Kids"                      | 1,00           | 30/06/2022 |

## Resultados

| Resultados           | Descripción         | Cuantificación | Fecha      | Indicador de productividad     |
|----------------------|---------------------|----------------|------------|--------------------------------|
| Incremento en el     | Se habilitarán      | 100,00         | 30/06/2022 | E002 - Servicios de desarrollo |
| Hackathon (Evento de | El evento fomentará | 1,00           | 31/12/2021 | E002 - Servicios de desarrollo |



# Formulario de Operación

| Resultados            |                      |                |            |                                |
|-----------------------|----------------------|----------------|------------|--------------------------------|
| Resultados            | Descripción          | Cuantificación | Fecha      | Indicador de productividad     |
| Incremento en el      | El evento fomentará  | 3,00           | 31/12/2021 | E002 - Servicios de desarrollo |
| Acciones dirigidas al | Se celebrarán en los | 8,00           | 31/12/2021 | E002 - Servicios de desarrollo |

|   |   |
|---|---|
| <b>Código de la actividad</b>   | 3 |
| <b>Descripción</b>  |   |
| ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"   |   |
| <b>Descripción de la actividad y de las acciones</b>  |   |
| <p>Se pretende con esta actividad formar al público objetivo en una serie de competencias que les permitan obtener o reforzar sus conocimientos tanto de carácter técnico como de carácter emprendedor / empresarial.</p> <p>Así, por una parte, habría acciones formativas que irán dirigidas a reforzar su conocimiento en las posibilidades de las TICs y las tecnologías Maker como instrumentos de generación de soluciones innovadoras y creativas.</p> <p>Por otra parte, los alumnos recibirán formación específica en el campo del emprendimiento, donde se le ofrecerán diversas herramientas de trabajo para la gestión empresarial (dirección estratégica, gestión de personas, marketing, finanzas, etc.), haciendo especial hincapié también en las diferentes posibilidades y herramientas de acceso a la financiación y la internacionalización y el acceso a mercados exteriores</p> <p>Las acciones formativas se realizarán en modalidad "b-learning", combinando la formación presencial y online, las cuales estarán disponibles en una plataforma colaborativa de aprendizaje a la que los usuarios (previo registro) podrían acceder a través del Espacio Web (descrito en la A.1.)</p> <p>De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:</p> <p>- Acción 1: PLAN DIRECTOR PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA ACADEMIA MAKER.<br/>Definición de la estrategia formativa conjunta (recursos, horas de formación, enfoque, etc.) para el diseño e impartición de las acciones formativas.<br/>Las acciones formativas se desarrollarán en modalidad b-learning, combinando la formación presencial y online, las cuales estarían disponibles en una plataforma colaborativa de aprendizaje a la que los usuarios (previo registro) podrían acceder a través del Espacio Web (descrito en la Actividad 1).<br/>El Plan Director de la Estrategia Formativa constituirá el principal resultado de esta acción, cuyo responsable principal será la Deputación de Ourense, en estrecha colaboración con las Universidades.</p> <p>- Acción 2: ACCIONES FORMATIVAS EN "TECNOLOGÍAS MAKER".<br/>Diseño de curriculum formativo e impartición de acciones formativas que irán dirigidas a reforzar su conocimiento en las posibilidades de las TICs y las "tecnologías Maker" como instrumentos de generación de soluciones innovadoras y creativas.<br/>Las Universidades, en su rol de generadoras de conocimiento, jugarán un papel relevante en esta acción, especialmente en el desarrollo del curriculum formativo que se empleará para la impartición de las acciones formativas.<br/>Todos los socios realizarán acciones formativas en sus respectivas áreas de implementación del proyecto.</p> <p>- Acción 3: ACCIONES FORMATIVAS EN EMPRENDIMIENTO, FINANCIACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN<br/>Diseño de curriculum formativo e impartición de acciones formativas específicas en el campo del emprendimiento, donde se le ofrecerían a los alumnos diversas herramientas de trabajo para la gestión empresarial (dirección estratégica, gestión de personas, marketing, finanzas, etc.), haciendo especial hincapié también en las diferentes posibilidades y herramientas de acceso a la financiación y la internacionalización y el acceso a mercados exteriores.</p> <p>Las Universidades, en su rol de generadoras de conocimiento, jugarán un papel relevante en esta acción, especialmente en el desarrollo del curriculum formativo que se empleará para la impartición de las acciones formativas.<br/>Todos los socios realizarán acciones formativas en sus respectivas áreas de implementación del proyecto.</p> <p>Es importante mencionar que las actuaciones de esta actividad que requieren de la dotación de servicios externos se realizarán de manera individual por cada socio, no existiendo gastos comunes en caso alguno. Asimismo, el hecho de que algunas acciones tengan un marcado carácter transfronterizo y sean desarrolladas conjuntamente por varios socios no implica la existencia de gastos comunes, sino que cada socio gestionará su propio presupuesto</p> |   |

# Formulario de Operación

| Entregables   |              |                |            |                               |
|---|--------------|----------------|------------|-------------------------------|
| Entregables   |              | Valor previsto | Fecha      |                               |
| Plan Director transfronterizo de definición de la estrategia formativa conjunta |              | 1,00           | 31/12/2020 |                               |
| Curriculum formativo conjunto sobre las posibilidades de las TICs y las         |              | 1,00           | 30/06/2021 |                               |
| Curriculum formativo conjunto el campo del emprendimiento, sobre las            |              | 1,00           | 30/06/2021 |                               |
| Informe de resultados de la Formación en TICs y tecnologías maker               |              | 8,00           | 31/12/2021 |                               |
| Informe de resultados de la Formación en Emprendimiento                         |              | 8,00           | 31/12/2021 |                               |
| Resultados  |              |                |            |                               |
| Resultados  | Descripción  | Cuantificación | Fecha      | Indicador de productividad    |
| Jóvenes formados en   | Las acciones | 175,00         | 31/12/2021 | C001 - Número de empresas que |
| Jóvenes formados en   | Las acciones | 175,00         | 31/12/2021 | C001 - Número de empresas que |

|  |   |
|--|---|
| <b>Código de la actividad</b>  | 4 |
| <b>Descripción</b>   |   |
| ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración   |   |
| <b>Descripción de la actividad y de las acciones</b>   |   |
| <p>Se contempla la creación de grupos de trabajo mixtos para la transformación de las experiencias innovadoras de carácter tecnológico y creativo en proyectos empresariales siguiendo la filosofía "lean" y bajo la supervisión directa y presencial de tutores (fase del testeo del producto o iniciativa innovadora) y de mentores (fase de lanzamiento al mercado y seguimiento) experimentados.</p> <p>En este sentido, y en función de la fase de desarrollo de la innovación en cuestión y del tipo de "tecnología maker" empleada, se desarrollarán diferentes acciones de acompañamiento y co-working con expertos y emprendedores con experiencia demostrada, que guiarán a los (futuros) emprendedores hacia lo consecución de sus objetivos.</p> <p>Por otra parte, a mayores de los programas mixtos de coworking y mentoring, y con el fin de reforzar aspectos clave a la hora de aventurarse en una iniciativa emprendedora, se organizarán diversas acciones online relacionadas con el acceso a la financiación y a los mercados exteriores (internacionalización).</p> <p>Por lo que respecta a las acciones de acceso a la financiación, se contempla la realización de 2 jornadas (formato webinar) por entidad (Investors Days), donde se explicarían en detalle las diversas formas (más tradicionales e innovadoras) que existen en la actualidad, haciendo hincapié en aquellas de naturaleza más flexible y adaptadas al emprendimiento de carácter más innovador tales como el "crowdfunding", los "business angels", etc.</p> <p>Por su parte, se realizarán también acciones online que fomentarán el acceso a los mercados exteriores. Se contempla la organización de 2 jornadas (también en formato webinar) por entidad a los que asistan expertos y directivos de empresas con proyección internacional que por una parte expliquen los principales aspectos a tener en cuenta a la hora de vender una idea innovadora en el exterior y por otra actúen como demandantes de soluciones innovadoras.</p> <p>Mencionar que el propio hecho de que se trate de una iniciativa transfronteriza, el componente exportador de las iniciativas será algo natural, puesto que en todas las fases abordadas en el proyecto (desarrollo, testeo, aceleración...) se fomentará que la cooperación entre estudiantes, tutores, mentores, etc., así como los testeos de los productos o iniciativas, se desarrollen bajo una filosofía de interrelación constante entre los dos países.</p> <p>De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:</p> <p>- Acción 1: PROGRAMAS MIXTOS DE COWORKING Y MENTORING.</p> <p>Creación de grupos de trabajo mixtos para la transformación de las experiencias innovadoras de carácter tecnológico y creativo en proyectos empresariales siguiendo la filosofía "lean" y bajo la supervisión directa de tutores (fase del testeo del producto o iniciativa innovadora) y de mentores (fase de lanzamiento al mercado y seguimiento) experimentados.</p> <p>En este sentido, y en función de la fase de desarrollo de la innovación en cuestión y del tipo de "tecnología maker" empleada, se desarrollarán diferentes acciones de acompañamiento y co-working con expertos y emprendedores con experiencia demostrada, que guiarán a los (futuros) emprendedores hacia lo consecución de sus objetivos.</p> <p>Como resultado principal de esta acción se apoyarán un mínimo de 52 proyectos innovadores con potencial de mercado y de ser explotados comercialmente mediante la creación de una empresa.</p> <p>Todos los socios del proyecto (a excepción de la Deputación de Ourense) realizarán acciones de acompañamiento en los diferentes espacios del proyecto.</p> |   |

# Formulario de Operación

## - Acción 2: ACCESO A FINANCIACIÓN.

Se organizarán una serie de eventos online de acceso a la financiación. Se contempla la realización de 2 jornadas (también en formato webinar) por entidad (Investors Days), donde se explicarán en detalle las diversas formas (más tradicionales e innovadoras) que existen en la actualidad, haciendo hincapié en aquellas de naturaleza más flexible y adaptadas al emprendimiento de carácter más innovador tales como el "crowdfunding", los "business angels", etc.

Todos los socios realizarán acciones encaminadas a la organización de jornadas de acceso a la financiación en los diferentes centros de la Red Makers GNP.

## - Acción 3: ACCESO A MERCADOS EXTERIORES.

Se organizarán una serie de eventos online de acceso a los mercados exteriores. Se contempla la organización de 2 jornadas (también en formato webinar) por entidad a los que asistan expertos y directivos de empresas con proyección internacional que por una parte expliquen los principales aspectos a tener en cuenta a la hora de vender una idea innovadora en el exterior y por otra actúen como demandantes de soluciones innovadoras.

Todos los socios realizarán acciones encaminadas a la organización de jornadas de acceso a mercados exteriores en los diferentes centros de la Red Makers GNP.

Es importante mencionar que las actuaciones de esta actividad que requieren de la dotación de servicios externos se realizarán de manera individual por cada socio, no existiendo gastos comunes en caso alguno. Asimismo, el hecho de que algunas acciones tengan un marcado carácter transfronterizo y sean desarrolladas conjuntamente por varios socios no implica la existencia de gastos comunes, sino que cada socio gestionará su propio presupuesto.

### Entregables

| Entregables   | Valor previsto | Fecha      |
|---|----------------|------------|
| Plan de Trabajo del Programa Mixto de Coworking y Mentoring   | 1,00           | 31/03/2021 |
| Informe de resultados Programa Mixto de Coworking y Mentoring | 1,00           | 30/06/2022 |
| Informe de resultados Jornadas acceso a la financiación       | 16,00          | 31/12/2021 |
| Informe de resultados Jornadas acceso a Mercados Exteriores   | 16,00          | 31/12/2021 |

### Resultados

| Resultados            | Descripción          | Cuantificación | Fecha      | Indicador de productividad    |
|-----------------------|----------------------|----------------|------------|-------------------------------|
| Acompañamiento a      | En los Programas de  | 60,00          | 31/03/2021 | C001 - Número de empresas que |
| Jornadas informativas | En estas jornadas se | 16,00          | 31/12/2021 | C001 - Número de empresas que |
| Jornadas informativas | En estas jornadas se | 16,00          | 31/12/2021 | C001 - Número de empresas que |
| Empresas creadas      | El desarrollo de     | 20,00          | 30/06/2022 | C001 - Número de empresas que |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Código de la actividad</b> | 5 |
|-------------------------------|---|

### Descripción

Gestión y Coordinación

### Descripción del sistema de gestión

El objetivo principal de esta actividad de será la de administrar, planificar, ofrecer seguimiento y control de todas las actividades y recursos asignados para la ejecución del proyecto de forma que se pueda cumplir con el alcance en el tiempo establecido y los costos presupuestados.

Para ello, se establecerán dos órganos principales de gestión:

- El Comité de Dirección (CdD), formado por un integrante con capacidad de toma de decisiones de cada beneficiario y que se encargará de la toma de decisiones estratégicas o que impliquen modificación del proyecto. Su constitución se llevará a cabo tras la aprobación del proyecto y se designará el organigrama con los integrantes del mismo por cada entidad socia. Este Comité se reunirá 1 vez cada 6 meses, sin perjuicio de tener reuniones extra en caso de ser necesario.
- El Grupo de Trabajo Conjunto (GdTC), formado por un técnico de cada beneficiario, para las tareas de carácter más operativo. El GdTC se reunirá presencialmente 1 vez cada 3 meses, celebrando reuniones extra si fuera necesario. En cada reunión se hará un seguimiento completo del programa de trabajo del proyecto, el grado de avance de la consecución de productos y resultados, incluyendo medidas de información y publicidad, y se realizará un contraste del calendario. Cada una de las reuniones dará lugar a 1 informe de seguimiento trimestral de progreso, que se alimentará de la información aportada por los socios en la reunión así como de memorias e informes de progreso realizados por los socios.

# Formulario de Operación

El BP nombrará un Manager del Proyecto que, bajo las directrices marcadas por el CdD y el GdTC, centralizará la gestión del proyecto, siendo la persona de referencia para coordinar las acciones de los beneficiarios, realizar el contacto con las Autoridades de Gestión del programa e informar/asesorar a los demás beneficiarios sobre las diferentes cuestiones de carácter técnico y financiero que puedan surgir.

Para cada actividad, y en base a la experiencia y know-how de cada socio y su responsabilidad, se han asignado diferentes liderazgos de tareas a diferentes socios, buscando una descentralización de las responsabilidades de gestión en la ejecución de las respectivas tareas, y que a su vez dichos líderes realicen una asistencia técnica a nivel tarea al resto de los beneficiarios.

Así mismo, el proyecto se apoyará en una asistencia técnica para la coordinación técnica y económica del proyecto, cuyo documento de referencia será un Manual de Procedimientos Internos, que tendrá que ser presentado y aprobado por el conjunto de socios y que servirá de guía del proyecto. Sus contenidos, periódicamente actualizados, incluirán, entre otros, los siguientes puntos: organigrama y método de funcionamiento del partenariado; sistema de resolución de conflictos; obligaciones de información; sistema de información y seguimiento, modificación del proyecto y de la composición del partenariado, normas para la justificación de gastos (elegibilidad; obligaciones contables y documentales; criterios de contratación); flujos financieros; comunicación e imagen o modelos comunes para la gestión del proyecto.

Como herramientas de comunicación, además de las reuniones presenciales o por videoconferencia, el teléfono u otras aplicaciones comunicativas basadas en Internet, el correo electrónico será el medio preferente, pues permitirá evitar malentendidos, guardar un registro de la comunicación y llegar a todas las personas involucradas de una manera rápida y sencilla.

Por último, la comunicación con las autoridades del Programa será realizada por el BP, velando por mantener una relación constante en consonancia con lo descrito en el Manual de Procedimientos del Programa. El BP trasladará en tiempo y forma a los demás beneficiarios cualquier comunicación relevante, además de las obligatorias relacionadas con la elaboración de las solicitudes de pago y con las validaciones de gasto de los beneficiarios.

## Descripción de la actividad y de las acciones

Como se comenta en el apartado anterior, y como punto de partida, se contempla la creación de dos principales Estructuras para la gestión y coordinación del proyecto a nivel estratégico y operativo: un Comité de Dirección (CdD) y un Grupo de Trabajo Conjunto (GdTC). Además, para asegurar una correcta coordinación e implementación de cada una de las actividades y un seguimiento con carácter permanente, el BP designará un Manager de Proyecto.

De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo::

- Acción 1: Gestión financiera del proyecto:

Esta tarea incluye la gestión económica y contable del proyecto, incluyendo el control financiero y de justificación de los gastos por todos los socios así como el tratamiento informático. Se recopilará, supervisará y archivará por los socios toda la documentación relativa a justificación de gastos y correspondiente a la ejecución de los distintos productos y servicios en el marco del proyecto. Para la declaración de gastos y petición de pago se seguirán los procedimientos de gestión del Programa y la herramienta Coopera 2020.

Dentro de esta tarea se contratará por parte del BP un servicio de asistencia técnica de apoyo para gestión y control financiero del presupuesto. Por medio de este servicio se revisarían las declaraciones de gastos de cada socio y el ritmo de compromiso y ejecución presupuestaria. También se ofrecerá un servicio de atención a las consultas de los socios.

- Acción 2: Coordinación del proyecto:

Esta acción incluye las tareas de gestión del Partenariado y coordinación del proyecto, permanentes durante toda la fase de ejecución del mismo. Entre las tareas a realizar está la comunicación permanente e intercambio de información entre socios, convocatoria y realización de reuniones de los órganos de gestión, interlocución e información a las autoridades del Programa. Una vez aprobado el proyecto se constituirá el CdD para toma de decisiones y dirección del proyecto integrado por representantes de todos los socios. Junto a este órgano se creará un GdTC para la coordinación y seguimiento operativos.

El BP con el apoyo de la asistencia técnica se encargará de la elaboración de un Manual de Procedimientos y un Cuadro de Mando.

- Acción 3: Evaluación y monitorización de los resultados del proyecto:

Por un lado incluye tareas de seguimiento realizadas por el equipo técnico designado por cada uno de los socios y que participará en la ejecución de las diversas acciones. Todos los socios monitorizarán la implementación de las acciones en las que estén implicados directamente siguiendo un cuadro de mando, que actuará como herramienta común de gestión. Se realizará un proceso de recogida de documentación e información de la ejecución del proyecto, en cuanto a objetivos y calendario, siguiendo para ello modelos comunes, incidiendo también en el correcto cumplimiento de las actividades de comunicación.

Periódicamente y coincidiendo con las reuniones del GdTC se elaborará un cuadro resumen del estado de ejecución de las actividades, siguiendo el cuadro de mando, en tanto ejecución presupuestaria y ejecución física de indicadores de realización/ resultado/ impacto. Fruto de ello se elaborarán Informes de Seguimiento de carácter trimestral.

Por otro lado, se contratará una entidad especializada para realizar la evaluación del proyecto que aporte objetividad y una visión externa sobre la ejecución del proyecto. El equipo evaluador contratado utilizará diversas técnicas cuantitativas y

# Formulario de Operación

cuantitativas de recogida de información y presentará un primer informe de evaluación intermedio, con un apartado de conclusiones y recomendaciones para la mejora del proyecto. Al final del proyecto elaborará un informe de evaluación final en el que se analizará el alcance de resultados, buenas prácticas y la continuidad del mismo, teniendo en cuenta sus objetivos finales y las prioridades del Programa Operativo.

## Entregables

| Entregables                       | Valor previsto | Fecha      |
|-----------------------------------|----------------|------------|
| Manual de Procedimientos Internos | 1,00           | 30/09/2020 |
| Cuadro de Mando                   | 1,00           | 31/03/2020 |
| Informes de Seguimiento           | 6,00           | 30/06/2022 |
| Informes de Ejecución             | 6,00           | 30/06/2022 |
| Informes de Evaluación            | 2,00           | 30/06/2022 |

**Código de la actividad** 6

## Descripción

Comunicación

### Objetivos específicos

| Objetivos específicos del proyecto   | Objetivos de comunicación   | Táctica de divulgación   |
|--|---|--|
| 1 - Acciones que permitan aumentar la oferta de espacios para la implantación de nuevas iniciativas empresariales de base tecnológica y los recursos endógenos específicos en los primeros años de vida y que se constituyan como centros de surgimiento de creación de ideas. | El objetivo de comunicación en este caso es dar a conocer a la sociedad y al público objetivo el proyecto, sus objetivos y la filosofía "maker" de cooperación, creatividad y testeo constante, así como los medios de los que dispondrán los usuarios para llevar a cabo sus ideas de proyectos innovadores a través de la Red Makers GNP, haciendo especial hincapié en el carácter rompedor, aglutinador y trasfronterizo de esta iniciativa.        | La táctica para la consecución del objetivo gira en torno a dar a conocer el proyecto y sus objetivos (en base a la filosofía "maker") a la sociedad y a los jóvenes que cursan estudios superiores o técnicos relacionados con la innovación y la tecnología, tratando de dinamizar los espacios integrados en la Red Makers GNP mediante la afluencia de jóvenes y el apoyo de las instituciones.<br>Acciones:<br>- Jornada de lanzamiento del proyecto<br>- Campañas en redes sociales a nivel proyecto y mediante los medios propios de cada uno de los socios-<br>- Campañas en los centros de enseñanza superior y los centros de formación profesional con especialidades técnicas por parte de las Universidades.<br>- Difusión en los propios centros de fabricación digital y prototipado de la Eurorregión.<br>- Espacio Web del proyecto (Red Makers GNP). |
| 2 - Acciones centradas en el apoyo a jóvenes a punto de concluir los estudios superiores, para que puedan realizar sus proyectos a través de la creación de prototipos y de procesos orientados a algún segmento de mercado en particular o a alguna industria específica.     | El objetivo aquí se centra en captar la atención de los jóvenes que han acabado recientemente o están acabando sus estudios en alguna especialidad universitaria o técnica relacionada con la tecnología. Se tratará de que dichos jóvenes se sientan atraídos por el concepto y la filosofía "maker" y tomen la decisión de desarrollar sus proyectos innovadores en los centros de fabricación digital y prototipado integrados en la Red Makers GNP. | La táctica girará en torno a la difusión en redes y en los propios centros de enseñanza, así como en otros espacios de reunión de los jóvenes interesados en la tecnología. La presencia en redes sociales será clave a la hora de captar la atención de los jóvenes.<br>Acciones:<br>- Campañas en redes sociales genéricas y profesionales.<br>- Difusión en centros de enseñanza.<br>- Difusión en espacios de confluencia de jóvenes interesados en el ámbito tecnológico.   |

# Formulario de Operación

| Objetivos específicos  |   |   |
|--|---|---|
| Objetivos específicos del proyecto   | Objetivos de comunicación   | Táctica de divulgación  |
| 2 - Acciones centradas en el apoyo a jóvenes a punto de concluir los estudios superiores, para que puedan realizar sus proyectos a través de la creación de prototipos y de procesos orientados a algún segmento de mercado en particular o a alguna industria específica. | El objetivo aquí se centra en captar la atención de los jóvenes que han acabado recientemente o están acabando sus estudios en alguna especialidad universitaria o técnica relacionada con la tecnología. Se tratará de que dichos jóvenes se sientan atraídos por el concepto y la filosofía "maker" y tomen la decisión de desarrollar sus proyectos innovadores en los centros de fabricación digital y prototipado integrados en la Red Makers GNP.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios propios de comunicación de los socios del proyecto y de los centros integrados en la Red Makers GNP.</li> <li>- Espacio Web del proyecto (Red Makers GNP)</li> </ul>  |
| 3 - Acciones que fomenten la cultura emprendedora, sobre todo entre aquellos sectores de la población más afectados por el desempleo (como la población joven) y proyectos pilotos para la tutorización de emprendedores.  | Presentar a los centros de la Red como opción rompedora para la adquisición de conocimientos y experiencia ante la falta de oportunidades laborales entre los jóvenes de la Eurorregión. Se enviará el mensaje de que la participación en los centros permitirá testar ideas innovadoras y conocer in situ las tendencias actuales y futuras del mercado, así como crear sinergias y colaboraciones con otros jóvenes para compartir proyectos que deriven en la creación de una empresa. | <p>La táctica se centrará en hacer ver a los jóvenes que el movimiento "maker" puede ser una salida que les abrirá nuevas oportunidades laborales y que el proyecto pondrá a su disposición los medios (físicos y humanos) para ello. La presencia en redes y centros de formación será clave para hacer llegar este mensaje.</p> <p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campañas en redes sociales genéricas y profesionales.</li> <li>- Difusión en centros formativos.</li> <li>- Difusión en espacios de confluencia de jóvenes interesados en el ámbito tecnológico.</li> <li>- Medios propios de comunicación de los socios del proyecto y de los centros integrados en la Red Makers GNP.</li> <li>- Espacio Web del proyecto (Red Makers GNP)</li> </ul> |

## Descripción de la actividad y de las acciones

El objetivo principal de la actividad de comunicación tiene una doble vertiente:

- Alcanzar la total transparencia en la utilización de los fondos comunitarios recibidos y dar una notable visibilidad a la acción de la UE y del POCTEP, logrando además un incremento del grado de conocimiento de la política de cooperación territorial europea por parte de los beneficiarios.

- Difundir el proyecto, promocionando los diferentes objetivos y actuaciones del mismo al público objetivo (entidades de responsabilidad pública a nivel nacional, regional y local dentro de la temática del turismo, entidades privadas relacionadas con el turismo tales como agencias, turoperadores, etc., y finalmente turistas y público en general).

De este modo, esta actividad contempla las siguientes acciones tipo:

- Acción 1: Plan de comunicación, identidad visual y materiales de publicidad

Se elaborará como un primer paso un Plan de Comunicación del Proyecto, donde se detallarán las actividades a realizar de cara a poner en marcha una estrategia coordinada a seguir por todos los socios y optimizar recursos y esfuerzos.

Se realizará en la fase de inicial del proyecto, pudiéndose hacer ajustes a medida que avance la ejecución del mismo.

Abordará los siguientes temas: objetivos y grupos de destinatarios de la comunicación; dos o tres mensajes esenciales sobre el proyecto; estrategia de comunicación y el contenido de las medidas de información y publicidad que se adoptarán; organismos responsables de la aplicación de las medidas de información y publicidad; cronograma de las actividades; presupuesto; indicación del modo en que han de evaluarse las medidas de información y publicidad; lista de indicadores que serán monitorizados, etc.

En el Plan, así como en la tarea de seguimiento a realizar como parte de la acción 5.3, se prestará una especial atención a la mención expresa y la difusión no sólo del proyecto sino del Fondo y el Programa financiador, especialmente en acciones dirigidas al público y en los servicios a prestar.

Dentro del Plan se incluye el diseño de la identidad del Proyecto que incluye el logotipo y el manual de imagen para la edición de papelería y materiales de difusión. Dentro de esta acción se incluye la edición de material de publicidad: tríptico

# Formulario de Operación

general informativo sobre el Proyecto, carteles, anuncio de las acciones, plotters, etc.

## - Acción 2: Difusión en espacio Web y redes

El proyecto empleará la herramienta software desarrollado en la Actividad 1 (Espacio Web) como herramienta de difusión del proyecto y el programa que lo cofinancia, además de servir también como repositorio de documentos y bibliografía. Todos los socios participarán remitiendo información actualizada a la persona de contacto designada como administrador de la web. Además en las webs y redes oficiales de cada socio se incluirá información sobre el proyecto y un banner que enlace con el portal del proyecto.

Incluye la realización de una newsletter trimestral en formato electrónico sobre las principales novedades y actividades realizadas en el marco del proyecto.

## - Acción 3: Jornadas de lanzamiento y cierre

Se organizarán 2 jornadas públicas de difusión: una de Inicio y otra de Cierre.

La Jornada de Inicio que tendrá lugar en Ourense y se celebrará en los primeros meses de implementación, con el fin de presentar el proyecto y sus objetivos, así como los servicios y acciones a poner en marcha. Se invitará a prensa y stakeholders, así como a actores relevantes del sector público y privado de la Euroregión en el ámbito turístico y patrimonial.

A la finalización del proyecto se organizará la Jornada de Cierre, a ser celebrada en Braga. En ella se presentarán los resultados y las actividades y actuaciones desarrolladas.

En torno a estos eventos se realizará campaña de publicidad dirigida a entidades, redes y plataformas y prensa especializada por medio de invitaciones, comunicados y notas de prensa, contando con la colaboración de todos los socios bajo la coordinación del BP.

### Entregables

| Entregables   | Valor previsto | Fecha      |
|---|----------------|------------|
| Jornadas informativas   | 2,00           | 30/06/2022 |
| Manual de Comunicación e Identidad Visual y Comunicación del proyecto | 1,00           | 31/12/2020 |
| Materiales de publicidad del proyecto                                 | 1.000,00       | 30/06/2022 |

### 1.4.1.1 Por beneficiario sin actividad económica

| Actividad  | Beneficiario  |
|--|---|
| <b>0 - Preparación del proyecto</b>  | -CONCELLO DE OURENSE<br>-XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA<br>SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO<br>-DIPUTACION DE OURENSE<br>-UNIVERSIDAD DE VIGO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA<br>-MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO<br>-UNIVERSIDADE DO MINHO |
| <b>1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa</b> | -CONCELLO DE OURENSE<br>-XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA<br>SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO<br>-DIPUTACION DE OURENSE<br>-UNIVERSIDAD DE VIGO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA<br>-MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO<br>-UNIVERSIDADE DO MINHO |
| <b>2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones</b>                          | -CONCELLO DE OURENSE<br>-XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA<br>SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO<br>-DIPUTACION DE OURENSE<br>-UNIVERSIDAD DE VIGO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA<br>-MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO<br>-UNIVERSIDADE DO MINHO |
| <b>3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a</b>   | -CONCELLO DE OURENSE<br>-XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA  |

# Formulario de Operación

| Actividad  | Beneficiario  |
|--|---|
| través de las tecnologías "maker"                  | SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO<br>-DIPUTACION DE OURENSE<br>-UNIVERSIDAD DE VIGO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA<br>-MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO<br>-UNIVERSIDADE DO MINHO   |
| 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración | -CONCELLO DE OURENSE<br>-XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA<br>SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO<br>-DIPUTACION DE OURENSE<br>-UNIVERSIDAD DE VIGO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA<br>-MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO<br>-UNIVERSIDADE DO MINHO |
| 5 - Gestión y Coordinación                         | -CONCELLO DE OURENSE<br>-XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA<br>SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO<br>-DIPUTACION DE OURENSE<br>-UNIVERSIDAD DE VIGO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA<br>-MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO<br>-UNIVERSIDADE DO MINHO |
| 6 - Comunicación                                   | -CONCELLO DE OURENSE<br>-XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA<br>SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO<br>-DIPUTACION DE OURENSE<br>-UNIVERSIDAD DE VIGO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO<br>-CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA<br>-MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO<br>-UNIVERSIDADE DO MINHO |

## 1.4.1.2 Por beneficiario con actividad económica

| Actividad   | Beneficiario |
|---|--------------|
| 0 - Preparación del proyecto  |              |
| 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa |              |
| 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones                          |              |
| 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"                                     |              |
| 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración  |              |
| 5 - Gestión y Coordinación  |              |
| 6 - Comunicación  |              |

## 1.4.2 Calendario detallado



# Formulario de Operación

| 2014   | Trimestre |   |   |          |
|--|-----------|---|---|----------|
| Actividad  | 1         | 2 | 3 | 4        |
| 0 - Preparación del proyecto                         |           |   |   |          |
| 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un |           |   |   |          |
| 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE                   |           |   |   |          |
| 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a    |           |   |   |          |
| 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y               |           |   |   |          |
| 5 - Gestión y Coordinación                           |           |   |   |          |
| 6 - Comunicación                                     |           |   |   |          |
| 2015   | Trimestre |   |   |          |
| Actividad  | 1         | 2 | 3 | 4        |
| 0 - Preparación del proyecto                         |           |   |   |          |
| 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un |           |   |   |          |
| 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE                   |           |   |   |          |
| 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a    |           |   |   |          |
| 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y               |           |   |   |          |
| 5 - Gestión y Coordinación                           |           |   |   |          |
| 6 - Comunicación                                     |           |   |   |          |
| 2016   | Trimestre |   |   |          |
| Actividad  | 1         | 2 | 3 | 4        |
| 0 - Preparación del proyecto                         |           |   |   |          |
| 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un |           |   |   |          |
| 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE                   |           |   |   |          |
| 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a    |           |   |   |          |
| 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y               |           |   |   |          |
| 5 - Gestión y Coordinación                           |           |   |   |          |
| 6 - Comunicación                                     |           |   |   |          |
| 2017   | Trimestre |   |   |          |
| Actividad  | 1         | 2 | 3 | 4        |
| 0 - Preparación del proyecto                         |           |   |   | <b>X</b> |
| 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un |           |   |   |          |
| 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE                   |           |   |   |          |
| 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a    |           |   |   |          |
| 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y               |           |   |   |          |
| 5 - Gestión y Coordinación                           |           |   |   |          |
| 6 - Comunicación                                     |           |   |   |          |
| 2018   | Trimestre |   |   |          |
| Actividad  | 1         | 2 | 3 | 4        |
| 0 - Preparación del proyecto                         | <b>X</b>  |   |   |          |
| 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un |           |   |   |          |
| 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE                   |           |   |   |          |

# Formulario de Operación

|  |           |   |   |   |
|--|-----------|---|---|---|
| 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a    |           |   |   |   |
| 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y               |           |   |   |   |
| 5 - Gestión y Coordinación                           |           |   |   |   |
| 6 - Comunicación                                     |           |   |   |   |
| 2019   | Trimestre |   |   |   |
| Actividad  | 1         | 2 | 3 | 4 |
| 0 - Preparación del proyecto                         |           |   |   |   |
| 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un |           |   | X | X |
| 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE                   |           |   | X | X |
| 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a    |           |   |   |   |
| 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y               |           |   |   |   |
| 5 - Gestión y Coordinación                           |           |   | X | X |
| 6 - Comunicación                                     |           |   | X | X |

## 1.4.4 Justificación de las contrataciones

### Justificación de las contrataciones de servicios y expertos externos

Los socios del proyecto recurrirán a un número considerable de contrataciones de servicios y expertos externos, motivado sobre todo por el hecho de que en muchos casos disponen de medios operativos insuficientes para atender a determinadas labores identificadas dentro del proyecto, por lo que se hace necesaria una asistencia técnica externa.

El conjunto de las actuaciones supone un elevadísimo volumen de trabajo, que debe ser desempeñado por un equipo humano escaso y limitado en medios, dando lugar a la acumulación de tareas en muchas labores.

Por otra parte, otros de los servicios requieren de un conocimiento técnico que desempeñan de manera más eficiente entidades especializadas en la temática, como puede ser el caso de las acciones con un elevado componente tecnológico o acciones específicas de formación, acompañamiento empresarial e información, así como las de gestión, difusión o evaluación.

En consecuencia, ante la imperiosa necesidad de realización de los trabajos y ante la inexistencia de suficiente personal adscrito en las entidades para su adecuado desarrollo, se estima necesario contar con el soporte técnico que, sin implicar en ningún caso el ejercicio de funciones administrativas propias del organismo, contextualicen y orienten al socio en sus labores de gestión haciéndolas más ágiles.

La dotación de servicios externos se realizará de manera individual por cada socio, no existiendo gastos comunes en caso alguno, buscando la complementariedad transfronteriza.

## 1.4.5 Justificación de adquisición

### Justificación de la adquisición de equipamientos

Los socios del proyecto realizarán diversas adquisiciones de equipamiento que jugarán un papel clave a la hora de desarrollar distintas acciones

Los socios con mayor número de adquisiciones serán los ayuntamientos (Cámaras Municipales en el caso portugués y el Concello de Ourense en el caso gallego), puesto que serán las entidades que habilitarán los espacios / sistemas de innovación, dotándolos de los elementos clave que permitan la el desarrollo de proyectos innovadores.

Se hace necesario que dichos equipamientos se adquieran en el proyecto por el hecho de que contribuirán de manera clara al cumplimiento de los objetivos e indicadores del proyecto.

Dichos elementos van a ser empleados tanto durante como tras la finalización del proyecto, puesto que, como se mencionó en el apartado referente a Sostenibilidad, la Red de Emprendimiento (Red Makers GNP), con todos sus servicios asociados, va a tener un carácter permanente, y serán los socios del proyecto los que velarán por la dinamización de la Red y de sus espacios de fomento de la innovación.

# Formulario de Operación

Los equipamientos adquiridos responderán a criterios de eficiencia y especialización, siempre dentro de la temática "maker" y considerando que estas tecnologías son altamente volátiles en términos de características, precio y funcionalidad. Para ello, en el Plan Director se definirán los equipamientos a adquirir por cada beneficiario, con el fin de establecer sinergias a nivel Eurorregión, no existiendo gastos comunes.

# 1.5 Previsión de indicadores

| 1.5.1 Indicadores de productividad                          |                |                     |       |
|---|----------------|---------------------|-------|
| Nombre e identificador                                      | Valor objetivo | Unidad de medida    |       |
| C001 Número de empresas que reciben ayudas                  | 2022           | Empresas            |       |
|   | Hombres        |                     | 0,00  |
|   | Mujeres        |                     | 0,00  |
|   | Totales        |                     | 20,00 |
| Total   |                |                     |       |
| Hombres   |                | 0,00                |       |
| Mujeres   |                | 0,00                |       |
| Totales   |                | 20,00               |       |
| E002 Servicios de desarrollo empresarial creados o apoyados | 2022           | Número de servicios |       |
|   | Hombres        |                     | 0,00  |
|   | Mujeres        |                     | 0,00  |
|   | Totales        |                     | 1,00  |
| Total   |                |                     |       |
| Hombres   |                | 0,00                |       |
| Mujeres   |                | 0,00                |       |
| Totales   |                | 1,00                |       |

| 1.5.2 Indicadores de resultados                                      |   |
|--|---|
| Indicador de resultado   | Justificación   |
| R003 - Variación del número de empresas en el espacio de cooperación | <p>El proyecto está claramente orientado hacia la consecución del indicador de resultado identificado por el eje y objetivo temático a los que aplica. Así, todas las actividades enmarcadas en el mismo (creación de la Red Makers GNP, la habilitación de sistemas y espacios de ensayo e innovación, las acciones de formación y las de aceleración emprendedora) están diseñadas para lograr un aumento en el número de empresas creadas en la Euroregión.</p> <p>Además, y en base a la propia filosofía detrás del movimiento "maker", se prevé una creación de empresas de marcado carácter innovador tanto en la vertiente tecnológica (a través del desarrollo de soluciones innovadoras apoyadas en las tecnologías "maker", tales como realidad virtual, tecnologías 3D, Inteligencia artificial y big data, videojuegos y diseño gráfico, robótica, etc.) como metodológica (innovación a través de la cooperación y el constante testeo).</p> <p>Por otra parte, la constitución de la "Red Makers GNP" y las acciones que lleva aparejadas posibilitará el continuo flujo de sinergias entre centros y usuarios que garantizará la sostenibilidad futura de los centros integrados en la Red y por tanto el surgimiento de nuevas iniciativas emprendedoras innovadoras más allá de la duración del proyecto.</p> |

# Formulario de Operación

## 1.6 Presupuesto

### 1.6.1 Presupuesto detallado por beneficiario

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

**Actividad** 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 3           | Técnico A2      | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 55.559,00   | 15,00 | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 25.001,55   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 25.001,55   |

### 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 3.750,23    |

### 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                              | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Desplazamientos previstos para el Plan de Acción Común | 2,00                    | 125,00                         | 250,00      |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | 250,00      |

### 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Constitución del Espacio Web Red Makers GNP                              | Servicios                            | 1,00     | 15.000,00    | 15.000,00   |
| Plan de Acción Común para el diseño de actividades y promoción de la red | Servicios                            | 1,00     | 18.000,00    | 18.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 33.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

**Actividad** 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 3           | Técnico A2      | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 55.559,00   | 9,00  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 15.000,93   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 15.000,93   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 2.250,14    |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa | Servicio                             | 1,00     | 15.000,00    | 15.000,00   |
| Hackathon Euroregional de desarrollo de soluciones innovadoras        | Servicio                             | 1,00     | 18.000,00    | 18.000,00   |
| Plan director para los espacios maker                                 | Servicio                             | 1,00     | 13.000,00    | 13.000,00   |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | 46.000,00   |

# Formulario de Operación

## 5 - Gastos de equipamiento

| Descripción del gasto              | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | % imp     | Coste Unidad | Coste total |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|--------------|-------------|
| Equipamiento para el Espacio Maker | Equipamiento                         | 1,00     | 90.000,00 | 90.000,00    | 90.000,00   |
| <b>Total</b>                       |                                      |          |           |              | 90.000,00   |

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

**Actividad** 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"

**Actividad económica** No

### 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 3           | Técnico A2      | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 55.559,00   | 3,60  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 6.000,37    |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 6.000,37    |

### 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 900,06      |

### 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Sesión conjunta para la puesta en marcha de la Academia Maker | 2,00                    | 75,00                          | 150,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 150,00      |

### 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Acciones formativas en "tecnologías maker"                                | Servicios                            | 1,00     | 18.000,00    | 18.000,00   |
| Acciones formativas en emprendimiento financiación e internacionalización | Servicios                            | 1,00     | 20.000,00    | 20.000,00   |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | 38.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE  
**Actividad** 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración  
**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 3           | Técnico A2      | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 55.559,00   | 5,40  |                        | 0,00                     | 0,00           | 9.000,56    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 9.000,56    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.350,08    |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Jornadas de Financiación                 | 2,00                    | 62,50                          | 125,00      |
| 1,00                         | Jornadas de Acceso a Mercados Exteriores | 2,00                    | 75,00                          | 150,00      |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | 275,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Programas mixtos de coworking y mentoring                        | Servicios                            | 1,00     | 38.900,00    | 38.900,00   |
| Organización de las jornadas de acceso a financiación            | Servicios                            | 1,00     | 20.000,00    | 20.000,00   |
| Organización de las jornadas de acceso a los mercados exteriores | Servicios                            | 1,00     | 20.000,00    | 20.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 78.900,00   |



# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

**Actividad** 5 - Gestión y Coordinación

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                             | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 3           | Técnico A2      | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 55.559,00   | 3,30  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 5.500,34    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 5.500,34    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 825,05      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos              | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 4,00                         | Reuniones de coordinación del proyecto | 2,00                    | 40,62                          | 324,96      |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | 324,96      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto                       | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Gestión financiera del proyecto (AUDITORÍA) | Servicios                            | 1,00     | 6.000,00     | 6.000,00    |
| Gestión técnica del proyecto                | Servicios                            | 1,00     | 16.000,00    | 16.000,00   |
| <b>Total</b>                                |                                      |          |              | 22.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

**Actividad** 6 - Comunicación

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 3           | Técnico A2      | Acciones de comunicación del proyecto | 55.559,00   | 8,70  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 14.500,90   |
| <b>Total</b>  |             |                 |                                       |             |       |                        |                          |                | 14.500,90   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 2.175,14    |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                      | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Seminario de Lanzamiento y Cierre del proyecto | 2,00                    | 162,50                         | 325,00      |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | 325,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Plan de Comunicación<br>Identidad visual y materiales de<br>publicidad | Servicios                            | 1,00     | 68.994,69    | 68.994,69   |
| Página Web y RRSS  | Servicios                            | 1,00     | 14.000,00    | 14.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 82.994,69   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

**Actividad** 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 50.000,00   | 13,00 |                        | 0,00                     | 0,00           | 13.000,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 13.000,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.950,00    |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                          | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 2,00                         | Desplazamientos destinados al Plan de Acción Comun | 2,00                    | 125,00                         | 500,00      |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | 500,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Identificación de espacios y catalogación de los servicios existentes | Servicios                            | 1,00     | 35.000,00    | 35.000,00   |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | 35.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

**Actividad** 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 50.000,00   | 10,00 | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 10.000,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 10.000,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.500,00    |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Hackathon Eurorregional   | 2,00                    | 250,00                         | 500,00      |
| <b>Total</b>                 |                           |                         |                                | 500,00      |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

**Actividad** 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 50.000,00   | 13,00 | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 13.000,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 13.000,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.950,00    |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Sesión conjunta para la puesta en marcha de la academia maker | 2,00                    | 150,00                         | 300,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 300,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Acciones formativas en "tecnologías maker".                                | Servicios                            | 1,00     | 18.000,00    | 18.000,00   |
| Acciones formativas en emprendimiento, financiación e internacionalización | Servicios                            | 1,00     | 18.000,00    | 18.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 36.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

**Actividad** 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 50.000,00   | 9,00  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 9.000,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 9.000,00    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.350,00    |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos   | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Desplazamiento a las Jornadas de acceso a la financiación         | 2,00                    | 150,00                         | 300,00      |
| 1,00                         | Desplazamiento a las Jornadas de acceso a los mercados exteriores | 2,00                    | 150,00                         | 300,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 600,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Programas mixtos de coworking y mentoring.                   | Servicios                            | 1,00     | 30.000,00    | 30.000,00   |
| Organización de jornadas de acceso a la financiación         | Servicios                            | 1,00     | 20.000,00    | 20.000,00   |
| Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores | Servicios                            | 1,00     | 20.000,00    | 20.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 70.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

**Actividad** 5 - Gestión y Coordinación

**Actividad económica** No

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                 | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 4,00                         | Reuniones de gestión técnica del proyecto | 2,00                    | 100,00                         | 800,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 800,00      |

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto                                      | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Evaluación y monitorización de los resultados del proyecto | Servicios                            | 1,00     | 5.000,00     | 5.000,00    |
| Asistencia técnica económico-financiera                    | Servicio                             | 1,00     | 5.750,00     | 5.750,00    |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 10.750,00   |

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

**Actividad** 6 - Comunicación

**Actividad económica** No

## 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones de comunicación del proyecto | 50.000,00   | 3,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 3.000,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |                                       |             |       |                        |                          |                | 3.000,00    |

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 450,00      |

# Formulario de Operación

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                      | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total   |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| 2,00                         | Seminario de Lanzamiento y Cierre del proyecto | 2,00                    | 125,00                         | 500,00        |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | <b>500,00</b> |

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

**Actividad** 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total      |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|------------------|
| Bruto         | 2           | Técnico A2      | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 50.000,00   | 14,00 | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 14.000,00        |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | <b>14.000,00</b> |

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 2.100,00    |



# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

**Actividad** 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | técnico A2      | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 50.000,00   | 24,00 |                        | 0,00                     | 0,00           | 24.000,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 24.000,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 3.600,00    |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa                 | Servicios                            | 1,00     | 40.000,00    | 40.000,00   |
| Hackathon Euroregional de desarrollo de soluciones innovadoras                        | Servicios                            | 1,00     | 16.000,00    | 16.000,00   |
| Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas | Servicio                             | 1,00     | 33.150,00    | 33.150,00   |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | 89.150,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE  
**Actividad** 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"  
**Actividad económica** No  
 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | técnico A2      | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 50.000,00   | 12,00 |                        | 0,00                     | 0,00           | 12.000,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 12.000,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.800,00    |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Plan director para la puesta en marcha de la academia maker.               | Servicios                            | 1,00     | 18.000,00    | 18.000,00   |
| Acciones formativas en "tecnologías maker"                                 | Servicios                            | 1,00     | 25.000,00    | 25.000,00   |
| Acciones formativas en emprendimiento. financiación e internacionalización | Servicios                            | 1,00     | 25.000,00    | 25.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 68.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

**Actividad** 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico a2      | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 50.000,00   | 10,00 |                        | 0,00                     | 0,00           | 10.000,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 10.000,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.500,00    |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto                                | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Organización de jornadas de acceso a la financiación | Servicios                            | 1,00     | 10.000,00    | 10.000,00   |
| Organización de acceso a los mercados exteriores     | Servicios                            | 1,00     | 10.000,00    | 10.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 20.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

**Actividad** 5 - Gestión y Coordinación

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                             | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico A2      | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 50.000,00   | 5,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 5.500,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 5.500,00    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 825,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto                       | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Gestión financiera del proyecto (AUDITORÍA) | Servicios                            | 1,00     | 7.900,00     | 7.900,00    |
| <b>Total</b>                                |                                      |          |              | 7.900,00    |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

**Actividad** 6 - Comunicación

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico A2      | Acciones de comunicación del proyecto | 50.000,00   | 3,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 3.500,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |                                       |             |       |                        |                          |                | 3.500,00    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 525,00      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 2,00                         | Jornadas de Lanzamiento y Cierre del proyecto | 2,00                    | 100,00                         | 400,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 400,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Jornada de Lanzamiento del proyecto  | Servicio                             | 1,00     | 9.135,50     | 9.135,50    |
| Carteles informativos obligatorios de tamaño mínimo A3 con información sobre el proyecto | servicio                             | 2,00     | 150,00       | 300,00      |
| Suministro de material publicitario en relación al proyecto                              | servicio                             | 1,00     | 2.564,50     | 2.564,50    |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 12.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

**Actividad** 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 50.000,00   | 25,00 | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 25.000,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 25.000,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 3.750,00    |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO  
**Actividad** 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones  
**Actividad económica** No  
 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 50.000,00   | 18,00 |                        | 0,00                     | 0,00           | 18.000,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 18.000,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 2.700,00    |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO  
**Actividad** 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"  
**Actividad económica** No  
 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 50.000,00   | 27,68 |                        | 0,00                     | 0,00           | 27.680,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 27.680,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 4.152,00    |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Acciones formativas en "tecnologías maker"                                | Servicios                            | 1,00     | 4.000,00     | 4.000,00    |
| Acciones formativas en emprendimiento financiación e internacionalización | Servicios                            | 1,00     | 4.000,00     | 4.000,00    |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | 8.000,00    |



# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO  
**Actividad** 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración  
**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 50.000,00   | 25,16 |                        | 0,00                     | 0,00           | 25.160,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 25.160,00   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 3.774,00    |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Programas mixtos de coworking y mentoring                    | Servicios                            | 1,00     | 8.995,00     | 8.995,00    |
| Organización de jornadas de acceso a la financiación         | Servicios                            | 1,00     | 8.000,00     | 8.000,00    |
| Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores | Servicios                            | 1,00     | 8.000,00     | 8.000,00    |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 24.995,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

**Actividad** 5 - Gestión y Coordinación

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                             | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 50.000,00   | 3,70  |                        | 0,00                     | 0,00           | 3.700,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 3.700,00    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 555,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto           | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Gestión financiera del proyecto | Servicios                            | 1,00     | 3.600,00     | 3.600,00    |
| <b>Total</b>                    |                                      |          |              | 3.600,00    |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

**Actividad** 6 - Comunicación

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 2           | Técnico         | Acciones de comunicación del proyecto | 50.000,00   | 2,06  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.060,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |                                       |             |       |                        |                          |                | 2.060,00    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 309,00      |

**Beneficiario** PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

**Actividad** 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 24.457,18   | 10,00 |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.445,72    |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 2.445,72    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 366,86      |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO  
**Actividad** 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones  
**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 24.457,18   | 5,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.222,86    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Responsable de dinamización del espacio makers   | 20.790,00   | 90,00 |                        | 0,00                     | 0,00           | 18.711,00   |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 19.933,86   |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 2.990,08    |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa                 | Servicio                             | 1,00     | 12.000,00    | 12.000,00   |
| : Espacio Kids de fomento del emprendurismo y la innovación social a edades tempranas | Servicio                             | 1,00     | 12.000,00    | 12.000,00   |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | 24.000,00   |

# Formulario de Operación

## 5 - Gastos de equipamiento

| Descripción del gasto              | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | % imp     | Coste Unidad | Coste total |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|--------------|-------------|
| Equipamientos para el Espacio Kids | Equipamiento                         | 1,00     | 55.608,41 | 55.608,41    | 55.608,41   |
| <b>Total</b>                       |                                      |          |           |              | 55.608,41   |

**Beneficiario** PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

**Actividad** 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"

**Actividad económica** No

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Acciones formativas en "tecnologías maker"                                 | Servicios                            | 1,00     | 12.000,00    | 12.000,00   |
| Acciones formativas en emprendimiento, financiación e internacionalización | Servicios                            | 1,00     | 12.000,00    | 12.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 24.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO  
**Actividad** 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración  
**Actividad económica** No

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Programas mixtos de coworking y mentoring                    | Servicio                             | 1,00     | 16.500,00    | 16.500,00   |
| Organización de jornadas de acceso a la financiación         | Servicio                             | 1,00     | 13.500,00    | 13.500,00   |
| Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores | Servicio                             | 1,00     | 13.500,00    | 13.500,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 43.500,00   |

**Beneficiario** PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO  
**Actividad** 5 - Gestión y Coordinación  
**Actividad económica** No

## 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                             | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 24.457,18   | 10,00 |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.445,72    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 2.445,72    |

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 366,86      |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

**Actividad** 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 40.000,00   | 5,00  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 2.000,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 2.000,00    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 300,00      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                               | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 2,00                         | Desplazamiento relacionados con el Plan de Acción Común | 2,00                    | 50,00                          | 200,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 200,00      |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA  
**Actividad** 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones  
**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 40.000,00   | 5,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.000,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 2.000,00    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 300,00      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Hackathon Eurorregional   | 2,00                    | 200,00                         | 400,00      |
| <b>Total</b>                 |                           |                         |                                | 400,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa                  | Servicio                             | 1,00     | 30.000,00    | 30.000,00   |
| Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas. | Servicio                             | 1,00     | 20.000,00    | 20.000,00   |



# Formulario de Operación

|              |           |
|--------------|-----------|
| <b>Total</b> | 50.000,00 |
|--------------|-----------|

## 5 - Gastos de equipamiento

| Descripción del gasto              | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | % imp     | Coste Unidad | Coste total |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|--------------|-------------|
| Equipamiento para el Espacio Maker | Equipamiento                         | 1,00     | 30.000,00 | 30.000,00    | 30.000,00   |
| Equipamiento para el Espacio Kids  | servicio                             | 1,00     | 5.000,00  | 5.000,00     | 5.000,00    |
| <b>Total</b>                       |                                      |          |           |              | 35.000,00   |

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

**Actividad** 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"

**Actividad económica** No

## 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 40.000,00   | 5,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.000,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 2.000,00    |

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 300,00      |

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Sesión conjunta para la puesta en marcha de la Academia Maker | 2,00                    | 50,00                          | 100,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 100,00      |

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto                       | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Acciones formativas en "tecnologías maker". | Servicio                             | 1,00     | 14.000,00    | 14.000,00   |

# Formulario de Operación

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Acciones formativas en emprendimiento, financiación e internacionalización | Servicio                             | 1,00     | 14.000,00    | 14.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 28.000,00   |

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

**Actividad** 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración

**Actividad económica** No

## 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 40.000,00   | 5,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.000,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 2.000,00    |

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 300,00      |

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                                    | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Desplazamientos a la Jornada de acceso a la financiación     | 2,00                    | 125,00                         | 250,00      |
| 1,00                         | Desplazamientos a la Jornada de acceso a mercados exteriores | 2,00                    | 125,00                         | 250,00      |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | 500,00      |

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Programas mixtos de   | Servicio                             | 1,00     | 20.000,00    | 20.000,00   |

# Formulario de Operación

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| coworking y mentoring  |                                      |          |              |             |
| Organización de jornadas de acceso a la financiación         | Servicio                             | 1,00     | 14.500,00    | 14.500,00   |
| Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores | Servicio                             | 1,00     | 14.500,00    | 14.500,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 49.000,00   |

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

**Actividad** 5 - Gestión y Coordinación

**Actividad económica** No

### 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                             | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 40.000,00   | 5,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.000,00    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 2.000,00    |

### 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 300,00      |

### 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                 | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 4,00                         | Reuniones de gestión técnica del proyecto | 2,00                    | 62,50                          | 500,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 500,00      |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

**Actividad** 6 - Comunicación

**Actividad económica** No

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos        | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Jornadas de Lanzamiento y Cierre | 1,00                    | 457,51                         | 457,51      |
| <b>Total</b>                 |                                  |                         |                                | 457,51      |

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

**Actividad** 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Dias / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 48.340,39   | 5,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.658,72    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 29.211,84   | 3,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.022,41    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 22.074,96   | 1,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 331,12      |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 4.012,25    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 601,84      |

# Formulario de Operación

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                           | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total   |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| 2,00                         | Desplazamientos vinculados ala Plan de Acción Común | 2,00                    | 50,00                          | 200,00        |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | <b>200,00</b> |

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

**Actividad** 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

**Actividad económica** No

## 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total     |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 48.340,39   | 3,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.450,21        |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 29.211,84   | 2,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 584,24          |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 22.074,96   | 0,75  |                        | 0,00                     | 0,00           | 165,56          |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | <b>2.200,01</b> |

# Formulario de Operación

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 330,00      |

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Hackathon Eurorregional   | 2,00                    | 200,00                         | 400,00      |
| <b>Total</b>                 |                           |                         |                                | 400,00      |

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Espacio Maker para el fomento de la innovación tecnológica y creativa                 | Servicio                             | 1,00     | 15.305,00    | 15.305,00   |
| Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas | Servicio                             | 1,00     | 12.500,00    | 12.500,00   |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | 27.805,00   |

## 5 - Gastos de equipamiento

| Descripción del gasto               | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | % imp     | Coste Unidad | Coste total |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|--------------|-------------|
| Equipamientos para el espacio Maker | Equipamiento                         | 1,00     | 60.000,00 | 60.000,00    | 60.000,00   |
| <b>Total</b>                        |                                      |          |           |              | 60.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO  
**Actividad** 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"  
**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 48.340,39   | 2,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 966,81      |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 29.211,84   | 1,00  |                        | 0,00                     | 0,00           | 292,12      |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 22.074,96   | 0,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 110,37      |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 1.369,30    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 205,40      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Sesión conjunta para la puesta en marcha de la academia maker | 2,00                    | 50,00                          | 100,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 100,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Acciones formativas en "tecnologías maker"                                 | Servicio                             | 1,00     | 10.000,00    | 10.000,00   |
| Acciones formativas en emprendimiento. financiación e internacionalización | Servicio                             | 1,00     | 15.000,00    | 15.000,00   |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 25.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO  
**Actividad** 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración  
**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnica         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 48.340,39   | 2,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.208,51    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 29.211,84   | 1,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 438,18      |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 22.074,96   | 0,75  |                        | 0,00                     | 0,00           | 165,56      |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 1.812,25    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 271,84      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Desplazamiento por la Jornada de acceso a la financiación     | 2,00                    | 125,00                         | 250,00      |
| 1,00                         | Desplazamiento por la Jornada de acceso a mercados exteriores | 2,00                    | 125,00                         | 250,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 500,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
|-----------------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|



# Formulario de Operación

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total      |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|------------------|
| Programas mixtos de coworking y mentoring                    | Servicio                             | 1,00     | 14.517,69    | 14.517,69        |
| Organización de jornadas de acceso a la financiación         | Servicio                             | 1,00     | 17.305,00    | 17.305,00        |
| Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores | Servicio                             | 1,00     | 12.500,00    | 12.500,00        |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | <b>44.322,69</b> |

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

**Actividad** 5 - Gestión y Coordinación

**Actividad económica** No

## 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                             | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total     |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 48.340,39   | 6,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 3.142,13        |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 29.211,84   | 4,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.314,53        |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 22.074,96   | 1,75  |                        | 0,00                     | 0,00           | 386,31          |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | <b>4.842,97</b> |

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 726,45      |

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                 | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total   |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| 4,00                         | Reuniones de gestión técnica del proyecto | 2,00                    | 62,50                          | 500,00        |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | <b>500,00</b> |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

**Actividad** 6 - Comunicación

**Actividad económica** No

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total   |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| 1,00                         | Jornadas de Lanzamiento y Cierre del proyecto | 1,00                    | 457,51                         | 457,51        |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | <b>457,51</b> |

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

**Actividad** 1 - RED MAKERS GNP: Constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total     |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 85.074,24   | 3,00  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 2.552,23        |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 73.731,04   | 3,02  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 2.226,68        |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la constitución y lanzamiento de un espacio común transfronterizo de innovación tecnológica y creativa | 55.298,28   | 4,02  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 2.222,99        |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | <b>7.001,90</b> |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.050,29    |

# Formulario de Operación

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                                | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total   |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| 2,00                         | Desplazamientos relacionados con el Plan de Acción Común | 2,00                    | 63,75                          | 255,00        |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | <b>255,00</b> |

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total     |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-----------------|
| Identificación de espacios y catalogación de los servicios existentes | Servicios                            | 1,00     | 3.000,00     | 3.000,00        |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | <b>3.000,00</b> |

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

**Actividad** 2 - SISTEMAS/ESPACIOS DE ENSAYO DE INNOVADORES: Interacción, testeo y desarrollo de soluciones

**Actividad económica** No

## 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 73.731,04   | 4,25  |                        | 0,00                     | 0,00           | 3.133,57    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 85.074,24   | 3,25  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.764,91    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo y dinamización de sistemas / espacios de ensayo innovadores (interacción, testeo y desarrollo de soluciones) | 55.298,28   | 1,99  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.100,44    |

# Formulario de Operación

|              |          |
|--------------|----------|
| <b>Total</b> | 6.998,92 |
|--------------|----------|

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 1.049,84    |

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos              | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Desplazamiento Hackathon Eurorregional | 2,00                    | 127,50                         | 255,00      |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | 255,00      |

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto   | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|---|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Espacio Kids de fomento del emprendedurismo y la innovación social a edades tempranas | Servicio                             | 1,00     | 8.000,00     | 8.000,00    |
| <b>Total</b>  |                                      |          |              | 8.000,00    |

## 5 - Gastos de equipamiento

| Descripción del gasto      | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | % imp    | Coste Unidad | Coste total |
|----------------------------|--------------------------------------|----------|----------|--------------|-------------|
| Equipamiento Espacio Maker | Equipamiento                         | 1,00     | 5.100,00 | 5.100,00     | 5.100,00    |
| <b>Total</b>               |                                      |          |          |              | 5.100,00    |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO  
**Actividad** 3 - ACADEMIA MAKER: Formación en emprendimiento a través de las tecnologías "maker"  
**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados  | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|--|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 73.731,04   | 2,70  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.990,74    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 85.074,24   | 2,75  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.339,54    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas al desarrollo de las acciones formativas | 55.298,28   | 3,02  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.670,01    |
| <b>Total</b>  |             |                 |  |             |       |                        |                          |                | 6.000,29    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 900,04      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Sesión conjunta para la puesta en marcha de la academia maker | 2,00                    | 25,00                          | 50,00       |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 50,00       |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Acciones formativas en "tecnologías maker"                                 | Servicio                             | 1,00     | 7.000,00     | 7.000,00    |
| Acciones formativas en emprendimiento. financiación e internacionalización | Servicio                             | 1,00     | 6.000,00     | 6.000,00    |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 13.000,00   |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO  
**Actividad** 4 - ACELERADORA EMPRENDEDORA: Testeo y aceleración  
**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 73.731,04   | 2,70  | Días                   | 0,00                     | 0,00           | 1.990,74    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 85.074,24   | 2,75  |                        | 0,00                     | 0,00           | 2.339,54    |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones destinadas a la aceleración de proyectos empresariales de temática "maker" | 55.298,28   | 3,02  |                        | 0,00                     | 0,00           | 1.670,01    |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 6.000,29    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 900,04      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                              | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1,00                         | Desplazamiento Jornada de acceso de financiación       | 2,00                    | 90,00                          | 180,00      |
| 1,00                         | Desplazamiento Jornada de acceso a mercados exteriores | 2,00                    | 90,00                          | 180,00      |
| <b>Total</b>                 |  |                         |                                | 360,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
|-----------------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|

# Formulario de Operación

## 4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto  | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Programas mixtos de coworking y mentoring                    | Servicios                            | 1,00     | 10.000,00    | 10.000,00   |
| Organización de jornadas de acceso a la financiación.        | Servicios                            | 1,00     | 5.000,00     | 5.000,00    |
| Organización de jornadas de acceso a los mercados exteriores | Servicios                            | 1,00     | 5.000,00     | 5.000,00    |
| <b>Total</b>   |                                      |          |              | 20.000,00   |

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

**Actividad** 5 - Gestión y Coordinación

**Actividad económica** No

## 1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                             | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 73.731,04   | 1,20  |                        | 0,00                     | 0,00           | 884,77      |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 85.074,24   | 0,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 425,37      |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de gestión y coordinación del proyecto | 55.298,28   | 1,25  |                        | 0,00                     | 0,00           | 691,23      |
| <b>Total</b>  |             |                 |   |             |       |                        |                          |                | 2.001,37    |

## 2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 300,21      |

## 3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                 | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 4,00                         | Reuniones de gestión técnica del proyecto | 2,00                    | 75,00                          | 600,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 600,00      |

# Formulario de Operación

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

**Actividad** 6 - Comunicación

**Actividad económica** No

1 - Gastos de personal

| Tipo de coste | Nº Personas | Cargo / Función | Tareas / Resultados                   | Coste bruto | % imp | Tipo de unidad(Meses / | Nº(Meses / Días / Horas) | Coste unitario | Coste total |
|---------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de comunicación del proyecto | 73.731,04   | 1,20  |                        | 0,00                     | 0,00           | 884,77      |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de comunicación del proyecto | 85.074,24   | 0,50  |                        | 0,00                     | 0,00           | 425,37      |
| Bruto         | 1           | Técnico         | Acciones de comunicación del proyecto | 54.968,00   | 1,25  |                        | 0,00                     | 0,00           | 687,10      |
| <b>Total</b>  |             |                 |                                       |             |       |                        |                          |                | 1.997,24    |

2 - Gastos de oficina y administrativos

| Descripción del gasto | Coste total |
|-----------------------|-------------|
| Costes indirectos     | 299,59      |

3 - Gastos de viaje y alojamientos

| Nº desplazamientos previstos | Desplazamientos previstos                     | Nº personas desplazadas | Coste medio por desplazamiento | Coste total |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 2,00                         | Jornadas de Lanzamiento y Cierre del proyecto | 2,00                    | 62,50                          | 250,00      |
| <b>Total</b>                 |   |                         |                                | 250,00      |

4 - Gastos por servicios y expertos externos

| Descripción del gasto          | Tipo de unidad(Meses / Días / Horas) | Cantidad | Coste Unidad | Coste total |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| Jornade de Cierre del Proyecto | Servicio                             | 1,00     | 10.000,00    | 10.000,00   |
| <b>Total</b>                   |                                      |          |              | 10.000,00   |



# Formulario de Operación

## 1.6.2 Presupuesto anualizado por beneficiario

Beneficiario ES332012 - CONCELLO DE OURENSE  
 Actividad económica No

| 1 - Gastos de personal |                      |
|------------------------|----------------------|
| Anualidad              | Coste total elegible |
| 2020                   | 44.501,55            |
| 2021                   | 27.501,86            |
| 2022                   | 3.001,24             |
| <b>Total</b>           | <b>75.004,65</b>     |

| 2 - Gastos de oficina y administrativos |                      |
|---|----------------------|
| Anualidad                               | Coste total elegible |
| 2020                                    | 6.675,23             |
| 2021                                    | 4.125,28             |
| 2022                                    | 450,19               |
| <b>Total</b>                            | <b>11.250,70</b>     |

| 3 - Gastos de viaje y alojamientos |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Anualidad                          | Coste total elegible |
| 2020                               | 350,00               |
| 2021                               | 550,00               |
| 2022                               | 424,96               |
| <b>Total</b>                       | <b>1.324,96</b>      |

| 4 - Gastos por servicios y expertos externos |                      |
|--|----------------------|
| Anualidad                                    | Coste total elegible |
| 2020   | 85.500,00            |
| 2021   | 207.900,00           |
| 2022   | 7.494,69             |
| <b>Total</b>                                 | <b>300.894,69</b>    |

| 5 - Gastos de equipamiento |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Anualidad                  | Coste total elegible |
| 2021                       | 90.000,00            |
| <b>Total</b>               | <b>90.000,00</b>     |

Beneficiario ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO  
 Actividad económica No

| 1 - Gastos de personal |                      |
|------------------------|----------------------|
| Anualidad              | Coste total elegible |
| 2020                   | 18.000,00            |
| 2021                   | 23.000,00            |
| 2022                   | 7.000,00             |
| <b>Total</b>           | <b>48.000,00</b>     |

| 2 - Gastos de oficina y administrativos |                      |
|---|----------------------|
| Anualidad                               | Coste total elegible |
| 2020                                    | 2.700,00             |
| 2021                                    | 3.450,00             |
| 2022                                    | 1.050,00             |
| <b>Total</b>                            | <b>7.200,00</b>      |

| 3 - Gastos de viaje y alojamientos |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Anualidad                          | Coste total elegible |
| 2020                               | 1.950,00             |
| 2021                               | 1.250,00             |
| <b>Total</b>                       | <b>3.200,00</b>      |

| 4 - Gastos por servicios y expertos externos |                      |
|--|----------------------|
| Anualidad                                    | Coste total elegible |
| 2020   | 35.000,00            |
| 2021   | 116.750,00           |
| <b>Total</b>                                 | <b>151.750,00</b>    |

# Formulario de Operación

Beneficiario ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE  
 Actividad económica No

| 1 - Gastos de personal |                      |
|------------------------|----------------------|
| Anualidad              | Coste total elegible |
| 2020                   | 16.000,00            |
| 2021                   | 37.000,00            |
| 2022                   | 16.000,00            |
| <b>Total</b>           | <b>69.000,00</b>     |

| 3 - Gastos de viaje y alojamientos |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Anualidad                          | Coste total elegible |
| 2022                               | 400,00               |
| <b>Total</b>                       | <b>400,00</b>        |

| 2 - Gastos de oficina y administrativos |                      |
|---|----------------------|
| Anualidad                               | Coste total elegible |
| 2020                                    | 2.400,00             |
| 2021                                    | 5.550,00             |
| 2022                                    | 2.400,00             |
| <b>Total</b>                            | <b>10.350,00</b>     |

| 4 - Gastos por servicios y expertos externos |                      |
|--|----------------------|
| Anualidad                                    | Coste total elegible |
| 2020   | 32.633,00            |
| 2021   | 151.783,00           |
| 2022   | 12.634,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>197.050,00</b>    |

Beneficiario ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO  
 Actividad económica No

| 1 - Gastos de personal |                      |
|------------------------|----------------------|
| Anualidad              | Coste total elegible |
| 2020                   | 47.800,00            |
| 2021                   | 40.300,00            |
| 2022                   | 13.500,00            |
| <b>Total</b>           | <b>101.600,00</b>    |

| 4 - Gastos por servicios y expertos externos |                      |
|--|----------------------|
| Anualidad                                    | Coste total elegible |
| 2020   | 1.000,00             |
| 2021   | 28.000,00            |
| 2022   | 7.595,00             |
| <b>Total</b>                                 | <b>36.595,00</b>     |

| 2 - Gastos de oficina y administrativos |                      |
|---|----------------------|
| Anualidad                               | Coste total elegible |
| 2020                                    | 7.170,00             |
| 2021                                    | 6.045,00             |
| 2022                                    | 2.025,00             |
| <b>Total</b>                            | <b>15.240,00</b>     |

Beneficiario PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO  
 Actividad económica No

| 1 - Gastos de personal |                      |
|------------------------|----------------------|
| Anualidad              | Coste total elegible |
| 2020                   | 2.445,72             |
| 2021                   | 13.024,08            |
| 2022                   | 9.355,50             |

| 2 - Gastos de oficina y administrativos |                      |
|---|----------------------|
| Anualidad                               | Coste total elegible |
| 2020                                    | 366,86               |
| 2021                                    | 1.953,61             |
| 2022                                    | 1.403,33             |

# Formulario de Operación

|              |           |
|--------------|-----------|
| <b>Total</b> | 24.825,30 |
|--------------|-----------|

| 4 - Gastos por servicios y expertos externos |                      |
|--|----------------------|
| Anualidad                                    | Coste total elegible |
| 2021   | 30.000,00            |
| 2022   | 61.500,00            |
| <b>Total</b>                                 | 91.500,00            |

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA  
**Actividad económica** No

| 1 - Gastos de personal |                      |
|------------------------|----------------------|
| Anualidad              | Coste total elegible |
| 2020                   | 4.250,00             |
| 2021                   | 5.750,00             |
| <b>Total</b>           | 10.000,00            |

| 3 - Gastos de viaje y alojamientos |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Anualidad                          | Coste total elegible |
| 2020                               | 900,00               |
| 2021                               | 1.257,51             |
| <b>Total</b>                       | 2.157,51             |

| 5 - Gastos de equipamiento |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Anualidad                  | Coste total elegible |
| 2020                       | 18.450,00            |
| 2021                       | 16.550,00            |
| <b>Total</b>               | 35.000,00            |

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO  
**Actividad económica** No

| 1 - Gastos de personal |                      |
|------------------------|----------------------|
| Anualidad              | Coste total elegible |
| 2020                   | 5.769,34             |
| 2021                   | 5.879,78             |
| 2022                   | 2.587,66             |
| <b>Total</b>           | 14.236,78            |

| 3 - Gastos de viaje y alojamientos |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Anualidad                          | Coste total elegible |
| 2020                               | 200,00               |

|              |          |
|--------------|----------|
| <b>Total</b> | 3.723,80 |
|--------------|----------|

| 5 - Gastos de equipamiento |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Anualidad                  | Coste total elegible |
| 2021                       | 35.000,00            |
| 2022                       | 20.608,41            |
| <b>Total</b>               | 55.608,41            |

| 2 - Gastos de oficina y administrativos |                      |
|---|----------------------|
| Anualidad                               | Coste total elegible |
| 2020                                    | 637,50               |
| 2021                                    | 862,50               |
| <b>Total</b>                            | 1.500,00             |

| 4 - Gastos por servicios y expertos externos |                      |
|--|----------------------|
| Anualidad                                    | Coste total elegible |
| 2021   | 127.000,00           |
| <b>Total</b>                                 | 127.000,00           |

| 2 - Gastos de oficina y administrativos |                      |
|---|----------------------|
| Anualidad                               | Coste total elegible |
| 2020                                    | 865,40               |
| 2021                                    | 881,97               |
| 2022                                    | 388,15               |
| <b>Total</b>                            | 2.135,52             |

| 4 - Gastos por servicios y expertos externos |                      |
|--|----------------------|
| Anualidad                                    | Coste total elegible |
| 2020   | 500,00               |

# Formulario de Operación

| Anualidad    | Coste total elegible |
|--------------|----------------------|
| 2021         | 1.250,00             |
| 2022         | 707,51               |
| <b>Total</b> | <b>2.157,51</b>      |

| Anualidad    | Coste total elegible |
|--------------|----------------------|
| 2021         | 83.110,00            |
| 2022         | 13.517,69            |
| <b>Total</b> | <b>97.127,69</b>     |

| 5 - Gastos de equipamiento |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Anualidad                  | Coste total elegible |
| 2021                       | 60.000,00            |
| <b>Total</b>               | <b>60.000,00</b>     |

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO  
**Actividad económica** No

| 1 - Gastos de personal |                      |
|------------------------|----------------------|
| Anualidad              | Coste total elegible |
| 2020                   | 12.001,03            |
| 2021                   | 12.017,62            |
| 2022                   | 5.981,36             |
| <b>Total</b>           | <b>30.000,01</b>     |

| 2 - Gastos de oficina y administrativos |                      |
|---|----------------------|
| Anualidad                               | Coste total elegible |
| 2020                                    | 1.800,15             |
| 2021                                    | 1.802,64             |
| 2022                                    | 897,20               |
| <b>Total</b>                            | <b>4.499,99</b>      |

| 3 - Gastos de viaje y alojamientos |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Anualidad                          | Coste total elegible |
| 2020                               | 605,00               |
| 2021                               | 885,00               |
| 2022                               | 280,00               |
| <b>Total</b>                       | <b>1.770,00</b>      |

| 4 - Gastos por servicios y expertos externos |                      |
|--|----------------------|
| Anualidad                                    | Coste total elegible |
| 2020   | 8.000,00             |
| 2021   | 37.000,00            |
| 2022   | 9.000,00             |
| <b>Total</b>                                 | <b>54.000,00</b>     |

| 5 - Gastos de equipamiento |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Anualidad                  | Coste total elegible |
| 2020                       | 5.100,00             |
| <b>Total</b>               | <b>5.100,00</b>      |

## 1.6.3 Presupuesto por tipo de territorio

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

| Tipo de territorio  | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab) | 478.475,00           |
| <b>Total</b>  | <b>478.475,00</b>    |

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

| Tipo de territorio | Coste total elegible |
|--------------------|----------------------|
|--------------------|----------------------|

# Formulario de Operación

| Tipo de territorio  | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab) | 210.150,00           |
| <b>Total</b>  | <b>210.150,00</b>    |

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

| Tipo de territorio  | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab) | 276.800,00           |
| <b>Total</b>  | <b>276.800,00</b>    |

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

| Tipo de territorio  | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab) | 153.435,00           |
| <b>Total</b>  | <b>153.435,00</b>    |

**Beneficiario** PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

| Tipo de territorio  | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab) | 175.657,51           |
| <b>Total</b>  | <b>175.657,51</b>    |

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

| Tipo de territorio  | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab) | 175.657,51           |
| <b>Total</b>  | <b>175.657,51</b>    |

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

| Tipo de territorio  | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab)   | 175.657,50           |
| 02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab) | 0,00                 |
| 03 - Zonas rurales (poco pobladas)                              | 0,00                 |
| <b>Total</b>  | <b>175.657,50</b>    |

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

| Tipo de territorio  | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 01 - Grandes zonas urbanas (densamente pobladas > 50 000 hab)   | 95.370,01            |
| 02 - Pequeñas zonas urbanas (medianamente pobladas > 5 000 hab) | 0,00                 |
| 03 - Zonas rurales (poco pobladas)                              | 0,00                 |
| <b>Total</b>  | <b>95.370,01</b>     |

1.6.4 Presupuesto por NUTS III y Cat. Intervención

# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

| Categoría de Intervención  | NUTIII | Coste total elegible |
|--|--------|----------------------|
| 067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas | ES113  | 239.237,50           |
| 104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras             | ES113  | 239.237,50           |
| <b>Total</b>   |        | 478.475,00           |

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO

| Categoría de Intervención  | NUTIII | Coste total elegible |
|--|--------|----------------------|
| 067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas | ES113  | 105.075,00           |
| 104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras             | ES113  | 105.075,00           |
| <b>Total</b>   |        | 210.150,00           |

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

| Categoría de Intervención  | NUTIII | Coste total elegible |
|--|--------|----------------------|
| 067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas | ES113  | 138.400,00           |
| 104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras             | ES113  | 138.400,00           |
| <b>Total</b>   |        | 276.800,00           |

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

| Categoría de Intervención  | NUTIII | Coste total elegible |
|--|--------|----------------------|
| 067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas | ES113  | 76.717,50            |
| 104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras             | ES113  | 76.717,50            |
| <b>Total</b>   |        | 153.435,00           |

**Beneficiario** PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

| Categoría de Intervención  | NUTIII | Coste total elegible |
|--|--------|----------------------|
| 067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas | PT111  | 87.828,76            |
| 104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras             | PT111  | 87.828,75            |
| <b>Total</b>   |        | 175.657,51           |

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

| Categoría de Intervención  | NUTIII | Coste total elegible |
|--|--------|----------------------|
| 067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas | PT111  | 87.828,76            |
| 104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras             | PT111  | 87.828,75            |
| <b>Total</b>   |        | 175.657,51           |

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

| Categoría de Intervención | NUTIII | Coste total elegible |
|---------------------------|--------|----------------------|
|---------------------------|--------|----------------------|

# Formulario de Operación

| Categoría de Intervención  | NUTIII | Coste total elegible |
|--|--------|----------------------|
| 067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas | PT119  | 87.828,75            |
| 104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras             | PT119  | 87.828,75            |
| <b>Total</b>   |        | <b>175.657,50</b>    |

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

| Categoría de Intervención  | NUTIII | Coste total elegible |
|--|--------|----------------------|
| 067 - Desarrollo empresarial de las PYME, apoyo al emprendimiento y la incubación (incluido el apoyo a las empresas incipientes y empresas | PT112  | 47.685,01            |
| 104 - Trabajo por cuenta propia, espíritu emprendedor y creación de empresas, incluidas las microempresas y PYME emprendedoras             | PT112  | 47.685,00            |
| <b>Total</b>   |        | <b>95.370,01</b>     |

## 1.6.5 Fuentes de financiación

**Actividad económica** No

| Beneficiario                                   | Coste total elegible | FEDER               | Tasa cofinanc (%)  | Contrapartida nacional |         |
|--|----------------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------|
|  |                      |                     |                    | Pública                | Privada |
| ES332012 - CONCELLO DE OURENSE                 | 478.475,00           | 358.856,25          | 75,00              | 119.618,75             | 0,00    |
| ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE      | 210.150,00           | 157.612,50          | 75,00              | 52.537,50              | 0,00    |
| ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE               | 276.800,00           | 207.600,00          | 75,00              | 69.200,00              | 0,00    |
| ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO                 | 153.435,00           | 115.076,25          | 75,00              | 38.358,75              | 0,00    |
| PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO         | 175.657,51           | 131.743,13          | 75,00              | 43.914,38              | 0,00    |
| PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE      | 175.657,51           | 131.743,13          | 75,00              | 43.914,38              | 0,00    |
| PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO | 175.657,50           | 131.743,13          | 75,00              | 43.914,37              | 0,00    |
| PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO               | 95.370,01            | 71.527,51           | 75,00              | 23.842,50              | 0,00    |
| <b>Total</b>                                   | <b>1.741.202,53</b>  | <b>1.305.901,90</b> | <b>Static text</b> | <b>435.300,63</b>      |         |

## 1.6.6 Resumen presupuesto por beneficiario

**Beneficiario** ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

**Actividad económica** No

**Gasto total** 478.475,00      **Generación de ingresos** 0,00      **Gasto elegible** 478.475,00

## Categorías de gastos/Actividad

| Actividad 1                                  |                      |
|--|----------------------|
| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
| 1 - Gastos de personal                       | 25.001,55            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 3.750,23             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 250,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 33.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>62.001,78</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>12,96</b>         |

| Actividad 2                                  |                      |
|--|----------------------|
| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
| 1 - Gastos de personal                       | 15.000,93            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 2.250,14             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 46.000,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 90.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>153.251,07</b>    |
| <b>Total %</b>                               | <b>32,03</b>         |

# Formulario de Operación

**Actividad 3**

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 6.000,37             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 900,06               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 150,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 38.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 45.050,43            |
| <b>Total %</b>                               | 9,42                 |

**Actividad 5**

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 5.500,34             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 825,05               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 324,96               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 22.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 28.650,35            |
| <b>Total %</b>                               | 5,99                 |

**Actividad 4**

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 9.000,56             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.350,08             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 275,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 78.900,00            |
| <b>Total</b>                                 | 89.525,64            |
| <b>Total %</b>                               | 18,71                |

**Actividad 6**

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 14.500,90            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 2.175,14             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 325,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 82.994,69            |
| <b>Total</b>                                 | 99.995,73            |
| <b>Total %</b>                               | 20,90                |

**Categorías de gastos/Añualidad**

**Añualidad 2020**

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 44.501,55            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 6.675,23             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 350,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 85.500,00            |
| <b>Total</b>                                 | 137.026,78           |
| <b>Total %</b>                               | 28,64                |

**Añualidad 2022**

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 3.001,24             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 450,19               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 424,96               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 7.494,69             |
| <b>Total</b>                                 | 11.371,08            |
| <b>Total %</b>                               | 2,38                 |

**Añualidad 2021**

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 27.501,86            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 4.125,28             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 550,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 207.900,00           |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 90.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 330.077,14           |
| <b>Total %</b>                               | 68,99                |



# Formulario de Operación

**Beneficiario** ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA SECRETARIA GENERAL DE EMPLEO  
**Actividad económica** No

**Gasto total** 210.150,00      **Generación de ingresos** 0,00      **Gasto elegible** 210.150,00

## Categorías de gastos/Actividad

### Actividad 1

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 13.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.950,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 500,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 35.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 50.450,00            |
| <b>Total %</b>                               | 24,01                |

### Actividad 3

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 13.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.950,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 300,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 36.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 51.250,00            |
| <b>Total %</b>                               | 24,39                |

### Actividad 5

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 800,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 10.750,00            |
| <b>Total</b>                                 | 11.550,00            |
| <b>Total %</b>                               | 5,50                 |

### Actividad 2

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 10.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 1.500,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos      | 500,00               |
| <b>Total</b>                            | 12.000,00            |
| <b>Total %</b>                          | 5,71                 |

### Actividad 4

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 9.000,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.350,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 600,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 70.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 80.950,00            |
| <b>Total %</b>                               | 38,52                |

### Actividad 6

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 3.000,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 450,00               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos      | 500,00               |
| <b>Total</b>                            | 3.950,00             |
| <b>Total %</b>                          | 1,88                 |

## Categorías de gastos/Añualidad

### Añualidad 2020

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 18.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 2.700,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 1.950,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 35.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 57.650,00            |
| <b>Total %</b>                               | 27,43                |

### Añualidad 2021

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 23.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 3.450,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 1.250,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 116.750,00           |
| <b>Total</b>                                 | 144.450,00           |
| <b>Total %</b>                               | 68,74                |

# Formulario de Operación

## Anualidad 2022

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 7.000,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 1.050,00             |
| <b>Total</b>                            | <b>8.050,00</b>      |
| <b>Total %</b>                          | <b>3,83</b>          |

**Beneficiario** ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE  
**Actividad económica** No

**Gasto total** 276.800,00      **Generación de ingresos** 0,00      **Gasto elegible** 276.800,00

## Categorías de gastos/Actividad

### Actividad 1

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 14.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 2.100,00             |
| <b>Total</b>                            | <b>16.100,00</b>     |
| <b>Total %</b>                          | <b>5,82</b>          |

### Actividad 3

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 12.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.800,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 68.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>81.800,00</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>29,55</b>         |

### Actividad 5

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 5.500,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 825,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 7.900,00             |
| <b>Total</b>                                 | <b>14.225,00</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>5,14</b>          |

### Actividad 2

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 24.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 3.600,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 89.150,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>116.750,00</b>    |
| <b>Total %</b>                               | <b>42,18</b>         |

### Actividad 4

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 10.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.500,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 20.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>31.500,00</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>11,38</b>         |

### Actividad 6

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 3.500,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 525,00               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 400,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 12.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>16.425,00</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>5,93</b>          |

## Categorías de gastos/Anualidad

### Anualidad 2020

| Categorías de gastos | Coste total elegible |
|----------------------|----------------------|
|----------------------|----------------------|

### Anualidad 2021

| Categorías de gastos | Coste total elegible |
|----------------------|----------------------|
|----------------------|----------------------|

# Formulario de Operación

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 16.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 2.400,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 32.633,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>51.033,00</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>18,44</b>         |

## A anualidad 2022

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 16.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 2.400,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 400,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 12.634,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>31.434,00</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>11,36</b>         |

**Beneficiario** ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO  
**Actividad económica** No

**Gasto total** 153.435,00      **Generación de ingresos** 0,00      **Gasto elegible** 153.435,00

## Categorías de gastos/Actividad

### Actividad 1

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 25.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 3.750,00             |
| <b>Total</b>                            | <b>28.750,00</b>     |
| <b>Total %</b>                          | <b>18,74</b>         |

### Actividad 3

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 27.680,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 4.152,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 8.000,00             |
| <b>Total</b>                                 | <b>39.832,00</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>25,96</b>         |

### Actividad 5

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 3.700,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 555,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 3.600,00             |
| <b>Total</b>                                 | <b>7.855,00</b>      |
| <b>Total %</b>                               | <b>5,12</b>          |

### Actividad 2

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 18.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 2.700,00             |
| <b>Total</b>                            | <b>20.700,00</b>     |
| <b>Total %</b>                          | <b>13,49</b>         |

### Actividad 4

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 25.160,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 3.774,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 24.995,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>53.929,00</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>35,15</b>         |

### Actividad 6

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 2.060,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 309,00               |
| <b>Total</b>                            | <b>2.369,00</b>      |
| <b>Total %</b>                          | <b>1,54</b>          |

# Formulario de Operación

## Categorías de gastos/Añualidad

### Añualidad 2020

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 47.800,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 7.170,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 1.000,00             |
| <b>Total</b>                                 | 55.970,00            |
| <b>Total %</b>                               | 36,48                |

### Añualidad 2022

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 13.500,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 2.025,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 7.595,00             |
| <b>Total</b>                                 | 23.120,00            |
| <b>Total %</b>                               | 15,07                |

### Añualidad 2021

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 40.300,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 6.045,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 28.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 74.345,00            |
| <b>Total %</b>                               | 48,45                |

**Beneficiario** PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO  
**Actividad económica** No

**Gasto total** 175.657,51      **Generación de ingresos** 0,00      **Gasto elegible** 175.657,51

## Categorías de gastos/Actividad

### Actividad 1

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 2.445,72             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 366,86               |
| <b>Total</b>                            | 2.812,58             |
| <b>Total %</b>                          | 1,60                 |

### Actividad 3

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 24.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 24.000,00            |
| <b>Total %</b>                               | 13,66                |

### Actividad 5

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 2.445,72             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 366,86               |
| <b>Total</b>                            | 2.812,58             |
| <b>Total %</b>                          | 1,60                 |

### Actividad 2

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 19.933,86            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 2.990,08             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 24.000,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 55.608,41            |
| <b>Total</b>                                 | 102.532,35           |
| <b>Total %</b>                               | 58,37                |

### Actividad 4

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 43.500,00            |
| <b>Total</b>                                 | 43.500,00            |
| <b>Total %</b>                               | 24,76                |

# Formulario de Operación

## Categorías de gastos/Añualidad

### Añualidad 2020

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 2.445,72             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 366,86               |
| <b>Total</b>                            | 2.812,58             |
| <b>Total %</b>                          | 1,60                 |

### Añualidad 2022

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 9.355,50             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.403,33             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 61.500,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 20.608,41            |
| <b>Total</b>                                 | 92.867,24            |
| <b>Total %</b>                               | 52,87                |

### Añualidad 2021

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 13.024,08            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.953,61             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 30.000,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 35.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 79.977,69            |
| <b>Total %</b>                               | 45,53                |

**Beneficiario** PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA  
**Actividad económica** No

**Gasto total** 175.657,51      **Generación de ingresos** 0,00      **Gasto elegible** 175.657,51

## Categorías de gastos/Actividad

### Actividad 1

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 2.000,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 300,00               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos      | 200,00               |
| <b>Total</b>                            | 2.500,00             |
| <b>Total %</b>                          | 1,42                 |

### Actividad 3

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 2.000,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 300,00               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 100,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 28.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 30.400,00            |
| <b>Total %</b>                               | 17,31                |

### Actividad 5

| Categorías de gastos | Coste total elegible |
|----------------------|----------------------|
|----------------------|----------------------|

### Actividad 2

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 2.000,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 300,00               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 400,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 50.000,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 35.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 87.700,00            |
| <b>Total %</b>                               | 49,93                |

### Actividad 4

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 2.000,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 300,00               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 500,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 49.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 51.800,00            |
| <b>Total %</b>                               | 29,49                |

# Formulario de Operación

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 2.000,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 300,00               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos      | 500,00               |
| <b>Total</b>                            | 2.800,00             |
| <b>Total %</b>                          | 1,59                 |

| Actividad 6                        |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Categorías de gastos               | Coste total elegible |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos | 457,51               |
| <b>Total</b>                       | 457,51               |
| <b>Total %</b>                     | 0,26                 |

## Categorías de gastos/Anualidad

### Anualidad 2020

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 4.250,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 637,50               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos      | 900,00               |
| 5 - Gastos de equipamiento              | 18.450,00            |
| <b>Total</b>                            | 24.237,50            |
| <b>Total %</b>                          | 13,80                |

### Anualidad 2021

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 5.750,00             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 862,50               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 1.257,51             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 127.000,00           |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 16.550,00            |
| <b>Total</b>                                 | 151.420,01           |
| <b>Total %</b>                               | 86,20                |

**Beneficiario** PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO  
**Actividad económica** No

**Gasto total** 175.657,50      **Generación de ingresos** 0,00      **Gasto elegible** 175.657,50

## Categorías de gastos/Actividad

### Actividad 1

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 4.012,25             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 601,84               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos      | 200,00               |
| <b>Total</b>                            | 4.814,09             |
| <b>Total %</b>                          | 2,74                 |

### Actividad 3

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 1.369,30             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 205,40               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 100,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 25.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 26.674,70            |
| <b>Total %</b>                               | 15,19                |

### Actividad 2

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 2.200,01             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 330,00               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 400,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 27.805,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 60.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 90.735,01            |
| <b>Total %</b>                               | 51,65                |

### Actividad 4

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 1.812,25             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 271,84               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 500,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 44.322,69            |

# Formulario de Operación

## Actividad 5

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 4.842,97             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 726,45               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos      | 500,00               |
| <b>Total</b>                            | <b>6.069,42</b>      |
| <b>Total %</b>                          | <b>3,46</b>          |

|                |           |
|----------------|-----------|
| <b>Total</b>   | 46.906,78 |
| <b>Total %</b> | 26,70     |

## Actividad 6

| Categorías de gastos               | Coste total elegible |
|------------------------------------|----------------------|
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos | 457,51               |
| <b>Total</b>                       | <b>457,51</b>        |
| <b>Total %</b>                     | <b>0,26</b>          |

## Categorías de gastos/Añualidad

### Añualidad 2020

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 5.769,34             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 865,40               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 200,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 500,00               |
| <b>Total</b>                                 | <b>7.334,74</b>      |
| <b>Total %</b>                               | <b>4,18</b>          |

### Añualidad 2021

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 5.879,78             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 881,97               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 1.250,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 83.110,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 60.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | <b>151.121,75</b>    |
| <b>Total %</b>                               | <b>86,03</b>         |

### Añualidad 2022

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 2.587,66             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 388,15               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 707,51               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 13.517,69            |
| <b>Total</b>                                 | <b>17.201,01</b>     |
| <b>Total %</b>                               | <b>9,79</b>          |

**Beneficiario** PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO  
**Actividad económica** No

**Gasto total** 95.370,01

**Generación de ingresos** 0,00

**Gasto elegible** 95.370,01

## Categorías de gastos/Actividad

### Actividad 1

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 7.001,90             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.050,29             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 255,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 3.000,00             |

### Actividad 2

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 6.998,92             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.049,84             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 255,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 8.000,00             |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 5.100,00             |

# Formulario de Operación

|                |           |
|----------------|-----------|
| <b>Total</b>   | 11.307,19 |
| <b>Total %</b> | 11,86     |

## Actividad 3

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 6.000,29             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 900,04               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 50,00                |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 13.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 19.950,33            |
| <b>Total %</b>                               | 20,92                |

## Actividad 5

| Categorías de gastos                    | Coste total elegible |
|---|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                  | 2.001,37             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos | 300,21               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos      | 600,00               |
| <b>Total</b>                            | 2.901,58             |
| <b>Total %</b>                          | 3,04                 |

|                |           |
|----------------|-----------|
| <b>Total</b>   | 21.403,76 |
| <b>Total %</b> | 22,44     |

## Actividad 4

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 6.000,29             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 900,04               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 360,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 20.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 27.260,33            |
| <b>Total %</b>                               | 28,58                |

## Actividad 6

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 1.997,24             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 299,59               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 250,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 10.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 12.546,83            |
| <b>Total %</b>                               | 13,16                |

## Categorías de gastos/Anualidad

### Anualidad 2020

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 12.001,03            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.800,15             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 605,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 8.000,00             |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 5.100,00             |
| <b>Total</b>                                 | 27.506,18            |
| <b>Total %</b>                               | 28,84                |

### Anualidad 2021

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 12.017,62            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.802,64             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 885,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 37.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 51.705,26            |
| <b>Total %</b>                               | 54,22                |

### Anualidad 2022

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 5.981,36             |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 897,20               |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 280,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 9.000,00             |
| <b>Total</b>                                 | 16.158,56            |
| <b>Total %</b>                               | 16,94                |

## 1.6.7 Resumen presupuesto por categoría de gasto



# Formulario de Operación

Actividad económica

No

## Categorías de gastos/Beneficiario

### ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 48.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 7.200,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 3.200,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 151.750,00           |
| <b>Total</b>                                 | 210.150,00           |
| <b>Total %</b>                               | 12,07                |

### ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 101.600,00           |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 15.240,00            |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 36.595,00            |
| <b>Total</b>                                 | 153.435,00           |
| <b>Total %</b>                               | 8,81                 |

### PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 24.825,30            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 3.723,80             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 91.500,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 55.608,41            |
| <b>Total</b>                                 | 175.657,51           |
| <b>Total %</b>                               | 10,09                |

### ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 75.004,65            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 11.250,70            |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 1.324,96             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 300.894,69           |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 90.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 478.475,00           |
| <b>Total %</b>                               | 27,48                |

### PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 10.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 1.500,00             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 2.157,51             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 127.000,00           |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 35.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 175.657,51           |
| <b>Total %</b>                               | 10,09                |

### PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 14.236,78            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 2.135,53             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 2.157,51             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 97.127,69            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 60.000,00            |
| <b>Total</b>                                 | 175.657,51           |
| <b>Total %</b>                               | 10,09                |

### ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 69.000,00            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 10.350,00            |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 400,00               |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 197.050,00           |
| <b>Total</b>                                 | 276.800,00           |
| <b>Total %</b>                               | 15,90                |

### PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

| Categorías de gastos                         | Coste total elegible |
|--|----------------------|
| 1 - Gastos de personal                       | 30.000,01            |
| 2 - Gastos de oficina y administrativos      | 4.500,01             |
| 3 - Gastos de viaje y alojamientos           | 1.770,00             |
| 4 - Gastos por servicios y expertos externos | 54.000,00            |
| 5 - Gastos de equipamiento                   | 5.100,00             |
| <b>Total</b>                                 | 95.370,02            |
| <b>Total %</b>                               | 5,48                 |

Actividad/Beneficiario

# Formulario de Operación

## ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA

| Actividad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 1              | 50.450,00            |
| 2              | 12.000,00            |
| 3              | 51.250,00            |
| 4              | 80.950,00            |
| 5              | 11.550,00            |
| 6              | 3.950,00             |
| <b>Total</b>   | <b>210.150,00</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>12,07</b>         |

## ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

| Actividad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 1              | 28.750,00            |
| 2              | 20.700,00            |
| 3              | 39.832,00            |
| 4              | 53.929,00            |
| 5              | 7.855,00             |
| 6              | 2.369,00             |
| <b>Total</b>   | <b>153.435,00</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>8,81</b>          |

## PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

| Actividad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 1              | 2.812,58             |
| 2              | 102.532,35           |
| 3              | 24.000,00            |
| 4              | 43.500,00            |
| 5              | 2.812,58             |
| <b>Total</b>   | <b>175.657,51</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>10,09</b>         |

## ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

| Actividad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 1              | 62.001,78            |
| 2              | 153.251,07           |
| 3              | 45.050,43            |
| 4              | 89.525,64            |
| 5              | 28.650,35            |
| 6              | 99.995,73            |
| <b>Total</b>   | <b>478.475,00</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>27,48</b>         |

## PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

| Actividad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 1              | 2.500,00             |
| 2              | 87.700,00            |
| 3              | 30.400,00            |
| 4              | 51.800,00            |
| 5              | 2.800,00             |
| 6              | 457,51               |
| <b>Total</b>   | <b>175.657,51</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>10,09</b>         |

## PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

| Actividad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 1              | 4.814,09             |
| 2              | 90.735,01            |
| 3              | 26.674,70            |
| 4              | 46.906,78            |
| 5              | 6.069,42             |
| 6              | 457,51               |
| <b>Total</b>   | <b>175.657,51</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>10,09</b>         |

## ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

| Actividad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 1              | 16.100,00            |
| 2              | 116.750,00           |
| 3              | 81.800,00            |
| 4              | 31.500,00            |
| 5              | 14.225,00            |
| 6              | 16.425,00            |
| <b>Total</b>   | <b>276.800,00</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>15,90</b>         |

## PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

| Actividad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 1              | 11.307,19            |
| 2              | 21.403,76            |
| 3              | 19.950,33            |
| 4              | 27.260,33            |
| 5              | 2.901,58             |
| 6              | 12.546,83            |
| <b>Total</b>   | <b>95.370,02</b>     |
| <b>Total %</b> | <b>5,48</b>          |

# Formulario de Operación

## ES203044 - XUNTA DE GALICIA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO E INDUSTRIA

| Añualidad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 2020           | 57.650,00            |
| 2021           | 144.450,00           |
| 2022           | 8.050,00             |
| <b>Total</b>   | <b>210.150,00</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>12,07</b>         |

## ES590552 - UNIVERSIDAD DE VIGO

| Añualidad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 2020           | 55.970,00            |
| 2021           | 74.345,00            |
| 2022           | 23.120,00            |
| <b>Total</b>   | <b>153.435,00</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>8,81</b>          |

## PT311017 - CÂMARA MUNICIPAL DE MELGAÇO

| Añualidad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 2020           | 2.812,58             |
| 2021           | 79.977,69            |
| 2022           | 92.867,24            |
| <b>Total</b>   | <b>175.657,51</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>10,09</b>         |

## ES332012 - CONCELLO DE OURENSE

| Añualidad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 2020           | 137.026,78           |
| 2021           | 330.077,14           |
| 2022           | 11.371,08            |
| <b>Total</b>   | <b>478.475,00</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>27,48</b>         |

## PT311022 - CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES DE COURA

| Añualidad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 2020           | 24.237,50            |
| 2021           | 151.420,01           |
| <b>Total</b>   | <b>175.657,51</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>10,09</b>         |

## PT311029 - MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

| Añualidad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 2020           | 7.334,74             |
| 2021           | 151.121,75           |
| 2022           | 17.201,01            |
| <b>Total</b>   | <b>175.657,50</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>10,09</b>         |

## ES332004 - DIPUTACION DE OURENSE

| Añualidad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 2020           | 51.033,00            |
| 2021           | 194.333,00           |
| 2022           | 31.434,00            |
| <b>Total</b>   | <b>276.800,00</b>    |
| <b>Total %</b> | <b>15,90</b>         |

## PT403016 - UNIVERSIDADE DO MINHO

| Añualidad      | Coste total elegible |
|----------------|----------------------|
| 2020           | 27.506,18            |
| 2021           | 51.705,26            |
| 2022           | 16.158,56            |
| <b>Total</b>   | <b>95.370,00</b>     |
| <b>Total %</b> | <b>5,48</b>          |

# Formulario de Operación

Actividad económica

Sí